

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 27 сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «ЦДОД»  
Т.В. Локтионова  
Приказ №22 от 27.09.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г.Бахчисарай, 2018 год

## **I. Общие положения**

1.1 Методический совет МБОУ ДО «ЦДОД» БР РК (далее – Центр) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в Центре, рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра.

Методический совет состоит из числа педагогов, методистов, администрации учреждения.

1.2 Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого регионального и учрежденческого уровней: Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.3 К компетенции методического совета относятся:

- обсуждение и отбор вариантов учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, методических пособий, рекомендаций;
- разработка и рассмотрение рабочих общеобразовательных программ дополнительного образования детей, определение направления экспериментальной работы;
- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

## **II. Цели и задачи деятельности методического совета**

2.1 Цели деятельности методического совета:

- реализация Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающей развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в Центре;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2 Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений в Центре, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам Центра;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых и малоопытных специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **III. Порядок создания и упразднения методического совета**

3.1 Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Центра из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников.

3.2 В состав методического совета входят: заместитель директора, методисты и педагогические работники.

3.3 Методический совет возглавляет методист учреждения и является его председателем. Состав методического совета формируется ежегодно председателем. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

3.4 Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний методического совета.

3.5 Методический совет учреждения собирается не реже четырёх раз в год. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

3.6 Ведение заседания:

1. До начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих;

2. Секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;

3. Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.

3.7 Методический совет осуществляет взаимодействие с ВУЗами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют рабочие программы, программно-методические материалы.

3.8 Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Центра.

#### **IV. Организация и содержание деятельности методического совета**

4.1 На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя и секретаря методического совета.

4.2 Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.3 Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы Центра.

4.4 Методический совет осуществляет функции:

4.4.1 *информационные* – информирует о состоянии воспитательно-образовательного процесса, достижениях современной педагогики и психологии, педагогических работников, учреждений системы дополнительного образования детей;

4.4.2 *аналитические* – анализирует результативность деятельности Центра, обобщает и внедряет передовой педагогический опыт, анализирует результаты обученности воспитанников в детских объединениях;

4.4.3 *прогностические* – определяет перспективы развития, планирует деятельность Центра;

4.4.4 *обучающие* – осуществляет выбор форм, методов повышения квалификации педагогических работников, утверждает график обучающих занятий;

4.4.5 *организационно-координационные* - осуществляет координацию реализации задач методической работы, подготовку и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр и других форм работы среди педагогов.

4.5 Методический совет:

4.5.1 Рассматривает учебный план, программу развития Центра, программы авторские, модифицированные, образовательные, положения,

проекты планов опытно-экспериментальной и инновационной работы, содержание публикаций и рекомендует к утверждению Педагогического совета.

4.5.2 Разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации методической и исследовательской работы.

4.5.3 Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.

4.5.4 Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

4.5.5 Заслушивает отчеты педагогов об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании.

4.5.6 Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

4.5.7 Координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

4.5.8 Дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

## **V. Права и обязанности членов методического совета**

5.1 Методический совет имеет право:

- а) участвовать в подборе и расстановке кадров;
- б) выбирать методы и средства, необходимые для более эффективного обеспечения образовательного процесса в Центре;
- в) предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

5.2 Методический совет несет ответственность за:

- а) реализацию не в полном объеме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.;
- б) реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в Центре;
- в) вынесение решений и рекомендаций в пределах своих полномочий в качестве оснований для приказов и распоряжений администрации Центра.

## **VI. Контроль за деятельностью методического совета**

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Центра.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

## **VII. Документальное обеспечение**

Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы методического совета за учебный год;
- б) документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
- в) аналитические материалы текущего и итогового характера (справки, анализы);
- г) должностные инструкции;
- д) протоколы заседаний методического совета.