

3413A
22.02.18

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Бахчисарайского района
Республики Крым
от 22.02.2018 № 438

Первый заместитель
главы администрации района

Е.Л. Орлова



У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

город Бахчисарай

2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Образовательное учреждение создано на основании постановления Администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 22.08.2018 № 437 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым для обеспечения реализации прав граждан на общедоступное дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам, является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом Образовательного учреждения в системе правового регулирования на уровне Образовательного учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не должны противоречить настоящему Уставу.

1.4. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым;

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУДО «ЦДОД».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид Образовательного учреждения – Центр дополнительного образования детей.

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения: 298400, Республика Крым, район Бахчисарайский, город Бахчисарай, улица Мира, дом 1.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Бахчисарайский район Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым осуществляет Администрация Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Учредитель) в лице Управления образования, молодежи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Управление образования).

Место нахождения Учредителя: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, город Бахчисарай, улица Советская, дом 5.

Координацию и контроль деятельности Образовательного учреждения осуществляет Управление образования, молодежи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, Бахчисарайский район, город Бахчисарай, улица Советская, дом 5.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности подведомственно и подконтрольно Управлению образования.

1.8. Образовательное Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом

органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.10. Образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, может от своего имени заключать договоры, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением образования и настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.12. На основании договора о бухгалтерском обслуживании между Образовательным учреждением и Муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Бахчисарайского района Республики Крым» (далее – МКУ «Центр по обслуживанию МУО Бахчисарайского района») МКУ «Центр по обслуживанию МУО Бахчисарайского района» осуществляет следующие виды деятельности в отношении Образовательного учреждения:

- ведение бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по обслуживаемым учреждениям;
- составление и представление на утверждение в установленном порядке бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых обслуживаемыми учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- начисление заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное

перечисление налогов в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах бюджетной сметы с организациями и физическими лицами и контроля над ними;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет средств, приносящей доход деятельности по обслуживаемым учреждениям;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов по обслуживаемым учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление интересов обслуживаемых учреждений в органах Федерального Казначейства через лицевые счета, открытые согласно действующему законодательству;

- хранение документов бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетной сметы и расчетов к ней как на бумажных, так и на электронных носителях информации в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих кадров системы образования и аттестации;

- информационное и методическое обеспечение управления системой образования района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- координация методической работы в учреждениях образования;

- участие в подготовке и проведении педагогических, методических конференций, педагогических чтений и выставок, профессиональных педагогических конкурсов, ученических конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований, реализации приоритетных национальных проектов в сфере образования и т.п.;

- участие в подготовке и проведении на территории района государственной итоговой аттестации для обучающихся освоивших образовательные программы дополнительного образования, а также для выпускников прошлых лет;

- организация и проведение образовательных мониторингов;

- организация помощи детям с отклонениями в развитии на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения ими образования и необходимого медицинского обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое сопровождение организации питания в образовательных учреждениях;

- оказание методической помощи при выполнении мероприятий по соблюдению норм и правил охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в образовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- материально-техническое снабжение и технический контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательное учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Образовательное учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и соответствующего Положения о филиале (отделении), представительстве, структурном подразделении, утверждённого руководителем Образовательного учреждения.

Руководители филиалов (отделений), представительств, структурных подразделений назначаются руководителем Образовательной организации, и действуют на основании доверенности и Устава Образовательного учреждения, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медицинской помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательным учреждением.

Организацию и предоставления первой медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Образовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями детей и педагогов.

По инициативе детей в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со

своими уставами и положениями. Образовательное учреждение оказывает помощь в работе таких объединений и организаций.

1.21. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.22. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

Образовательное учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Образовательного учреждения:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования;

3) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

4) расширение спектра дополнительных образовательных программ и повышает результативность их реализации;

5) создание благоприятной образовательной среды, способствующей развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;

6) создание условий для выявления, развития и поддержки детей с признаками одаренности, обеспечивает их личностную и социальную самореализацию на уровне учреждения дополнительного образования детей;

- 7) оптимизация системы управления Образовательным учреждением в условиях интеграции в открытое образовательное пространство;
- 8) интеграция принципов социального партнерства и социального проектирования в воспитательную систему Образовательного учреждения;
- 9) формирование и развитие творческих способностей;
- 10) удовлетворение индивидуальных потребностей ребенка в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 11) формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени детей;
- 12) обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- 13) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, спортивно-технической направленностей и др.;
- 2) организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- 3) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 4) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 5) организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- 6) создание необходимых условий для совместного отдыха и досуга детей, их родителей (законных представителей);
- 7) создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) или на базе Образовательного учреждения;
- 8) реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- 9) выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- 10) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в т. ч. обучение на дому.
- 11) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения

целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, предусмотренные в учредительных документах Образовательного учреждения:

1) проведение занятий по различным направлениям деятельности сверх часов, предусмотренных учебным планом;

2) обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

3) проведение краткосрочных курсов интенсивного обучения и развития детей школьного и дошкольного возраста;

4) проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, курсов, лекций круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий;

5) организация отдыха детей в каникулярное время;

6) организация и проведение походов и экскурсий;

7) разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);

8) участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах;

9) проведение консультаций, тренингов и других форм для родителей обучающихся и специалистов сферы образования и молодежной политики;

10) занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;

11) организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций, учреждений, предприятий; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

12) предоставление в аренду площадей муниципального имущества, переданного в оперативное управление, реквизита, оборудования в соответствии с действующим законодательством;

13) выполнение специальных работ по договорам;

14) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

15) осуществление оздоровительных кампаний;

16) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

17) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

18) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

19) оказание эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи арендаторам имущества, находящегося на балансе Образовательного учреждения;

20) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

21) различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, образовательные учреждения;

22) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры,

народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

23) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

24) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

25) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т. д.),

26) различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, домоводству, изучению иностранных языков и т.д.;

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Образовательного учреждения являются видами деятельности, которые могут приносить доход.

2.5. Перечень платных услуг определяется Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Образовательного учреждения, согласно положению об оказании платных образовательных услуг. Тарифы на платные услуги, оказываемые Образовательным учреждением, утверждаются Учредителем.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Образовательного учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Виды реализуемых программ: дополнительные образовательные программы художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, спортивно-технической направленностей и др.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении проводится по очной форме в соответствии с основными образовательными программами и учебными планами.

2.7. Учредитель (Управление образования) в соответствии с Уставом формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания для обеспечения качества и доступности муниципальных государственных услуг, оказываемых Образовательным учреждением, повышения эффективности деятельности самого Образовательного учреждения, в соответствии с основными видами оказываемых образовательных услуг. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Муниципальные (государственные) задания для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым (далее - бюджет Бахчисарайского района).

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем

или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

2.9.1. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

2.9.2. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.9.3. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

2.9.4. Образовательное учреждение предоставляет образовательные услуги за счёт физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В Образовательном учреждении может быть организована деятельность учебных групп с преподаванием на национальных языках народов Российской Федерации.

3.3. Образовательное учреждение реализует дополнительные образовательные программы, организует содержательный досуг и социальное творчество детей.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно и согласованного с Учредителем.

3.5. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития (программу деятельности) с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписания занятий, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.6. Программы дополнительного образования имеют продолжительность обучения от одного года до девяти лет, в зависимости от целей и задач.

3.7. Период обучения по выбранному направлению деятельности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависит от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся.

3.8. С учетом потребностей и возможностей детей образовательные программы осваиваются в очной форме, в т.ч. по индивидуальным программам.

3.9. При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная, совместно с родителями (законными представителями).

3.10. Образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Образовательное учреждение может организовывать разнообразную массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся, на своей базе; открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей.

3.11. Образовательное учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет. В Образовательном учреждении допускается прием детей на платной договорной основе при соблюдении гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

3.12. Обучение по образовательным программам осуществляется в Образовательном учреждении в одновозрастных и разновозрастных объединениях: кружок, группа, клуб, театр, студия, ансамбль, школа и другое (далее по тексту – объединения).

3.13. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или заявления гражданина, достигшего возраста 14 лет, по согласованию с родителями (законными представителями);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление для обучения по дополнительным образовательным программам в области хореографии, физического воспитания и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим направлением.

3.14. Прием заявлений и зачисление на обучение в Образовательное учреждение проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора Образовательного учреждения, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп в соответствии с установленными нормативами.

3.15. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится руководителями объединений и методистами до 15 сентября. Реализация программ второго и последующих лет обучения начинается с 1 сентября календарного года.

3.16. При приеме ребенка в Образовательное учреждение последний обязан по требованию родителей (законных представителей) ознакомить их с Уставом Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении.

3.17. Образовательное учреждение вправе инициировать заключение договоров с родителями обучающихся о взаимной ответственности за обучение и воспитание ребенка.

3.18. Сведения об обучающихся и степень реализации образовательных программ дополнительного образования детей отражаются в журналах учета работы объединений.

3.19. Учебные занятия в Образовательном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

Режим занятий с 09.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

Занятия для детей дошкольного возраста проводятся не чаще 2-3 раз в неделю, продолжительность одного занятия не более 30-35 минут. Учебная нагрузка детей школьного возраста составляет от 2 до 14 часов в неделю и зависит от возраста обучающихся и уровня освоения образовательной программы.

После каждых 30-45 минут занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

При необходимости могут проводиться культурно-массовые мероприятия в выходной день.

В силу специфики в содержании по организации и проведению учебных занятий в спортивных и танцевальных коллективах (смена форм деятельности детей) допускается отклонение от режима образовательного процесса, а именно:

- уменьшение (или отказ) времени перерыва между занятиями, увеличив при этом продолжительность учебной деятельности;

- в коллективах художественно-прикладного творчества возможно увеличение времени на подготовку детей к занятию, на дежурство их и уборку рабочих мест;

- в коллективах младшего дошкольного возраста необходимо проводить через каждые 15-20 минут учебной деятельности физкультминутки.

3.20. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми проводятся из расчёта 1 час в неделю на одного одаренного ребёнка.

Количество индивидуальных часов может быть увеличено для работы с детьми, проявившими особые способности, на основании специальной образовательной программы или учебно-тематического плана.

3.21. Перевод обучающихся в следующую группу, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень дополнительного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.22. В летний период Образовательное учреждение может работать в режиме пятидневной недели. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

3.23. Расписание занятий объединений составляется администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогическими работниками с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.24. Наполняемость учебных групп первого года обучения, как правило, составляет 15 человек, допускается количественный состав детей дошкольного возраста – 12 человек; второго и последующих годов обучения – 12-15 человек, третьего года обучения – 10 человек, что определяется характером деятельности, психолого-физиологическими особенностями, психогигиеническими требованиями, санитарными нормами, вместимостью помещений и отражен в образовательных программах. Количество обучающихся в учебных группах не должно превышать 25

человек (за исключением хоровых, хореографических, оркестровых коллективов). При обучении детей с ограниченными возможностями здоровья возможна иная наполняемость групп 5-8 человек.

3.25. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях (предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля), менять их.

3.26. На основании заявления родителей (законных представителей) по дополнительным образовательным программам на базе Образовательного учреждения проводятся занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения или выписки ПМПК).

3.27. С детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения) может проводиться индивидуальная работа на дому из расчета 1-2 часа в неделю на ребенка. Педагог разрабатывает учебно-тематический план, составляет расписание занятий, организует учет проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.28. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией Образовательного учреждения. Формы определения результатов освоения образовательной программы обучающимися устанавливаются педагогом по согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

3.29. По результатам успешного освоения образовательной программы дополнительного образования детей обучающиеся могут получать документ, установленного Образовательным учреждением образца.

3.30. Образовательное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.31. Образовательное учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ дополнительного образования детей, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.32. Образовательное учреждение самостоятельно или совместно с другими учреждениями проводит массовые мероприятия различных форм.

3.33. Наличие платных образовательных услуг и порядок их оказания:

3.35.1 Образовательное учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.35.2 Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляются за рамками основных видов деятельности.

3.35.3 Платные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Образовательного учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением досугово-массовых мероприятий, выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Образовательного учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

3.35.4 Образовательное учреждение может осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.35.5 Платные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Образовательного учреждения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся в Образовательном учреждении имеют право на:

- выбор направленности и профиля обучения;
- обучение в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей на всех уровнях образования в Образовательном учреждении, в том числе по индивидуальному учебному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений инвентарём, оборудованием, принадлежащим Образовательному учреждению;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение массовых мероприятий, проводимых Образовательным учреждением;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- участие обучающихся во всероссийских и иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;
- поощрение по результатам реализации программ и активного участия в жизнедеятельности Образовательного учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое).

4.3. Образовательное учреждение не вправе привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) в Образовательном учреждении обязаны:

- 1) соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих в Образовательном учреждении полномочий;

2) добросовестно выполнять намеченные планы групповых и индивидуальных занятий, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;

3) активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;

4) бережно относиться к имуществу;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения и посетителей;

6) выполнять требования работников Образовательного учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

4.6. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

1) приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Образовательного учреждения;

2) использовать в помещении и на территории Образовательного учреждения любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

6) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

4.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Образовательного учреждения.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении обучающихся по представлению руководителя объединения.

Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Образовательном учреждении;

3) по инициативе Образовательного учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в Образовательном учреждении.

4.9. Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется за грубые нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;

2) причинения ущерба имуществу Образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;

3) дезорганизация образовательного процесса Образовательного учреждения (за ложное сообщение об акте терроризма и др.);

4) унижение чести и достоинства педагогических работников и иных сотрудников Образовательного учреждения.

Образовательно учреждение незамедлительно обязано проинформировать родителей (законных представителей) об исключении обучающегося.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать направление и профиль обучения для своего ребенка;
- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) вносить предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения;
- 4) оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения;
- 5) принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;
- 6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- 7) посещать занятия объединения, где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего занятие;
- 8) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Образовательного учреждения полномочий;
- 2) обеспечивать детей предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Образовательным учреждением обязательств по оказанию образовательных услуг;
- 3) своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребёнка;
- 4) принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;
- 5) нести ответственность за воспитание детей;
- 6) бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- 7) уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения и посетителей;
- 8) выполнять требования работников Образовательного учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. При приёме на работу работником предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. При приёме на работу администрация знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- 1) Уставом;
- 2) коллективным договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) инструкцией по охране труда;
- 6) другими локальными актами Образовательного учреждения.

4.15. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

1) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий; выбор, разработку и применение образовательных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), выбор учебных пособий и материалов, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) повышение квалификации;

4) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

5) другие права, предусмотренные ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

4.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими учреждениями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций и других локальных актов Образовательного учреждения.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.19. Рабочее время, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения регламентируются п.п. 6-9 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами Учредителя и Образовательного учреждения.

Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в объединении.

Заработная плата и должностной оклад работников выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым законодательством. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде,

основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) грубое нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и других локальных актов Образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением.

5.1.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.1.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.1.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

5.1.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность начальником Управления образования по согласованию с Главой Учредителя и Министром образования, науки и молодёжи Республики Крым, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.1.5. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

5.1.6. Директор:

- 1) не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательном учреждении;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением образования, настоящим Уставом;
- 3) действует на основе законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудовым договором (контрактом).

5.1.7. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.1.8. Директор Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом, действует на принципах единоначалия.

5.1.9. Директор должен действовать добросовестно и разумно в интересах представляемого им Образовательного учреждения.

5.1.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Образовательного учреждения для достижения целей, ради которых Образовательное учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Образовательного учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения и представление его на утверждение Учредителю;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения устанавливаются Учредителем;
- утверждает отчет о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Образовательного учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Образовательного учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам дисциплинарные взыскания и виды поощрений, выполняет иные функции работодателя;
- в пределах своей компетенции издает локальные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт здания Образовательного учреждения;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и иных работников Образовательного учреждения, всех видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по направлениям, секретаря педагогического совета;
- является председателем педагогического совета Образовательного учреждения;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Образовательного учреждения, не отнесенные к компетенции советов Образовательного учреждения и Учредителя;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.1.11. Директором Образовательного учреждения устанавливается компетенция заместителей директора. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.2. Органами самоуправления в Образовательном учреждении являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Образовательного учреждения, их компетенция и направления деятельности определяются настоящим Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

5.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления.

5.3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят работники Образовательного учреждения, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

5.3.2. Руководит деятельностью Общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый из членов трудового коллектива Образовательного учреждения, в его отсутствие заместитель председателя. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников.

5.3.3. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3.4. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.3.5. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Образовательного учреждения, председателя профсоюзного комитета, директора Образовательного учреждения.

5.3.6. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения.

5.3.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Образовательного учреждения, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.3.8. Каждый работник Образовательного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.3.9. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3.10. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения. Протоколы заседаний Общего

собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Образовательного учреждения.

5.3.11. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательного Учреждения относится:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Образовательного учреждения, его администрацией;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов по улучшению деятельности Образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзного комитета Образовательного учреждения о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации Образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Образовательном учреждении;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.4. Педагогический совет Образовательного учреждения разрабатывает стратегию учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении и определяет основные направления развития Образовательного учреждения.

5.4.1. Все работники Образовательного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

5.4.2. Педагогический совет действует в целях управления образовательным процессом Образовательного учреждения, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, содействия повышению квалификации педагогических работников Образовательного учреждения.

5.4.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.

5.4.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 2 раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы отделов.

5.4.5. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.4.6. Педагогический совет сроком на учебный год избирает секретаря, который работает на общественных началах.

5.4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

5.4.8. Педагогический совет работает по плану.

5.4.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания воспитания и обучения детей, качества предоставляемой образовательной услуги;
- обсуждение и принятие планов работы Образовательного учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам воспитания и обучения;
- утверждение программы деятельности Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников.

5.5. В Образовательном учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методические объединения по направлениям, художественный совет, творческие группы, временные исследовательские коллективы и т.п. Деятельность этих объединений регулируется локальными актами Образовательного учреждения.

5.5.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- утверждение образовательных программ и календарного тематического планирования на учебный год;

- в Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные организации. Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся;

- порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и общественных организаций определяются локальными актами.

5.6. В Образовательном учреждении может формироваться Попечительский совет.

5.6.1. Попечительский совет является формой управления Образовательного учреждения и предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании Образовательному учреждению организационной, консультативной и иной помощи.

5.6.2. Задачи Попечительского совета:

- содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Образовательного учреждения, благоустройство его территории и помещений;
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Образовательным учреждением;
- осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Образовательного учреждения;

- внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.6.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

5.6.4. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей, Педагогическим советом (Общим собранием трудового коллектива), а после его формирования - членами Попечительского совета.

5.6.5. Директор Образовательного учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять обязанности председателя.

5.6.6. Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человек.

5.6.7. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким - либо сроком.

5.6.8. Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Образовательного учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

5.6.9. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

5.6.10. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

5.6.11. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем. Образовательное учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

5.6.12. Деятельность Попечительского совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

5.7. Управление образования осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Образовательного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований Устава.

5.7.1. В этих целях Управление образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основным видам деятельности;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- вносит предложение по структуре Образовательного учреждения;
- разрабатывает порядок определения размеров и условий оплаты труда руководителей Образовательных учреждений для предоставления на рассмотрение сессии Бахчисарайского районного совета;
- осуществляет ведение личных дел, учёт оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей Образовательных учреждений;
- принимает решения о применении к руководителям Образовательных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Бахчисарайский район Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация Бахчисарайского района Республики Крым.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним имущества или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных из бюджета.

6.7. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательному учреждению собственником;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.10. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также за имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основе бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

6.13. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется на основании муниципального задания в пределах:

а) бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение, в соответствии с действующим законодательством, вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество,

не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.14. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе.

Средства от приносящей доход деятельности поступают в полном объеме на счет Образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе свободно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности, на цели развития Образовательного учреждения.

6.15. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Образовательное учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Образовательного учреждения.

6.16. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать или предоставлять кредиты (займы) если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.17. При освобождении от занимаемой должности руководителя Образовательного учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества Образовательного учреждения.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора и (или) заместителя директора Образовательного учреждения, может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Образовательное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Образовательное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

7.3. Образовательное учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, учредительными документами.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издает локальные нормативные акты.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: распоряжение; приказ; решения; инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение; иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Образовательного учреждения полномочий.

8.3. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. В Образовательном учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

8.4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;
- органы управления Образовательным учреждением;
- администрация Образовательного учреждения в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления Образовательным учреждением;
- структурное подразделение Образовательного учреждения;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

8.4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя Образовательного учреждения, а также органом самоуправления Образовательного учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

8.4.3. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил)

должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Образовательного учреждения, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

8.4.4. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

8.4.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

8.4.6. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

8.4.7. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в Образовательном учреждении.

8.5. Локальные акты Образовательного учреждения могут приниматься директором, Общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, Педагогическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Образовательного учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

8.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

8.7. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

8.8. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Образовательного учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Образовательного учреждения.

8.9. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Образовательного учреждения, является дата такого утверждения.

8.10. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

8.11. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст) (с изменениями и дополнениями)», (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст).

8.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.13. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения руководителя Образовательного учреждения.

Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в Образовательном учреждении.

Регистрация положений, правил и инструкций, осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем Образовательного учреждения.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Прекращение деятельности Образовательного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно – правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.1.1. Решение о ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения должно соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс государственных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

9.1.2. Изменение типа организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.2. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. Ликвидация Образовательного учреждения производится по решению Учредителя либо в ином порядке, предусмотренном законодательством.

9.4. Ликвидация Образовательного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

9.5. При реорганизации Образовательного учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

9.5.1. При реорганизации Образовательного учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.6. Учредитель при принятии решения о ликвидации Образовательного учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения на период его ликвидации.

9.7. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество и денежные средства ликвидируемого Образовательного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Образовательного учреждения остается в муниципальной собственности и направляются на цели развития образования Бахчисарайского района Республики Крым и используется в дальнейшем для нужд образования.

9.9. При ликвидации Образовательного учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Образовательным учреждением на хранение в архив Учредителя.

9.10. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1 Образовательное учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Образовательное учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями по предварительному согласованию с Учредителем.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Образовательным учреждением и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством.

11.2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем и государственной регистрации Образовательного учреждения в установленном законом порядке.

11.4. Все участники учебно-воспитательного процесса Образовательного учреждения должны быть ознакомлены с Уставом и вносимыми в него изменениями в установленном порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 27 » августа 20 18 года

ОГРН 1180112031209

ГРН _____

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

И.М.БАБИЧ

фамилия, инициалы

подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____
листках

И.М. БАБИЧ