

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГУ**

**КАК ПРАВИЛЬНО ЗАПОЛНЯТЬ ЖУРНАЛ?**



**г.Бахчисарай – 2021**



Журнал учета работы объединений является государственным учетным, финансовым документом, его обязан своевременно и правильно заполнять каждый руководитель объединения (кружка, клуба, секции, студии и т.д.)

## Пример заполнения журнала учета работы педагога дополнительного образования

### Общие требования к заполнению учебных журналов:

- Ведение журнала должно осуществляться в системе, согласно утвержденного расписания и образовательной программе в соответствии с государственной лицензией;
- Записи в журнале должны вестись **четко, аккуратно и регулярно, без исправлений** (особенно относительно даты проведения занятий и названия тем занятий).
- **Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждой учебной группе.**
- **Журнал первого года обучения** ведется с 1 сентября, где в разделе содержание занятий указываются собеседования с учащимися и их родителями, родительские собрания, предварительное тестирование, комплектование группы и т.д. Объединения первого года обучения комплектуются к 10 сентября текущего учебного года.
- **Занятия в группах второго и последующих лет обучения** начинаются с 1-го сентября, согласно расписания.
- **Каждый разворот журнала**, на котором ведется «Учет посещаемости и содержание проведенной работы» **может быть использован для заполнения в течение одного месяца.**
- *Руководитель объединения ежемесячно, с 1 - 5 число обязан сдавать журнал на проверку методисту.*
- *Методист обязан систематически контролировать правильность ведения журнала.*

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ.

- На первой странице журнала руководитель объединения записывает:
- Название учреждения (в соответствии с Уставом – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр творчества детей и молодежи «Спектр», сокращенно - МБУ ДО «РЦТДиМ «Спектр»).
- Название отдела.
- Название объединения, № группы в соответствии с индивидуальной картой педагога.
- Расписание (дни и часы занятий, номер кабинета, согласованные с зам. директора по и утвержденные директором Центра).
- Изменения расписания:
  - изменение расписания в связи с изменением педагогической нагрузки производится с подачи заявления на имя директора Центра с обязательным согласованием с методистом;
  - изменения в расписании дней работы и времени в течение рабочего дня производится с подачи заявления на имя зам. директора по УМР, с обязательным согласованием с методистом.
- Фамилия, имя, отчество руководителя (разборчиво).
- Фамилия, имя старосты (разборчиво).
- Фамилия, имя, отчество аккомпаниатора (при необходимости (разборчиво)).
- Расписание работы аккомпаниатора и изменение его работы строго соответствует расписанию основного педагога.

### Обложка журнала

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ОБЪЕДИНЕНИИ (СЕКЦИИ, КЛУБЕ, КРУЖКЕ)  
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

название объединения - «Журналистика»  
год обучения - 1-ый год обучения  
№ группы - Группа №2  
Ф.И.О. Педагога - педагог **Иванов И. И.**

### ЖУРНАЛ

учета работы педагога дополнительного образования в объединении  
в системе дополнительного образования детей  
на 2015 / 2016 учебный год

Название учреждения Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Районный центр творчества  
детей и молодежи «Спектр»

Отдел (декоративно-прикладного искусства, музыкальный,  
экологический, краеведческий, социально-гуманитарный,  
спортивно-технический)

Объединение «Журналистика»

(наименование программы)

Дни и часы занятий:

среда, 15.00-15.45; пятница, 15.00-15.45;  
15.55-16.40 15.55-16.40

Изменения расписания:

РУКОВОДИТЕЛЬ Иванов Иван Иванович

СТАРОСТА Петров Иван

АККОМПАНИАТОР (концертмейстер)

Расписание работы аккомпаниатора

- На **ЛЕВОЙ СТРАНИЦЕ** указываются списочный состав группы, фамилия, имя (полностью) обучающихся, даты проводимых занятий.
  - Фамилия, имя обучающегося (полностью). Количество учащихся должно соответствовать Приказу Центра о формировании групп, Сан ПиН, учебному плану МБУ ДО «РЦТДиМ «Спектр».
  - Даты работы объединения в соответствии с расписанием (праздничные дни не вписываются), даты, поставленные на **ЛЕВОЙ** половине листа журнала должны полностью соответствовать датам занятий группы на **ПРАВОЙ** половине листа и расписанию.
  - Таблица учета посещаемости и работы объединения заполняется регулярно в дни и часы занятий по расписанию. Руководитель объединения в вертикальной графе, соответствующей дате занятий отмечает в журнале только не явившихся - буквой «н», не отмечает итогового присутствия обучающихся, не проставляет оценок. Если обучающийся пропустил более двух занятий, педагогу необходимо выяснить причину, связавшись с родителями обучающегося.

#### Пример заполнения списка обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя	Сентябрь МЕСЯЦ				
		2	4	6	8	10
1	Иванов Иван				н	
2	Козада Евгений		н			

- На ПРАВОЙ СТРАНИЦЕ разворота фиксируется содержание занятий, дата и количество часов, отработанных педагогом в соответствии с расписанием и календарным учебно-тематическим планом.
  - Для групповых занятий - в графу «содержание занятий» записываются темы занятий, количество часов согласно расписанию и учебно-тематическому плану образовательной программы.
  - Для индивидуальных занятий - в графу «содержание занятий» записывается: «Работа по индивидуальному плану», в журнал прикладываются индивидуальные планы на каждого воспитанника.
  - Общее количество часов по определенной теме строго соответствует программе. В случаях изменения количества часов на данную тему (медленное или быстрое усвоение темы воспитанниками, социальный заказ ОУ и др.) педагог ДО составляет вариативный учебно-тематический план и согласовывает его с методистом своего профиля.
  - Часы и даты занятий должны соответствовать утвержденному расписанию занятий, указанному на обложке журнала. Даты, поставленные на левой половине листа журнала должны полностью соответствовать датам занятий группы на правой половине листа и расписанию.
  - В случае переноса занятий (праздники, собрания, выставки, экзамены, экскурсии) проставляется дата в соответствии с измененным расписанием.
  - В случае отсутствия педагога методист заполняет «Журнал замещения занятий», с какого числа замещение, согласовывает замещение с замещающим педагогом.
  - В случае замещения занятий замещающий педагог журнал заполняет следующим образом: с левой стороны таблицы пишет «замещение», дата, тема, согласно тематического плана образовательной программы, разборчиво ставит подпись и расшифровка подписи (фамилия) (см. слайд.)

### Пример заполнения содержания занятий

Даты занятий объединения	Содержание занятий	Часы	Подпись руководителя
02.09	Тема 1. Вводное занятие. Проведение инструктажа. Введение в программу. Профессия журналиста (интервью, репортаж)	2 ч.	Lavz
04.09	Тема 2. Основы журналистики. Правила создания заметки. Написание заметки «Наше объединение»	2 ч.	Lavz

	Даты занятий объединения	Содержание занятий	Часы	Подпись руководителя	Часы	Подпись аккомпанатора
	15.09	Тема (согласно учебно-тематическому плану ОП)	4 (согласно расписанию)	Петрова		
Замещ	21.09	Тема (согласно учебно-тематическому плану ОП)	4 (согласно расписанию)	Иванова		

## Разворот 26-27 страниц предназначен для «Учета массовой работы с обучающимися»:

- Запись проведенных массовых мероприятий ведется регулярно, непосредственно после проведения мероприятия.
- К массовой работе относятся всевозможные экскурсии, беседы, «капустники», участие в соревнованиях, посещение музеев, выставок, памятников, проведение праздников и дней рождения детей, юбилеев объединения, лекций, участие в конференциях и семинарах и многое др.

### УЧЕТ МАССОВОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание проведенного мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество участников	Кто проводил
22.09.2015	Участие в Ярмарке образовательных услуг»	МБУ ДО «РЦТДиМ «Спектр»	10	МБУ ДО «РЦТДиМ «Спектр»
30.09.2015	Участие в конкурсе «Писатели»	г. Москва,	12	Отдел
05.10.2015	Выпуск праздничного номера газеты ко Дню Учителя	МБУ ДО «РЦТДиМ «Спектр»	6	МБУ ДО «РЦТДиМ «Спектр»

### ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Страницы 28-29 заполняются по результатам участия в конкурсах

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	В каких соревнованиях, смотрах, спектаклях и др. мероприятиях участвовал	Результаты (полученное звание, разряд и другие результаты)	Работа, выполненная объединением по заказам или инициативно
1	Иванов Иван	Конкурс «Зажги звезду» (20.11.2015)	Диплом I степени в номинации «ПРОБА ПЕРА»	Инициативно

Руководитель объединения в ПЕРВЫЙ МЕСЯЦ РАБОТЫ заполняет стр.30-33 «Список обучающихся в объединении» и «Данные о родителях» стр. 34-35 с обязательным заполнением всех граф. В случае необходимости вносит изменения

- Журнал без данных сведений считается недействительным.
- Контингент обучающихся сохраняется до конца учебного года.
- В случае изменения сведений состава объединения, выбывшие отмечаются, а вновь прибывшие вносятся в «Список обучающихся» с указанием даты поступления в объединение.
- В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года объединения должны быть объединены или расформированы

### Список обучающихся в объединении

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Класс	Школа	Район	Домашний адрес, телефон	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВРАЧА О ДОПУСКЕ К ЗАНЯТИЯМ	Дата вступления в объединение	Когда и почему выбыл
1	Иванов Иван Дамилович	23.05.2002	7А	ОСШ №2		Ул.Вакрушева, д.4, кв.9, 2-56-44 или сотовый		01.09.2015	28.03.2016 (переезд) Приказ №38 от 30.03.15г.

Педагог обязан проводить инструктаж по технике безопасности два раза в год – в сентябре и январе, стр. 36-37.

- Фамилия, имя учащегося (разборчиво);
- Напротив каждой фамилии проставляется дата проведения инструктажа;
- В инструктаж по технике безопасности включаются все требования, необходимые для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий с соблюдением всех норм охраны труда и правил внутреннего распорядка в МБУ ДО «РЦТДиМ «Спектр».
- Требования для вводного и повторного инструктажа одинаковы.
- Вновь принятый в объединение в течение года ребенок не допускается к занятиям без ознакомления с техникой безопасности работы в объединении. Дата проведения инструктажа записывается в журнал в соответствии с общими требованиями.

### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ, ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводящего инструктаж (разборчиво)
1	Петров Иван	4.09.15	Вводный (только в начале года) инструктаж	Иванов
2	Рыбин Илья	4.09.15		
3....				

Страница 38 предназначена для оформления «Годового цифрового отчета», его заполнение необходимо для получения статических материалов по работе детского объединения, заполняется 2 раза в год – после первого полугодия и в конце года.

	Всего в объединениях	Мальчиков	Девочек	Из них классов											Сколько лет пос. объед.					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	1	2	3 и более			
I полугодие	15	4	11	1	1	1		4	2	1	3	2								
II полугодие																				
Итого																				

Термин	Объединение	Отличительные особенности вида клубного формирования
Кружок	Группа людей, объединенных общими интересами и регулярной совместной деятельностью на основе этих интересов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не имеет программы.</li> <li>2. Состав участников фиксированный, на творческий сезон.</li> <li>3. Состав участников из одной возрастной группы</li> </ol>
Студия	Коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должна иметь утвержденную программу, календарно-тематический план.</li> <li>2. Термин применим к изобразительному, декоративно-прикладному, ширковому, театральному и техническому творчеству;</li> <li>3. Предполагает проверку знаний без выдачи документа особого образца и дальнейшего обучение по данному направлению;</li> <li>4. Может действовать несколько творческих сезонов в зависимости от объема знаний</li> </ol>
Курсы прикладных знаний	Клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям. Имеют периодически обновляемый состав участников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имеют утвержденную программу, календарно-тематический план на определенный период, но не более творческого сезона</li> <li>2. Периодическое обновление состава участников</li> </ol>
Творческая лаборатория	Коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не имеет программы.</li> <li>2. Создается для выполнения поставленной производственной задачи.</li> <li>3. Продуктом является инновационная методика или технология работы в отрасли.</li> </ol>
Любительское объединение	Клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться его результатами и своими навыками. Ведет активную пропагандистскую работу среди населения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имеет репертуар, программу по развитию, график участия в массовых мероприятиях учреждений.</li> <li>2. Есть свои уникальные культурные ценности, созданные в результате творческой деятельности.</li> <li>3. Существует, как правило, в художественном самостоятельном творчестве</li> </ol>
Группа	Клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, создаваемое на определенный период для решения социокультурных проблем и задач	Сложна с творческой лабораторией, но имеет менее короткий срок деятельности - только на решение одной задачи. Не вырабатывает методик и технологий культурной деятельности
Клуб по интересам	Клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо. Характеризуется отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устойчивый состав - как правило, на несколько творческих сезонов.</li> <li>2. Не имеет календарно-тематического плана, но возможна программа развития формирования.</li> <li>3. Не создается культурные ценности.</li> <li>4. Направлено на творческое саморазвитие личности</li> </ol>