

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБОУ ДО «ЦДОД»

Протокол № 1 от 27.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО «ЦДОД»

П.С. Усатенко

Приказ № 158 от 28.08.2026 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»
на 2026-2027 год

г. Бахчисарай
2026 г.

Оглавление

1. КРАТКИЙ АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	4
1.1 Анализ методической деятельности педагогического коллектива	4
1.2 Анализ работы методических объединений.....	4
1.3 Анализ образовательной деятельности.....	4
1.4 Анализ результатов обучения воспитанников и выполнения программ.....	4
1.5 Анализ результатов итоговой аттестации и участия в научно-исследовательской деятельности.....	4
1.6 Анализ воспитательной работы Центра.....	4
1.7. Состояние работы с педагогическими кадрами.....	5
1.8. Анализ деятельности администрации по управлению и контролю.....	5
1.9. Анализ работы методического кабинета и медиатеки.....	5
1.10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы (далее – МТБ).....	5
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	6
2.1 Цель:	6
2.2 Задачи:	6
2.3 Направления деятельности педагогического коллектива Центра в 2026/2027 учебном году	8
2.4 Циклограмма работы Центра на 2026/2027 учебный год.....	9
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	13
3.1 План работы по охвату детей дополнительным образованием (Навигатор ДО).....	13
3.2 План работы по реализации Федеральным государственным требования и дополнительных общеразвивающих программ.....	14
3.3 План работы по удержанию и мотивации обучающихся.....	15
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	18
4.1 План проведения педагогических советов МБОУ ДО «ЦДОД» на 2026-2027 учебный год	18
4.2 План проведения совещаний при директоре МБОУ ДО «ЦДОД».....	19
4.3 План проведения совещаний при заместителях директора МБОУ ДО «ЦДОД».....	21
5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦЕНТРА	26
5.1. Система методической работы в учреждении.....	26
5.2. Состав и план работы методического совета	28
5.3. План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами	29
5.4. План аттестации педагогических работников на 2026–2027 учебный год.....	31
5.5. План повышения квалификации педагогических работников	31
5.6. План мониторинга качества реализации дополнительных общеразвивающих программ	32
5.7. План работы методических объединений педагогов дополнительного образования.....	33
5.8. План проведения фестивалей, декад и тематических недель Центра.....	35
6. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	38
6.1 Распределение обязанностей между членами администрации МБОУ ДО «ЦДОД»	38
6.2 Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования	40
6.3 Заведование кабинетами и студиями	41
6.4. Кураторство групп и объединений.....	41
6.5. План работы с педагогическими кадрами на 2026-2027 учебный год.....	42
7. РАБОТА С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.....	44
8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА.....	50
8.1 План подготовки и проведения итоговой аттестации воспитанников.....	50

8.2 План подготовки и проведения мониторинговых диагностик	51
8.3 План проведения информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями)	52
8.4 План работы по сетевому взаимодействию и преемственности	52
9. ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ	55
10. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ	57
10.1. План-график внутреннего контроля на 2026–2027 учебный год (включая педагогов-совместителей)	57
11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ	63
12. Работа с родителями, семьей и общественностью	66
12.1 План работы родительского комитета и общественного совета Центра	66
12.2 План совместной работы Центра с родителями обучающихся и общественностью	67
13. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД	69
13.1. Основные направления воспитательной работы в творческих объединениях (ТО)	69
13.2. Календарный план массовых и воспитательных мероприятий на 2026/2027 уч. год	70
13.3. Работа с одарёнными детьми и научно-исследовательская деятельность	71
13.4. Работа с родителями (законными представителями)	72
14. МЕРОПРЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	74
14.1 План противопожарных мероприятий	74
14.2 План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев	74
14.3 План мероприятий по охране жизни обучающихся	75
14.4 План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда работников Центра	75
14.5 Обеспечение антитеррористической и антиэкстремистской безопасности	76
15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	77
15.1. Материально-техническое обеспечение	77
15.2 Информационное обеспечение и цифровизация	78

1. КРАТКИЙ АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ методической деятельности педагогического коллектива

В 2025-2026 учебном году работа педагогического коллектива МБОУ ДО «ЦДОД» строилась в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года. Деятельность велась по шести направленностям: туристско-краеведческому, естественнонаучному, художественному, социально-гуманитарному, техническому и физкультурно-спортивному. Целью методической работы было повышение качества дополнительного образования через непрерывное развитие профессионального мастерства педагогов. Педагоги активно участвовали в конкурсах: «Крым в сердце моем», «Охрана труда глазами детей», «Защита Отечества», «Крымский вальс», «Я против коррупции».

1.2 Анализ работы методических объединений. Методические объединения педагогов дополнительного образования (далее - ПДО) работали над внедрением современных образовательных технологий и цифровых инструментов. Проводились открытые занятия, мастер-классы, взаимопосещения. Методическая работа способствовала сплочению коллектива и выявлению лучших практик.

1.3 Анализ образовательной деятельности. В Центре функционировало 23 творческих объединения с общим охватом 1869 обучающихся. Реализовывались дополнительные общеразвивающие программы (ДОП) различной направленности. Образовательный процесс строился на основе санитарных правил и федеральных государственных требований.

1.4 Анализ результатов обучения воспитанников и выполнения программ. Выполнение ДОП составило 100%. Педагоги успешно применяли дифференцированный подход, работали над выявлением и поддержкой мотивированных воспитанников. Проведены входные и итоговые диагностики, показавшие положительную динамику развития компетенций.

1.5 Анализ результатов итоговой аттестации и участия в научно-исследовательской деятельности. Центр является муниципальным куратором Малой академии наук (МАН). Обучающиеся показали высокие результаты: получено 57 дипломов республиканского уровня, 3 претендента на стипендию «100 лидеров». Воспитанники активно участвовали в экологических, патриотических и творческих акциях («Белый цветок», «Вахта Памяти»).

1.6 Анализ воспитательной работы Центра. Воспитательная деятельность в рамках подпрограммы «От одарённости к успеху» включала более 100 мероприятий. Сформирована российская идентичность, приобщение к традиционным духовным ценностям. В каникулярное время функционировал

раздел «Безопасные каникулы». Взаимодействие с родителями осуществлялось через современные ИКТ-форматы.

1.7. Состояние работы с педагогическими кадрами. Кадровый потенциал Центра составляет 48 сотрудников. Педагогический коллектив насчитывает 19 специалистов, все имеют высшее образование. 15 педагогов прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности. 4 специалиста имеют квалификационные категории (2 первые, 2 высшие). Педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации.

1.8. Анализ деятельности администрации по управлению и контролю. Администрация Центра обеспечивала контроль за соблюдением СанПиН, охраной труда, пожарной и антитеррористической безопасностью.

1.9. Анализ работы методического кабинета и медиатеки. Ведется активная работа на официальном сайте и в социальных сетях. Методисты оказывают помощь в разработке ДОП и положений к конкурсам.

1.10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы (далее – МТБ). В июне 2025 года смонтирована автоматическая пожарная сигнализация. Проведен текущий ремонт здания. Все объекты подготовлены к учебному году и отопительному сезону 2026-2027 гг. Обеспечено бесперебойное снабжение ресурсами.

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Обоснование выбора методической проблемы. Анализ деятельности МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым за 2025–2026 учебный год показал, что педагогический коллектив успешно реализует дополнительные общеразвивающие программы по шести направленностям (туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, технической и физкультурно-спортивной), обеспечивает охват 1869 обучающихся в 23 творческих объединениях, добивается высоких результатов в научно-исследовательской деятельности (57 дипломов республиканского уровня, 3 претендента на стипендию «100 лидеров» МАН «Искатель»).

Вместе с тем, современный этап развития системы дополнительного образования, требования Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 01.07.2025 № 1745-р), а также запросы семей Бахчисарайского района актуализируют необходимость перехода от массовых форм работы к персонализированным траекториям развития каждого ребёнка с опорой на современные цифровые инструменты, навигатор дополнительного образования и механизмы раннего выявления одарённости.

Именно поэтому в качестве единой методической проблемы Центра на 2026/2027 учебный год определена следующая формулировка:

«Персонализация образовательного процесса и применение цифровых инструментов в работе с одарёнными детьми в системе дополнительного образования».

2.1 Цель

Создание в МБОУ ДО «ЦДОД» современной и гибкой образовательной среды Бахчисарайского района, которая гарантирует каждому ребёнку равный доступ к качественному дополнительному образованию по шести приоритетным направленностям. Через диагностику талантов выстраиваются индивидуальные образовательные маршруты, а системная поддержка одаренных детей реализуется с помощью наставничества, сетевых проектов и научно-исследовательской деятельности при активном внедрении цифровых инструментов (Навигатор ДО, онлайн-платформы) во все процессы учреждения.

2.2 Задачи:

1. Для решения обозначенной методической проблемы педагогическому коллективу Центра необходимо решить в 2026/2027 учебном году следующие стратегические задачи:

2. Организация и проведение ежегодного Фестиваля идей «От одарённости к успеху» как открытой площадки для презентации социальных, исследовательских и творческих проектов детей.
3. Увеличение охвата и результативности участия обучающихся Центра в региональных и всероссийских проектах и конкурсах (МАН «Искатель», «Отечество», «Шаг в науку», «Я – исследователь» и др.).
4. Совершенствование образовательной среды для выявления и поддержки одарённых детей: обновление банка данных, разработка индивидуальных образовательных маршрутов, организация обучения в малых группах (до 6–7 человек).
5. Реализация единой методической темы года: «Персонализация образовательного процесса и применение цифровых инструментов в работе с одарёнными детьми» через систему методических объединений, семинаров и мастер-классов.
6. Развитие системы внутреннего наставничества по двум моделям:
 - «старший — младшему» (помощь опытных воспитанников начинающим в творческих объединениях);
 - «педагог — молодому специалисту» (сопровождение начинающих ПДО опытными наставниками).
7. Активизация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства («Сердце отдаю детям», «Методическая копилка», «Крым в сердце моём», «Базовые национальные ценности») для распространения лучших практик работы с талантливыми детьми.
8. Оказание практической помощи педагогам общеобразовательных организаций Бахчисарайского района в выявлении одарённых детей и их подготовке к конкурсам и конференциям различного уровня.
9. Расширение сети сотрудничества путём заключения новых соглашений о партнёрстве с предприятиями, музеями, учреждениями культуры Бахчисарайского района и Республики Крым для реализации совместных проектов.
10. Обеспечение комплексной безопасности: актуализация паспортов безопасности, проведение тренировок по эвакуации, контроль соблюдения правил пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и ПДД.
11. Обновление локальных нормативных актов Центра в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства в сфере образования, дополнительного образования детей и охраны труда.

12. Обеспечение информационной прозрачности деятельности Центра: регулярное освещение достижений обучающихся и педагогов на официальном сайте, в социальных сетях и муниципальных СМИ.
13. Формирование у обучающихся навыков безопасного поведения и культуры здорового образа жизни через совместные профилактические мероприятия с ОМВД, ГИБДД, медицинскими учреждениями и родителями (законными представителями).

2.3 Направления деятельности педагогического коллектива Центра в 2026/2027 учебном году

Реализация методической проблемы будет осуществляться по шести взаимосвязанным направлениям:

Направление 1. Образовательно-программное:

- Корректировка и экспертиза ДОП с учётом требований ФГТ и модуля «Социальное проектирование»;
- Разработка новых ДОП по новым требованиям
- Внедрение дифференцированного подхода и индивидуальных образовательных маршрутов для одарённых детей.
- Организация входной, промежуточной и итоговой диагностики результатов освоения ДОП.

Направление 2. Научно-исследовательское и проектное:

- Координация работы муниципального уровня Малой академии наук «Искатель».
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам исследовательских работ («Отечество», «Без срока давности», «Первооткрыватель», «Исследовательский старт»).
- Организация Фестиваля идей «От одарённости к успеху».
- Вовлечение обучающихся в социально значимые проекты Бахчисарайского района.

Направление 3. Кадрово-методическое:

- Работа методического совета, методических объединений ПДО по направленностям.
- Организация «Школы молодого педагога», наставничества, открытых занятий, мастер-классов.
- Повышение квалификации педагогов (КРИППО, внутренние семинары).
- Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории.
- Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, республиканского и всероссийского уровней.

Направление 4. Воспитательное и патриотическое:

- Реализация программы воспитания Центра и Стратегией развития воспитания в РФ.
- Проведение акций и мероприятий патриотической, экологической, культурной направленности («Белый цветок», «Вахта Памяти», «Крымский вальс», «Крым – наш общий дом»).
- Формирование российской гражданской идентичности, приобщение к традиционным российским духовно-нравственным ценностям.
- Работа в каникулярный период (раздел «Безопасные каникулы» на сайте и в социальных сетях).

Направление 5. Информационно-цифровое:

- Активное использование Навигатора дополнительного образования Республики Крым.
- Ведение официального сайта Центра в соответствии с требованиями законодательства (раздел «Сведения об образовательной организации»).
- Освещение деятельности Центра в социальных сетях и муниципальных СМИ.
- Внедрение цифровых образовательных ресурсов в учебный процесс.

Направление 6. Организационно-управленческое:

- Внутриучрежденческий контроль (ВУК) качества образовательного процесса.
- Обновление локальных нормативных актов, паспортов безопасности.
- Сетевое взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, предприятиями района.
- Работа с родителями (законными представителями): родительские собрания, анкетирование, мастер-классы, открытые занятия.
- Обеспечение охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.4 Циклограмма работы Центра на 2026/2027 учебный год

Месяц	Ключевые методические и организационные события
Август	• Подготовка Центра к новому учебному году (кабинеты, материально-техническая база, безопасность). • Комплектование учебных групп, тарификация педагогов. • Корректировка и утверждение ДОП, рабочих программ, календарно-тематических планов. • Составление учебного плана, расписания занятий, плана внутреннего контроля. • Подготовка плана методической работы на год. • Августовское заседание педагогического совета: «Итоги 2025–2026 уч. года. Задачи на 2026–2027 уч. год. Утверждение ДОП».

	• Обновление сайта, раздела «Сведения об образовательной организации». • Инструктажи по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
Сентябрь	• День знаний. Торжественные мероприятия в творческих объединениях. • Комплектация учебных групп, набор обучающихся (1–7 сентября, в течение года). • Проведение входной диагностики обучающихся. • Актуализация банка данных одарённых детей, интеграция в Навигатор ДО. • Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями. • Заседание методического совета: утверждение плана методической работы, состава МО, тем самообразования педагогов. • Заседания методических объединений ПДО по направленностям. • Старт муниципальных этапов всероссийских и республиканских конкурсов (Эколята, Охрана труда глазами детей, Отечество и др.). • Совещание при директоре: итоги комплектования, готовность к учебному году.
Октябрь	• Проведение открытых занятий, мастер-классов педагогов Центра. • Контроль ведения учебной документации (журналы, ДОП). • Муниципальные этапы конкурсов: «Отечество», «Дорога глазами детей», «Школьные подмостки», «Музыкальный олимп». • Мероприятия ко Дню пожилого человека. • Методические семинары для ПДО: «Персонализация образовательного процесса». • Анкетирование родителей (законных представителей) на предмет удовлетворённости качеством Центра. • Контроль подготовки помещений к отопительному сезону.
Ноябрь	• Муниципальные этапы конкурсов: «Я – против коррупции», «Базовые национальные ценности». • Подготовка отчётов педагогов ДО и аналитического отчёта Центра за I полугодие. • Промежуточная диагностика результатов освоения ДОП. • Заседания МО ПДО: обмен опытом по работе с одарёнными детьми. • Мероприятия ко Дню народного единства. • Совещание при заместителях директора: анализ посещаемости, качества ведения журналов. • Инструктажи и тренировки по пожарной безопасности, эвакуации.
Декабрь	• Подведение итогов I полугодия. • Декабрьское заседание педагогического совета: «Анализ работы за I полугодие. Итоги муниципальных этапов конкурсов». • Новогодние мероприятия в творческих объединениях. • Муниципальные этапы конкурсов: хоровых и вокальных коллективов, «Волонтёры могут всё». • Подготовка статистической отчётности.
Январь	• Анализ выполнения ДОП за I полугодие, корректировка календарно-тематических планов. • Муниципальные этапы конкурсов: «Без срока давности», «Мир природы». • Составление графика повышения квалификации и аттестации педагогов на 2027 год. • Составление перспективного плана аттестации педагогических кадров. • Заседания МО ПДО: «Цифровые инструменты в работе педагога ДО». • Подготовка отчёта по самоанализу МБОУ ДО «ЦДОД» за 2026 год. • Мероприятия ко Дню снятия блокады Ленинграда, Дню воинской славы.
Февраль	• Муниципальные этапы конкурсов: «Эколята – друзья пернатых», «Крым – наш

	общий дом», «Праздник Эколят», «Крым в сердце моём», «Первооткрыватель». • Старт Фестиваля идей «От одарённости к успеху». • Мероприятия ко Дню защитника Отечества. • Проведение открытых занятий молодыми педагогами, анализ в рамках наставничества. • Совещание при директоре: ход реализации методической темы года.
Март	• Муниципальные этапы конкурсов: «Поют дети России», «Мы – наследники Победы!», «Проблемы охраны окружающей среды», «ЭкоПатруль», «Крымский вальс», «Пасхальная Ассамблея». • Организация работы Малой академии наук «Искатель» — защита исследовательских работ. • Мероприятия к Международному женскому дню 8 Марта. • Заседания МО ПДО: подготовка к итоговой аттестации обучающихся. • Методический совет: анализ участия педагогов в конкурсах профмастерства. • Итоги мониторинга качества реализации ДОП.
Апрель	• Муниципальные этапы конкурсов: «Ради жизни на Земле!..», «Диалог с классиком», «Наследники традиций», «Я – гражданин России!», «Безопасное колесо». • Проведение итоговой диагностики результатов освоения ДОП. • Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. • Мероприятия ко Дню космонавтики, Дню Победы. • Заседание методического совета: анализ итоговой диагностики, подготовка к итоговой аттестации. • Анкетирование родителей и обучающихся (удовлетворённость качеством ДО). • Обновление локальных нормативных актов Центра.
Май	• Проведение итоговой аттестации обучающихся по ДОП. • Муниципальные этапы конкурсов: «Семейный альбом», «Эколята – друзья и защитники Природы!». • Финал Фестиваля идей «От одарённости к успеху». • Участие педагогов в республиканском этапе конкурса «Сердце отдаю детям». • Заседания МО ПДО: анализ результатов итоговой аттестации, подведение итогов года. • Оформление отчётной документации педагогов ДО. • Мероприятия, посвящённые Дню Победы (Вахта Памяти, возложение венков).
Июнь	• Итоговое заседание педагогического совета: «Анализ образовательной деятельности за 2026–2027 учебный год. Задачи на лето». • Подготовка и сдача статистической отчётности. • Анализ выполнения ДОП, корректировка рабочих программ на новый учебный год. • Организация летней оздоровительной кампании, раздела «Безопасные каникулы». • Подготовка аналитической справки по итогам внутреннего контроля за год. • Ремонт и подготовка помещений к летнему периоду. • Оформление лист ознакомления педагогов с годовым планом.
Июль	• Анализ деятельности Центра за учебный год. • Планирование работы на новый учебный год. • Подготовка проектов локальных нормативных актов. • Текущий ремонт здания, благоустройство территории. • Контроль соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности в летний период. • Подготовка кадровых решений (отпуска, тарификация на новый учебный год).

Ожидаемые результаты реализации методической проблемы в 2026/2027 учебном году:

1. Увеличится количество обучающихся, вовлечённых в научно-исследовательскую и проектную деятельность (не менее чем на 15 % по сравнению с 2025–2026 уч. годом).
2. Вырастет количество дипломов республиканского и всероссийского уровней у воспитанников МАН «Искатель».
3. Не менее 80 % педагогов Центра пройдут повышение квалификации по теме персонализации и цифровизации образовательного процесса.
4. Все молодые педагоги будут обеспечены наставниками, проведут не менее 2 открытых занятий в течение года.
5. Обновлённый банк данных одарённых детей будет интегрирован в Навигатор ДО.
6. Будут заключены не менее 2 новых соглашений о сетевом партнёрстве с организациями Бахчисарайского района.
7. Уровень удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством дополнительных образовательных услуг составит не менее 90 %.
8. Все объекты Центра будут соответствовать требованиям комплексной безопасности, паспорта безопасности будут актуализированы.

Таким образом, методическая проблема 2026/2027 учебного года становится стержнем, вокруг которого выстраивается вся образовательная, воспитательная, методическая и управленческая деятельность МБОУ ДО «ЦДОД», обеспечивая преемственность, системность и ориентацию на результат в интересах каждого ребёнка Бахчисарайского района.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНРА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХВАТА И КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 План работы по охвату детей дополнительным образованием (Навигатор ДО)

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Актуализация банка данных одарённых детей с интеграцией в региональную систему «Навигатор дополнительного образования детей»	Сентябрь 2026 г., январь 2027 г.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., методист Петросян Л.М.	Обновлённый банк данных
2.	Комплектование учебных групп, набор воспитанников в творческие объединения на 2026/2027 уч. год	1-7 сентября 2026 г., в течение года	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В., педагоги ДО	Укомплектованность групп согласно ФГТ, приказы о зачислении
3.	Мониторинг запросов родителей и детей на программы дополнительного образования	Сентябрь 2026 г., апрель 2027 г.	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Аналитическая справка, корректировка перечня ДОП
4.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями района	Сентябрь 2026 г.	Директор Усатенко П.С.	Договоры, приказы
5.	Заключение соглашений о сотрудничестве с предприятиями Бахчисарайского района и Республики Крым	В течение года	Директор Усатенко П.С.	Соглашения, план совместных мероприятий
6.	Организация работы по привлечению	В течение года	Зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Охват детей

	обучающихся из отдаленных населенных пунктов района посредством сетевого взаимодействия с педагогами-совместителями.			
7.	Информирование населения о доступных программах ДО через сайт, соцсети, СМИ	В течение года	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Публикации, охват аудитории
8.	Обеспечение равного доступа к образовательным услугам для детей с ОВЗ и детей-инвалидов путем заключения соглашения о сетевом взаимодействии с Бахчисарайским филиалом КРООРДИ «РОСТ».	В течение года	Педагоги Бахчисарайского филиала Крымской республиканской общественной организации родителей детей-инвалидов (КРООРДИ) «РОСТ», педагог-психолог	Инклюзивные группы, индивидуальные маршруты
9.	Проведение «Дней открытых дверей» в творческих объединениях	Сентябрь 2026 г., январь 2027 г.	Педагоги ДО, зам. директора Семилетова Т.С.	Мероприятия, фотоотчёты, количество посетителей
10.	Мониторинг сохранности контингента обучающихся	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С. Ястреб А.В.	Справки, анализ причин отчисления

3.2 План работы по реализации Федеральным государственным требованиям и дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Корректировка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) в соответствии с требованиями к условиям	Август-сентябрь 2026 г.	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В., педагоги ДО	Утверждённые ДОП, экспертные заключения

	и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере и изменениями законодательства			
2.	Реализация ДОП по 6 направленностям: художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической	В течение года	Педагоги ДО, зам. директора Ястреб А.В.	Выполнение учебных планов, календарных графиков
3.	Контроль выполнения учебных планов и календарных учебных графиков	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Справки, корректировка планов
4.	Проверка ведения учебной документации (журналы посещаемости, планы занятий)	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Справки, рекомендации
5.	Организация работы по творческим объединениям	В течение года	Педагоги ДО, администрация Центра	Укомплектованность групп, посещаемость
6.	Обновление материально-технического обеспечения кабинетов в соответствии с направленностями ДОП	В течение года	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Паспорта кабинетов, инвентаризация
7.	Мониторинг качества реализации ДОП через входную и итоговую диагностику	Сентябрь 2026 г., май 2027 г.	Педагоги ДО, зам. директора Семилетова Т.С. Ястреб А.В.	Диагностические материалы, аналитические справки

3.3 План работы по удержанию и мотивации обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми в рамках кружковых объединений	В течение года	Педагоги ДО	Индивидуальные образовательные маршруты
2.	Включение в занятия заданий повышенной сложности, творческого и научно-исследовательского характера	В течение года	Педагоги ДО	Учебно-методические материалы, результаты работ
3.	Проведение входной и итоговой диагностики с целью выявления способных и одарённых детей	Сентябрь 2026 г., май 2027 г.	Педагоги ДО, зам. директора Семилетова Т.С.	Диагностические материалы, банк данных одарённых детей

4.	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для одарённых обучающихся	В течение года	Педагоги ДО, методист Семилетова Т.С. Ястреб А.В.	Индивидуальные планы, результаты участия в конкурсах
5.	Организация обучения в малых группах (до 6-7 человек) для одарённых детей	В течение года	Педагоги ДО	Группы углублённого уровня, расписание
6.	Актуализация банка данных одарённых детей с интеграцией в Навигатор ДО	Сентябрь 2026 г., январь 2027 г.	Методист Петросян Л.М. зам. директора Семилетова Т.С.	Обновлённый банк данных
7.	Проведение комплексной диагностики одарённости через продуктивную деятельность	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Педагоги ДО,	Диагностика, рекомендации
8.	Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям различного уровня	В течение года	Педагоги ДО	Участие и победы в конкурсах, дипломы
9.	Организация работы Малой Академии Наук «Искатель» (МАН) на базе Центра	В течение года	Педагог ДО Усатенко П.А., педагоги-наставники	Защита исследовательских работ, участие в конференциях
10.	Проведение ежегодного Фестиваля идей «От одарённости к успеху» как площадки для презентации социальных, исследовательских и творческих проектов детей	Март-апрель 2027 г.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., педагоги ДО	Положение о фестивале, проекты, награждение
11.	Развитие системы внутреннего наставничества по модели «старший — младшему» (помощь старших групп младшим)	В течение года	Педагоги ДО	Пары наставничества, совместные проекты
12.	Увеличение охвата и результативности участия обучающихся в региональных и всероссийских проектах (МАН «Искатель», «Отечество», «Без срока давности»)	В течение года	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Педагог: Усатенко П.А.	Количество участников, дипломы, грамоты
13.	Организация выставок творческих работ обучающихся	В течение года	Педагоги ДО	Выставки, фотоматериалы, отзывы
14.	Проведение открытых занятий, мастер-классов для родителей и приглашённых гостей	В течение года	Педагоги ДО	Планы открытых занятий, отзывы
15.	Мотивационные мероприятия:	В течение года	Зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Грамоты, публикации, фотоматериалы

	награждение активных обучающихся, ведение «Доски почёта», публикация достижений в соцсетях		методист Петросян Л.М.	
16.	Анкетирование родителей и обучающихся (изучение удовлетворённости качеством ДО)	Апрель 2027 г.	Педагоги ДО, зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Анкеты, аналитическая справка
17.	Организация совместных мероприятий с родителями (мастер-классы, творческие вечера)	В течение года	Педагоги ДО	Планы мероприятий, фотоотчёты
18.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства («Сердце отдаю детям», «Методическая копилка») для распространения лучших практик работы с талантливыми детьми	В течение года	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Участие, победы, методические материалы
19.	Оказание практической помощи педагогам школ Бахчисарайского района в выявлении одарённых детей и их подготовке к конкурсам	В течение года	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В., педагоги ДО	Консультации, совместные мероприятия, соглашения

Ожидаемые результаты:

1. Сохранение и увеличение контингента обучающихся, обеспечение равного доступа к ДО для всех категорий детей.
2. 100% выполнение ДОП, положительная динамика по результатам входной и итоговой диагностики.
3. Увеличение количества победителей и призёров республиканских и всероссийских конкурсов не менее чем на 15%.
4. Повышение уровня удовлетворённости родителей и обучающихся качеством ДО до 90%+.
5. Формирование устойчивой системы наставничества «педагог — молодому специалисту» и «старший обучающийся — младшему».

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1 План проведения педагогических советов МБОУ ДО «ЦДОД» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок проведения	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Итоги летней оздоровительной кампании. Подготовка Центра к началу 2026-2027 учебного года. Утверждение дополнительных общеразвивающих программ (ДОП), учебного плана и расписания занятий. Анализ кадрового обеспечения и тарификации ПДО.	Август 2026 г.	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Протокол педсовета, приказ об утверждении ДОП, расписание занятий, тарификационный список
2.	Итоги I полугодия 2026-2027 учебного года. Анализ реализации ДОП по шести направленностям. Промежуточная диагностика воспитанников. Итоги муниципальных этапов республиканских и всероссийских конкурсов. Отчёт о работе Малой академии наук «Искатель».	Декабрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В. Педагог Усатенко П.А.	Аналитическая справка, протокол педсовета, отчёт по МАН
3.	Реализация методической темы года: «Персонализация образовательного процесса и применение цифровых инструментов в работе с одарёнными детьми». Обмен опытом. Подготовка к Фестивалю идей	Март 2027 г.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В., методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол педсовета, методическая копилка, план Фестиваля идей

	«От одарённости к успеху». Подготовка ДООП на новый учебный год.			
4.	Итоги учебного года. Итоговая аттестация воспитанников. Анализ результативности участия в конкурсах различного уровня. Удовлетворённость родителей качеством дополнительных образовательных услуг. Задачи на летний период 2027 года.	Июнь 2027 г.	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Годовой аналитический отчёт, протокол педсовета, приказ об итогах года

4.2 План проведения совещаний при директоре МБОУ ДО «ЦДОД»

№ п/п	Месяц	Повестка дня	Ответственный	Отметка о реализации
1.	Август 2026	1. Готовность Центра к началу учебного года (санитарное состояние, пожарная и антитеррористическая безопасность, готовность кабинетов и студий). 2. Кадровое обеспечение, распределение нагрузки ПДО, заключение трудовых договоров. 3. Комплектование творческих объединений, работа с Навигатором ДО. 4. Утверждение ДОП и расписания занятий.	Директор Усатенко П.С., зам. директора Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Протокол совещания
2.	Сентябрь 2026	1. Итоги комплектования групп, анализ охвата детей дополнительным образованием. 2. Организация работы Малой академии наук «Искатель» в новом учебном году. 3. Подготовка к муниципальным этапам всероссийских и республиканских конкурсов. 4. Сетевое взаимодействие с образовательными организациями района.	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Педагог Усатенко П.А.	Протокол совещания
3.	Октябрь 2026	1. Итоги участия в муниципальных этапах	Директор Усатенко П.С.,	Протокол совещания

		конкурсов «Эколята», «Отечество», «Охрана труда глазами детей». 2. Организация работы по выявлению и поддержке одарённых детей. 3. Состояние охраны труда и техники безопасности в творческих объединениях.	зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Педагог Усатенко П.А.	
4.	Ноябрь 2026	1. Подготовка и проведение Фестиваля идей «От одарённости к успеху».	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Протокол совещания
5.	Декабрь 2026	1. Итоги I полугодия, выполнение ДОП. 2. Подготовка к новогодним и рождественским мероприятиям. 3. Антитеррористическая защищённость Центра в период праздников. 4. Работа с родителями (законными представителями).	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Протокол совещания
6.	Январь 2027	1. Анализ выполнения учебного плана за I полугодие. 2. Подготовка к республиканскому этапу конкурса «МАН Искатель». 3. Организация работы в каникулярный период (раздел «Безопасные каникулы»). 4. Подготовка отчёта по самообследованию Центра.	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Педагог Усатенко П.А.	Протокол совещания
7.	Февраль 2027	1. Подготовка к конкурсам «Крымский вальс», «Крым в сердце моём», «Базовые национальные ценности». 2. Наставничество: «педагог — молодому специалисту», «старший — младшему».	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Протокол совещания
8.	Март 2027	1. Итоги Фестиваля идей «От одарённости к успеху». 2. Подготовка к патриотическим мероприятиям, акции «Вахта Памяти». 3. Мониторинг качества реализации ДОП.	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Протокол совещания
9.	Апрель 2027	1. Подготовка к конкурсу «Сердце отдаю детям». 2. Организация участия в конкурсе «Безопасное	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР Семилетова	Протокол совещания

		колесо», «ЭкоПатруль». 3. Подготовка к итоговой аттестации воспитанников. 4. Сдача отчета по самообследованию Центра	Т.С., Ястреб А.В.	
10.	Май 2027	1. Итоговая аттестация воспитанников по ДОП. 2. Подготовка отчётных концертов, выставок творческих работ. 3. Анализ удовлетворённости родителей качеством ДО.	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Протокол совещания
11.	Июнь 2027	1. Итоги учебного года, анализ результативности. 2. Организация летней занятости воспитанников.	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Протокол совещания

4.3 План проведения совещаний при заместителях директора МБОУ ДО «ЦДОД»

4.3.1. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе (Семилетова Т.С., Ястреб А.В.)

№ п/п	Месяц	Повестка дня	Ответственный	Отметка о реализации
1.	Август 2026	1. Корректировка и экспертиза ДОП, соответствие требований «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в РК в 2026 г. 2. Составление расписания занятий с учётом СанПиН. 3. Планирование методической работы на год. 4. Подготовка календаря массовых мероприятий.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В., методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол совещания
2.	Сентябрь 2026	1. Анализ работы творческих объединений первого месяца. 2. Организация входной диагностики воспитанников. 3. Утверждение положений муниципальных этапов конкурсов. 4. Работа с Навигатором ДО, актуализация банка данных одарённых детей.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Протокол совещания

3.	Октябрь 2026	1. Итоги муниципальных этапов конкурсов «Эколята», «Дорога глазами детей». 2. Посещение открытых занятий ПДО, взаимопосещения. 3. Контроль ведения журналов учёта посещаемости. 4. Подготовка к конференции «Крым – наш общий дом».	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С. Ястреб А.В.	Протокол совещания, справки
4.	Ноябрь 2026	1. Подготовка Фестиваля идей «От одарённости к успеху». 2. Анализ работы МАН «Искатель» на муниципальном уровне. 3. Проверка календарно-тематических планов ПДО.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Педагог Усатенко П.А.	Протокол совещания
5.	Декабрь 2026	1. Промежуточная диагностика воспитанников. 2. Подготовка к новогодним мероприятиям. 3. Анализ выполнения ДОП за I полугодие. 4. Подготовка отчёта за I полугодие.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В., методисты	Протокол совещания
6.	Январь 2027	1. Корректировка КТП по итогам I полугодия. 2. Подготовка к республиканскому этапу МАН «Искатель». 3. Организация каникулярных мероприятий. 4. Планирование повышения квалификации ПДО.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С. Ястреб А.В. Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В. Педагог Усатенко П.А.	Протокол совещания
7.	Февраль 2027	1. Подготовка к конкурсам «Крымский вальс», «Пасхальная Ассамблея». 2. Проведение методической недели. 3. Анализ работы с одарёнными детьми (ИОМ). 4. Контроль посещаемости занятий.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол совещания
8.	Март 2027	1. Итоги Фестиваля идей. 2. Подготовка к конкурсам	Зам. директора по УВР	Протокол совещания

		«ЭкоПатруль», «Безопасное колесо». 3. Подготовка к итоговой аттестации.	Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	
9.	Апрель 2027	1. Организация итоговых занятий в творческих объединениях. 2. Подготовка к конкурсу «Сердце отдаю детям». 3. Анализ участия в республиканских и всероссийских конкурсах. 4. Работа с родительской общественностью.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Протокол совещания
10.	Май 2027	1. Итоговая аттестация воспитанников. 2. Подготовка отчётных мероприятий (концерты, выставки). 3. Анкетирование родителей и обучающихся. 4. Анализ результативности ПДО за год.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Протокол совещания, аналитические справки
11.	Июнь 2027	1. Подведение итогов учебного года. 2. Сдача статистической отчётности. 3. Планирование летней оздоровительной площадки. 4. Анализ деятельности методических объединений.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С. Ястреб А.В.	Протокол совещания, годовой отчёт

4.3.2. Совещания при заместителе директора по административно-хозяйственной части (Смоленская Е.Ю.)

№ п/п	Месяц	Повестка дня	Ответственный	Отметка о реализации
1.	Август 2026	1. Готовность здания и помещений к учебному году. 2. Проверка пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения. 3. Закупка канцелярских товаров, хозяйственного инвентаря. 4. Актуализация паспортов безопасности.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Акт готовности, протокол
2.	Сентябрь 2026	1. Контроль соблюдения СанПиН в кабинетах и студиях. 2. Организация пропускного	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Справка, протокол

		режима. 3. Подготовка к отопительному сезону 2026-2027 гг.		
3.	Октябрь 2026	1. Проверка состояния электробезопасности. 2. Контроль за расходом ресурсов (вода, электроэнергия). 3. Проведение учебной эвакуации.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Акт проверки, протокол эвакуации
4.	Ноябрь 2026	1. Подготовка к проведению массовых мероприятий (техническое обеспечение). 2. Проверка состояния аварийных выходов. 3. Контроль за работой системы отопления.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Справка
5.	Декабрь 2026	1. Антитеррористическая защищенность в период новогодних мероприятий. 2. Проверка первичных средств пожаротушения. 3. Организация дежурств в праздничные дни.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Акт проверки, график дежурств
6.	Январь 2027	1. Контроль температурного режима в помещениях. 2. Проверка состояния ограждения территории. 3. Планирование текущих ремонтов.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Справка
7.	Февраль 2027	1. Подготовка к весеннему паводковому периоду. 2. Проверка состояния кровли и водостоков. 3. Контроль за соблюдением охраны труда педагогами дополнительного образования.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Акт проверки
8.	Март 2027	1. Подготовка территории к весенне-летнему периоду. 2. Проведение учебной эвакуации. 3. Закупка оборудования для творческих объединений.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Протокол эвакуации, смета закупок
9.	Апрель 2027	1. Благоустройство территории Центра. 2. Подготовка к летнему периоду. 3. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Акт благоустройства
10.	Май 2027	1. Подготовка к летней оздоровительной площадке. 2. Проверка состояния мебельного фонда. 3. Инвентаризация	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Акт инвентаризации

		материальных ценностей.		
11.	Июнь 2027	1. Итоги работы за учебный год по материально-техническому обеспечению. 2. Планирование ремонтных работ на лето. 3. Подготовка отчёта по материально-технической базе.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Годовой отчёт по МТБ

Контрольные показатели проведения организационно-педагогических мероприятий:

- своевременное проведение всех запланированных мероприятий согласно циклограмме;
- наличие протоколов, аналитических справок, решений по итогам каждого мероприятия;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- обеспечение информационной прозрачности (размещение информации на сайте Центра, в социальных сетях);
- положительная динамика результативности участия воспитанников в конкурсах различного уровня;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством дополнительных образовательных услуг не менее 90%.

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦЕНТРА

Методическая работа в МБОУ ДО «ЦДОД» на 2026–2027 учебный год выстроена вокруг единой методической темы года: **«Персонализация образовательного процесса и применение цифровых инструментов в работе с одарёнными детьми»**. Деятельность методической службы направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования (далее - ПДО), развитие инновационных форм работы, обобщение и трансляцию лучшего педагогического опыта, а также обеспечение качества реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) по шести направленностям: техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная.

5.1. Система методической работы в учреждении

Методическая работа в Центре осуществляется на трёх уровнях:

1. административно-методическом (заместители директора, методисты),
2. коллективном (методический совет, методические объединения);
3. индивидуальном (самообразование, наставничество, авторские программы ПДО).

Основные формы методической работы:

- заседания методического совета и методических объединений по направленностям;
- методические семинары, практикумы, «круглые столы», педагогические мастерские;
- открытые и показательные занятия, мастер-классы;
- взаимопосещение занятий ПДО с последующим анализом;
- методические выставки, конкурсы профессионального мастерства («Сердце отдаю детям», «Методическая копилка»);
- консультации, экспертная оценка ДОП и методических разработок;
- работа по темам самообразования педагогов;
- ведение методического кабинета, медиатеки и методической странички на сайте Центра;
- участие в региональных и федеральных образовательных событиях (КРИППО).

№ п/п	Направление методической работы	Срок	Ответственный	Контрольные показатели
1.	Формирование нормативно-методической базы: экспертиза и утверждение ДОП, рабочих программ, календарно-тематических	Август – сентябрь 2026	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Экспертные заключения, протоколы методсовета

	планов			
2.	Организация методического совета, утверждение плана работы на год	Сентябрь 2026	Директор Усатенко П.С., методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол №1
3.	Формирование методических объединений по направленностям, утверждение руководителей МО, планов работы	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Приказ, планы МО
4.	Определение тем самообразования ПДО, составление индивидуальных планов профессионального развития	Сентябрь 2026	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Планы самообразования
5.	Организация школы молодого педагога (наставничество)	В течение года	Зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Планы наставничества, карты посещений
6.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, методических фестивалей	В течение года	Педагоги дополнительного образования, методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	График, аналитические справки
7.	Взаимопосещение занятий с последующим анализом	В течение года	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Карты посещений, справки
8.	Формирование банка методических разработок, цифровых образовательных ресурсов	В течение года	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Методическая копилка, сайт Центра
9.	Подготовка и проведение Фестиваля идей «От одарённости к успеху»	Февраль – март 2027	Зам. директора Семилетова Т.С., Ястреб А.В., методисты Петросян Л.М., Ястреб А.В.	Положение, протоколы, отчёт
10.	Освещение методической работы на сайте Центра, в социальных сетях, муниципальных СМИ	В течение года	Методисты, зам. директора по УВР	Публикации, аналитика
11.	Подведение итогов методической работы за год, анализ эффективности	Май – июнь 2027	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Аналитическая справка, доклад на педсовете

5.2. Состав и план работы методического совета

Состав методического совета МБОУ ДО «ЦДОД» на 2026–2027 учебный год:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Функции в методсовете
1.	Усатенко П.С.	Директор Центра	Председатель методического совета
2.	Семилетова Т.С.	Заместитель директора по УВР	Заместитель председателя, куратор массовых мероприятий, Навигатора ДО
3.	Ястреб А.В.	Заместитель директора по УВР	Заместитель председателя, куратор учебной деятельности, Навигатора ДО
4.	Петросян Л.М.	Методист	Секретарь, куратор художественной и социально-гуманитарной направленностей
5.	Селезнева С.В.	Методист	Куратор технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей
6.	Костылёва Ю.Н.	ПДО высшей категории	Руководитель МО, эксперт конкурсных материалов
7.	Кривцова Г.И.	ПДО	Руководитель МО, эксперт ДОП
8.	Усатенко П.А.	ПДО	Куратор работы научно-исследовательской деятельности, МАН

План заседаний методического совета:

№ п/п	Тема заседания	Дата	Ответственный	Содержание работы	Форма отчётности
1.	«Организация методической работы в 2026–2027 уч. году»	Сентябрь 2026	Усатенко П.С., Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Утверждение состава методсовета, плана работы на год; единая методическая тема года; экспертиза ДОП, утверждение рабочих программ	Протокол, приказ
2.	«Персонализация образовательного процесса: цифровые инструменты в работе с одарёнными детьми»	Ноябрь 2026	Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Обмен опытом применения цифровых платформ (Навигатор ДО)	Протокол, методические рекомендации

3.	«Итоги I полугодия. Качество реализации ДОП»	Январь 2027	Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Анализ входной и промежуточной диагностики; результаты муниципальных и республиканских конкурсов; подготовка к Фестивалю идей	Аналитическая справка
4.	«Наставничество и развитие кадрового потенциала»	Март 2027	Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Усатенко П.А.	Отчёты наставников; подготовка ПДО к конкурсам «Сердце отдаю детям», «Методическая копилка»; работа с МАН «Искатель»	Протокол, планы
5.	«Итоги методической работы за учебный год»	Май 2027	Усатенко П.С., методический совет	Анализ результативности ПДО, качества ДОП, достижений обучающихся; планирование на 2027–2028 уч. год	Годовой аналитический отчёт

5.3. План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

В Центре реализуется модель внутреннего наставничества «педагог — молодому специалисту». За каждым молодым специалистом (стаж менее 3 лет) или педагогом, впервые прибывшим в учреждение, закрепляется наставник из числа ПДО высшей/первой квалификационной категории.

Молодые специалисты и педагоги, нуждающиеся в наставничестве, на 2026–2027 уч. год:

(список формируется приказом по Центру в сентябре 2026 г. на основании анализа кадрового состава)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Контрольные показатели
1.	Издание приказа о закреплении наставников,	Сентябрь 2026	Зам. директора Ястреб А.В.	Приказ, планы наставничества

	утверждение индивидуальных планов работы			
2.	Вводный инструктаж, ознакомление с локальными актами, Уставом, санитарными нормами	Сентябрь 2026	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В. наставники	Листы ознакомления
3.	Посещение наставником занятий молодого специалиста (не менее 2 раз в полугодие) с последующим разбором	В течение года	Наставники	Карты посещений, рекомендации
4.	Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и ведущих ПДО	В течение года	Молодые специалисты, наставники	Отчёты, отзывы
5.	Методические консультации по составлению ДОП, календарно-тематических планов, рабочих программ	Сентябрь – октябрь 2026	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В. наставники	Экспертные заключения
6.	Участие в заседаниях методического совета, методических объединениях	В течение года	Молодые специалисты	Протоколы
7.	Подготовка и представление открытого занятия по итогам года	Апрель – май 2027	Молодые специалисты, наставники	Справка, анализ занятия
8.	Формирование «Папки молодого специалиста» (портфолио)	В течение года	Молодые специалисты	Портфолио
9.	Промежуточная аттестация/мониторинг качества преподавания	Март 2027	Зам. директора Ястреб А.В., методисты Селезнева С.В., Петросян Л.М.	Аналитическая справка
10.	Итоговый отчёт о работе с молодыми специалистами на педсовете	Май 2027	Зам. директора Ястреб А.В.	Доклад, протокол педсовета

5.4. План аттестации педагогических работников на 2026–2027 учебный год

Аттестация проводится в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Минпросвещения России, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационной категории.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Направленность	Вид аттестации	Рекомендуемый срок подачи заявления	Наставник / консультант
1.	(формируется по списку)	техническая	Соответствие занимаемой должности	Октябрь 2026	Методист Селезнева С.В.
2.	(формируется по списку)	художественная	Первая квалификационная категория	Ноябрь 2026	Методист Петросян Л.М.
3.	(формируется по списку)	естественнонаучная	Высшая квалификационная категория	Декабрь 2026	Зам. директора Семилетова Т.С.
4.	(формируется по списку)	туристско-краеведческая	Первая квалификационная категория	Январь 2027	Методист Селезнева С.В.
5.	(формируется по списку)	социально-гуманитарная	Соответствие занимаемой должности	Февраль 2027	Методист Петросян Л.М.

Сопровождение аттестации:

- индивидуальные консультации по оформлению портфолио и отчёта о профессиональной деятельности;
- помощь в подготовке методических разработок, открытых занятий;
- экспертиза представленных материалов;
- контроль сроков подачи заявлений и документов.

5.5. План повышения квалификации педагогических работников

Повышение квалификации осуществляется в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Минтруда РФ № 652н) и через системное обучение на базах КРИППО, Инфоурок и др.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Наименование программы	Объём (часов)	Форма обучения	База обучения
1.	(список формируется)	«Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в МАН "Искатель"»	72		
2.	(список формируется)	«Цифровые образовательные технологии в дополнительном образовании»	72		
3.	(список формируется)	«Экспертная оценка детских исследовательских	36		

		и творческих работ»			
4.	<i>(список формируется)</i>	«Модуль "Социальное проектирование" в ДОП: методика внедрения»	72		
5.	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	«Организация методической работы в учреждении дополнительного образования»	72		

Внутриучрежденческая методическая учёба:

- методические семинары по итогам курсов (обмен опытом обучившихся педагогов);
- участие в вебинарах;
- работа в региональных профессиональных сообществах.

5.6. План мониторинга качества реализации дополнительных общеразвивающих программ

Мониторинг осуществляется с целью оценки результативности дополнительных образовательных программ, уровня освоения обучающимися компетенций и эффективности работы педагога дополнительного образования.

№ п/п	Вид мониторинга	Сроки	Ответственные	Объект контроля	Форма отчётности
1.	Входная диагностика (уровень подготовки)	Сентябрь 2026	Педагоги ДО, зам. директора Ястреб А.В.	Обучающиеся 2026-2027 уч.года	Сводные аналитические справки по объединениям
2.	Промежуточная диагностика (I полугодие)	Декабрь 2026	Педагоги ДО, методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Обучающиеся 2026-2027 уч.года	Протоколы диагностики, отчёты МО
3.	Мониторинг посещаемости занятий и удержания контингента	Ежемесячно	Зам. директора Ястреб А.В., Семилетова Т.С. Педагоги ДО	Журналы учёта работы кружков	Справка по итогам полугодия и года
4.	Тематический контроль ведения учебной документации (журналы, ДОП, КТП)	Ноябрь 2026, март 2027	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Педагоги ДО	Аналитическая справка

5.	Посещение и анализ открытых занятий ПДО	В течение года	Зам. директора Ястреб А.В., Семилетова Т.С., методисты, руководители МО	Педагоги ДО	Карты анализа, рекомендации
6.	Итоговая диагностика результативности и освоения ДОП	Апрель – май 2027	Педагоги ДО, методический совет	Обучающиеся 2026-2027 уч.года	Протоколы итоговой аттестации, отчёты
7.	Анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся на предмет удовлетворённости качеством ДО	Апрель 2027	Зам. директора Ястреб А.В.	Участники образовательных отношений	Социологический отчёт
8.	Анализ результативности и участия обучающихся в конкурсах, конференциях, фестивалях	Май – июнь 2027	Зам. директора Семилетова Т.С.	Педагоги ДО, обучающиеся	Сводная таблица достижений
9.	Итоговый мониторинг по итогам учебного года	Июнь 2027	Методический совет	Образовательный процесс в целом	Годовой аналитический отчёт

5.7. План работы методических объединений педагогов дополнительного образования

В Центре функционируют 6 методических объединений по направленностям дополнительного образования. Заседания проводятся не реже 1 раза в полугодие.

Руководители МО (предварительный состав):

- МО технической направленности — Мосин М.М.
- МО естественнонаучной направленности — Селезнева С.В.
- МО художественной направленности — Костылёва Ю.Н.
- МО социально-гуманитарной направленности — Кривцова Г.И.
- МО туристско-краеведческой направленности — Петросян Л.М.

Единая тема работы МО на 2026–2027 уч. год: «Применение современных образовательных и цифровых технологий в дополнительном образовании как средство развития одарённости обучающихся».

	Сроки	Тема / Форма	Содержание	Ответственн	Результаты
--	-------	--------------	------------	-------------	------------

п/п		проведения	работы	ые	
1.	Сентябрь 2026	Организационное заседание МО	Анализ работы МО за 2025–2026 уч. год; утверждение плана на год; выбор тем самообразования; распределение обязанностей	Руководители МО, методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол, план работы МО
2.	Ноябрь 2026	Методический семинар «Цифровые инструменты в работе с одарёнными детьми»	Обмен опытом использования цифровых платформ, Навигатора ДО, онлайн-сервисов; презентация лучших практик	Руководители МО, методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Методические рекомендации, банк цифровых ресурсов
3.	Декабрь 2026	Открытые показательные занятия	Проведение открытых занятий в объединениях по теме самообразования; взаимопосещение, анализ	Педагоги ДО, руководители МО	Карты анализа, методическая копилка
4.	Январь 2027	Заседание МО «Итоги I полугодия»	Анализ реализации ДОП, результатов диагностики, достижений обучающихся; корректировка планов	Руководители МО	Аналитические справки
5.	Февраль 2027	Педагогическая мастерская «От идеи до реализации»	Разработка методических материалов	Методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В. Педагоги ДО	Методические разработки
6.	Март 2027	Мастер-классы ведущих педагогов ДО	Проведение мастер-классов по подготовке к конкурсам «Сердце отдаю детям», «Методическая копилка», к защите работ МАН	Педагоги ДО высшей/первой категории	Методические материалы, видеоархив
7.	Апрель 2027	Круглый стол «Наставничество: старший — младшему, педагог —	Обмен опытом наставничества; обсуждение проблем и решений;	Руководители МО, наставники	Рекомендации, план на летний период

		молодому специалисту»	планирование работы на лето		
8.	Май 2027	Итоговое заседание МО	Анализ работы МО за год; отчёты педагогов ДО по темам самообразования; планирование на 2027–2028 уч. год	Руководители МО, методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Годовой отчёт МО, план на новый год

5.8. План проведения фестивалей, декад и тематических недель Центра

Мероприятия методической направленности адаптированы под специфику дополнительного образования и направлены на раскрытие творческого, исследовательского и проектного потенциала обучающихся и педагогов.

п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Участники	Контрольные показатели
1.	Сентябрь 2026	<i>Декада открытых дверей «Открой себя в Центре»</i> (презентация объединений по 6 направленностям)	Зам. директора Ястреб А.В., Педагоги ДО	Обучающиеся, родители, гости	График, отчёты, публикации
2.	Октябрь 2026	<i>Неделя технической направленности «ТехноСтарт»</i> (мастер-классы, выставки робототехники, конкурсы проектов)	МО технической направленности, Мосин С.Н.	Обучающиеся технических объединений	Положение, протоколы, фотоматериалы
3.	Ноябрь 2026	<i>Неделя естественнонаучной направленности «Юный исследователь»</i> (защита мини-проектов, экологические акции)	МО естественнонаучной направленности Селезнева С.В.	Обучающиеся естественнонаучных объединений	Положение, протоколы
4.	Ноябрь – декабрь 2026	<i>Декада методического мастерства «Педагогический марафон»</i> (открытые занятия, мастер-	Методический совет, методисты	Педагоги ДО, молодые специалисты	График, карты анализа, методическая копилка

		классы педагогов ДО)			
5.	Январь 2027	<i>Неделя художественной направленности «Творческая палитра»</i> (выставки, концерты, пленэры)	МО художественной направленности, Костылёва Ю.Н.	Обучающиеся художественных объединений	Выставки, отчёты
6.	Февраль 2027	<i>Неделя туристско-краеведческой направленности «Мой Крым — моя история»</i> (краеведческие квесты, экскурсии)	МО туристско-краеведческой направленности, Петросян Л.М.	Обучающиеся туристско-краеведческих объединений	Положение, маршрутные листы
7.	Март 2027	<i>Неделя социально-гуманитарной направленности «Грани личности»</i> (дебаты, дискуссионные клубы, социальные акции)	МО социально-гуманитарной направленности Кривцова Г.И.	Обучающиеся социально-гуманитарных объединений	Положение, отчёты
8.	Апрель 2027	<i>Неделя физкультурно-спортивной направленности «Спорт — норма жизни»</i> (соревнования, спартакиада Центра, дни здоровья)	МО физкультурно-спортивной направленности, Локтионова Т.В.	Обучающиеся спортивных объединений	Протоколы соревнований
9.	Апрель – май 2027	<i>Фестиваль «Методическая копилка»</i> (конкурс методических разработок, ДОП, цифровых ресурсов ПДО)	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Педагоги ДО	Положение, экспертные листы, банк разработок

Ожидаемые результаты методической работы в 2026–2027 учебном году:

1. 100 % педагогов дополнительного образования охвачены методическим сопровождением (наставничество, МО, методсовет).
2. Не менее 5 педагогов проходят курсы повышения квалификации по теме работы с одарёнными детьми (КРИППО, ИНФОУРОК и др.).

3. Не менее 1 педагога принимают участие в региональном этапе конкурса «Сердце отдаю детям».
4. Сформирован банк из не менее 5 авторских методических разработок и цифровых ресурсов в «Методической копилке» Центра.
5. Рост результативности участия обучающихся в проектах МАН «Искатель» не менее чем на 10 % по сравнению с предыдущим учебным годом.
6. Удовлетворённость родителей и обучающихся качеством дополнительных образовательных услуг — не менее 90 %.

6. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

6.1 Распределение обязанностей между членами администрации МБОУ ДО «ЦДОД»

п/п	Ф.И.О.	Должность	Направление деятельности	Основные обязанности
1.	Усатенко П.С.	Директор	Общее руководство	Осуществляет общее руководство деятельностью Центра;

				Представляет интересы учреждения в органах власти, организациях и учреждениях; организует финансово-хозяйственную деятельность; Заключает договоры и соглашения; Издаёт приказы и распоряжения; Несёт ответственность за качество образовательного процесса.
2.	Ястреб А.В.	Заместитель директора по УВР	Образовательная и методическая деятельность	Координирует образовательный процесс; организует разработку и экспертизу ДОП; курирует работу МАН «Искатель»; организует методическую работу; ведёт Навигатор ДО
3.	Семилетова Т.С.	Заместитель директора по УВР	Массовые мероприятия и кадровый учёт	Организует массовые мероприятия Центра; курирует кадровый учёт и тарификацию; координирует работу с родителями и общественностью; организует мониторинг удовлетворённости качеством ДО координирует участие в конкурсах и фестивалях; отвечает за работу с одарёнными детьми; ведёт Навигатор ДО
4.	Смоленская Е.Ю.	Заместитель директора по АХР	Материально-техническое обеспечение и безопасность	Обеспечивает материально-техническое оснащение Центра; организует охрану труда, пожарную и антитеррористическую безопасность; контролирует соблюдение СанПиН; отвечает за подготовку зданий к учебному году и отопительному сезону; ведёт паспорта безопасности
5.	Петросян Л.М.	Методист	Методическое сопровождение	Осуществляет методическое сопровождение педагогов; проводит экспертизу ДОП;

				организует методические мероприятия; курирует художественное и социально-гуманитарное направления; ведёт методический кабинет; отвечает за освещение деятельности Центра в СМИ и ведение сайта; отвечает за работу с Навигатором ДО
6.	Селезнева С.В.	Методист	Методическое сопровождение	Осуществляет методическое сопровождение педагогов; курирует техническое, естественнонаучное и туристско-краеведческое направления; организует работу с молодыми специалистами; ведёт банк методических разработок; готовит документы для аттестации отвечает за работу с Навигатором ДО
7.	Малькова Е.С.	Специалист по кадрам	Кадровое делопроизводство	Ведёт кадровое делопроизводство; оформляет трудовые договоры, личные дела, трудовые книжки; ведёт воинский учёт; составляет штатное расписание

6.2 Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования

п/п	Ф.И.О. педагога	Направленность ДОП	Название творческого объединения	Педагогическая нагрузка (ставка)	Нагрузка (часов в неделю)	Квалификационная категория
1.	Костылёва Ю.Н.	Художественная	«Аквармарин»	1,1	20	Высшая категория
2.	Кривцова Г.И.	Социально-гуманитарная	«Грамотеи»	1,1	20	Высшая категория

		я				
3.	Локтионова Т.В.	Художественная	«Учимся танцевать»	1,1	20	СЗД
4.	Сергеев М.М.	Художественная	«Юный художник»	0,89	16	СЗД
5.	Усатенко П.А.	Социально-гуманитарная, Естественно научная	«Лидер», «Научное общество учащихся МАН «Искатель» «Лидеры проекта»	0,89	16	1 категория
6.	Дорогинская А.В.	Художественная	«Колибри»	1,56	28	СЗД
7.	Гафарова Э.И.	Социально-гуманитарная	«Полиглот»	1,1	20	1 категория
8.	Исмаилова З.С.	Художественная, техническая	«Лепи и твори» «Магия бумаги»	0,44	8	СЗД
9.	Мосин С.Н.	Техническая	«Цифровой ми»	0,89	16	СЗД
10.	Почепня В.В.	Социально-гуманитарная	«Ступени знаний»	0,67	12	СЗД
11.	Юнусова С. Б.	Естественно научная	«Эрудит» «Юные друзья природы»	0,89	16	СЗД
12.	Седова Е. Н.	Художественная	«Лепи и твори»	0,89	16	СЗД
13.	Репецкая А.Е.	Техническая	«Юный техник»	0,44	8	1 категория
14.	Педагоги ДО по 6 направлениям (совместительство) – 21 чел.	Туристско-краеведческая, естественно научная, художественная, социально-гуманитарная, техническая, физкультурно-спортивная	9 творческих объединения		согласно тарификации	в соответствии с аттестацией

Общая численность педагогического коллектива составляет 38 человек, из них 36 — специалисты с высшим образованием. Квалификационные категории имеют 7 педагогов. Тарификация утверждается приказом директора на основании учебного плана.

6.3 Заведование кабинетами и студиями

п/п	Ф.И.О. педагога	Направленность	Название кабинета (номер)
1.	Костылёва Ю.Н.	Художественная	Кабинет № 11
2.	Кривцова Г.И., Мосин С.Н., Репецкая А.Е.	Социально-гуманитарная	Кабинет № 2
3.	Почепня В.В., Седова Е.Н.	Социально-гуманитарная, Естественнонаучная	Кабинет № 7
4.	Дорогинская А.В.	Художественная	Хореографический зал
5.	Гафарова Э.И.	Социально-гуманитарная	Кабинет № 3
6.	Исмаилова З.С.	Художественная, техническая	Кабинет № 4

Обязанности заведующих кабинетами:

- обеспечение сохранности материально-технической базы;
- соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм;
- оформление кабинета в соответствии с профилем объединения;
- ведение паспорта кабинета;
- инвентаризация имущества.

6.4. Кураторство групп и объединений

п/п	Ф.И.О. куратора	Должность	Закреплённые направленности	Функции куратора
1.	Семилетова Т.С. Петросян Л.М	Зам. директора по УВР методист	Художественная, социально-гуманитарная направленности	Организация массовых мероприятий; курирование воспитательной работы; взаимодействие с родителями; организация работы с одарёнными детьми; подготовка к Фестивалю идей «От одарённости к успеху»;
2.	Ястреб А.В. Селезнева С.В.	Зам. директора по УВР методист	Естественнонаучная, туристско-краеведческая техническая, физкультурно-спортивная направленности	Координация образовательного процесса; контроль реализации ДОП; ведение Навигатора ДО сопровождение социальных инициатив
3.	Усатенко П.А.	Педагог ДО, наставник МАН	Научные объединения,	Курирование МАН «Искатель». Наставничество в научно-

			работа с одарёнными детьми	исследовательской деятельности; подготовка к конференциям МАН; сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов. Кураторство проектной деятельности.
--	--	--	----------------------------	--

Обязанности кураторов:

- посещение учебных занятий закреплённых объединений (не реже 2 раз в месяц);
- оказание методической помощи педагогам ДО;
- контроль ведения учебной документации (журналы, ДОП, календарно-тематические планы);
- мониторинг посещаемости и контингента обучающихся;
- участие в родительских собраниях и психолого-педагогических консилиумах;
- содействие в организации массовых мероприятий и конкурсов;
- подготовка аналитических справок по итогам полугодия и года.

6.5. План работы с педагогическими кадрами на 2026-2027 учебный год

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Распределение учебной нагрузки, тарификация педагогов ДО	Август 2026	Директор Усатенко П.С., зам. Ястреб А.В.	Утверждённый тарификационный список
2.	Заключение трудовых договоров, ведение кадрового делопроизводства	Август-сентябрь 2026, в течение года	Специалист по кадрам Малькова Е.С.	Актуальная кадровая документация
3.	Организация наставничества «педагог — молодому специалисту»	Сентябрь 2026 — май 2027	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Индивидуальные планы развития молодых специалистов
4.	Повышение квалификации педагогов ДО	В течение года	Зам. Ястреб А.В.	Не менее 72 часов на каждого педагога
5.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории	Согласно графику	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Успешное прохождение аттестации
6.	Участие педагогов в	В течение года	Методисты	Распространение

	конкурсах профмастерства («Сердце отдаю детям», «Методическая копилка»)		Петросян Л.М., Селезнева С.В.	лучших практик
7.	Проведение открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Педагоги ДО, методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Обмен педагогическим опытом
8.	Заседания методического совета	Сентябрь 2026 — май 2027 (ежемесячно)	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протоколы, методические рекомендации
9.	Мониторинг профессиональной компетентности педагогов	Январь, май 2027	Зам. по УВР Семилетова Т.С. Ястреб А.В.	Аналитические справки

7. РАБОТА С МОЛОДЫМ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами дополнительного образования (ПДО) в МБОУ ДО «ЦДОД» на 2026-2027 учебный год строится в рамках реализации задачи по развитию системы внутреннего наставничества по модели «педагог — молодому специалисту» (согласно п. 6 задач Центра на 2026-2027 учебный год).

Цель: создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших педагогов дополнительного образования,

формирование у них устойчивых профессиональных компетенций в сфере разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ (ДОП), а также вовлечение в методическую и конкурсную деятельность Центра.

Задачи:

1. Обеспечить персональное методическое сопровождение каждого молодого специалиста через институт наставничества.
2. Оказать помощь в изучении нормативно-правовой базы дополнительного образования, требований ФГТ, СанПиН и локальных актов Центра.
3. Сформировать навыки проектирования и реализации ДОП, ведения учебной документации (журналы, календарно-тематические планы).
4. Вовлечь молодых педагогов в работу методических объединений, методического совета, конкурсы профессионального мастерства («Сердце отдаю детям», «Методическая копилка»).
5. Оказать психолого-педагогическую поддержку в период адаптации.

Категории педагогов, подпадающих под программу наставничества:

- педагоги со стажем работы в сфере дополнительного образования до 3 лет;
- педагоги, вновь принятые в МБОУ ДО «ЦДОД» в 2026-2027 учебном году;
- педагоги, прошедшие переподготовку и впервые приступившие к педагогической деятельности.

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами на 2026-2027 учебный год

п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели	Отметка о реализации
1.	Изучение личных дел молодых специалистов, определение уровня их профессиональной подготовки и выявление актуальных затруднений	Август	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Аналитическая справка	
2.	Назначение наставников из числа опытных педагогов ДО, имеющих первую и высшую квалификационные категории	Август	Директор Усатенко П.С.	Приказ	
3.	Составление индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами на учебный год	Сентябрь	Наставники, зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Планы наставничества, утверждённые директором	

4.	Организационное заседание: ознакомление с Уставом, локальными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями к ведению документации	Сентябрь	Зам. директора по УВР Ястреб А.В., методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол, листы ознакомления	
5.	Экспресс-диагностика профессиональных затруднений молодых специалистов (анкетирование)	Сентябрь	методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Аналитическая справка	
6.	Посещение наставниками вводных и установочных занятий молодых специалистов с последующим анализом	Сентябрь-октябрь	Наставники	Карты анализа занятий, рекомендации	
7.	Консультации по составлению и корректировке дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Экспертные заключения по ДОП	
8.	Посещение молодыми специалистами открытых занятий наставников и педагогов-экспертов Центра	Октябрь	Наставники, зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Дневники посещений, отзывы	
9.	Тематический семинар «Современные образовательные технологии в дополнительном образовании»	Октябрь	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол, методические рекомендации	
10.	Консультации по оформлению учебной документации: журналы учёта посещаемости, календарно-тематическое планирование	Октябрь	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В. наставники	Проверка журналов, справка	
11.	Участие молодых специалистов в заседании методического объединения по их направленности	Октябрь	Руководители МО	Протокол МО	
12.	Анализ тем самообразования	Ноябрь	Наставники, методисты	Планы самообразования	

	молодых педагогов, оказание помощи в формулировке цели и задач		Петросян Л.М., Селезнева С.В.		
13.	Тематический контроль «Организация образовательного процесса в творческих объединениях, руководимых молодыми педагогами»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Аналитическая справка	
14.	Практикум «Методы и приёмы работы с одарёнными детьми в системе дополнительного образования»	Ноябрь	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол, методические материалы	
15.	Индивидуальные консультации по вопросам дисциплины, мотивации воспитанников и работы с родителями (законными представителями)	Ноябрь	Наставники	Журнал консультаций	
16.	Посещение занятий молодых специалистов администрацией и наставниками (промежуточный контроль)	Декабрь	Зам. директора по УВР, наставники	Карты анализа занятий, рекомендации	
17.	Заседание «Школы молодого педагога»: «Итоги первого полугодия: достижения и точки роста»	Декабрь	Методисты, зам. директора по УВР	Протокол, рефлексивные отчёты молодых педагогов	
18.	Участие в подготовке и проведении новогодних массовых мероприятий Центра	Декабрь	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., наставники	Сценарии, фотоотчёты	
19.	Взаимопосещение занятий молодыми специалистами и наставниками	Январь	Наставники	Дневники посещений, взаимные отзывы	
20.	Мастер-класс от молодого специалиста для педагогического коллектива (по направлению деятельности)	Январь	Молодой специалист, методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол методсовета, методическая разработка	
21.	Консультации по подготовке к участию в муниципальных и	Январь	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Индивидуальные маршруты подготовки	

	республиканских конкурсах профессионального мастерства				
22.	Участие молодых специалистов в заседании методического совета с докладом по теме самообразования	Февраль	Молодые специалисты, методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол методсовета, презентация	
23.	Тематический семинар «Цифровые инструменты в работе педагога дополнительного образования»	Февраль	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол, практические материалы	
24.	Вовлечение молодых педагогов в подготовку мероприятий Фестиваля идей «От одарённости к успеху»	Февраль-март	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С.	План участия, рабочие материалы	
25.	Мониторинг качества реализации ДОП молодыми специалистами (посещение занятий, анализ результатов воспитанников)	Март	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В., наставники	Аналитическая справка	
26.	Участие в районных и республиканских конкурсах («Сердце отдаю детям», «Методическая копилка») в качестве участников или наблюдателей	Март-апрель	Методисты, молодые специалисты	Заявки, портфолио, отзывы	
27.	Итоговое посещение занятий молодых специалистов с целью оценки динамики профессионального роста	Апрель	Администрация, наставники	Карты анализа, сравнительный анализ (сентябрь-апрель)	
28.	Открытые занятия молодых специалистов для педагогического коллектива (отчётные)	Апрель	Молодые специалисты, методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Протокол педсовета, методические разработки	
29.	Оформление портфолио молодого специалиста (копание методических материалов, грамот, отзывов)	В течение года	Молодые специалисты, наставники	Портфолио	
30.	Отчёт молодых специалистов о	Май	Молодые специалисты,		

	прохождении программы наставничества на заседании методического совета		методисты		
31.	Анализ эффективности работы наставников, выявление лучших практик наставничества	Май	Зам. директора по УВР Ястреб А.В.		
32.	Поощрение наставников и молодых специалистов по итогам учебного года (благодарности, премии)	Май	Директор Усатенко П.С.		
33.	Планирование работы с молодыми специалистами на 2027-2028 учебный год	Май	Методисты, зам. директора по УВР		

Формы работы с молодыми специалистами

1. Индивидуальные:

- наставничество (персональное сопровождение опытным педагогом);
- индивидуальные консультации методистов и педагога-психолога;
- составление индивидуального образовательного маршрута профессионального развития;
- работа по теме самообразования.

2. Групповые:

- заседания;
- тематические семинары и практикумы;
- мастер-классы, открытые занятия;
- взаимопосещение занятий;
- участие в работе методических объединений по направленностям.

3. Коллективные:

- участие в педагогических советах, методических советах;
- вовлечение в подготовку и проведение массовых мероприятий Центра;
- участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, республиканского и всероссийского уровней.

Ожидаемые результаты:

1. 100% молодых и вновь прибывших педагогов охвачены программой наставничества.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов:

3. не менее 80% молодых педагогов успешно реализуют ДОП;
4. не менее 70% принимают участие в методических мероприятиях Центра (открытые занятия, семинары, мастер-классы);
5. не менее 30% принимают участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.
6. Снижение текучести молодых педагогических кадров.
7. Формирование банка лучших практик работы молодых специалистов (методические разработки, сценарии, дидактические материалы).
8. Положительная динамика уровня удовлетворённости воспитанников и их родителей качеством образовательных услуг в творческих объединениях, руководимых молодыми педагогами (по результатам анкетирования в апреле 2027 года).

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Деятельность педагогического коллектива МБОУ ДО «ЦДОД» в 2026-2027 учебном году будет направлена на повышение качества реализации дополнительных общеразвивающих программ (ДОП), внедрение современных образовательных технологий, персонализацию обучения и обеспечение преемственности в системе дополнительного образования Бахчисарайского района.

8.1 План подготовки и проведения итоговой аттестации воспитанников

Итоговая аттестация воспитанников проводится в соответствии с локальными нормативными актами Центра и реализуемыми ДОП с целью определения уровня освоения дополнительных общеразвивающих программ.

п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели	Отметка о реализации
1.	Издание приказа «О проведении итоговой аттестации воспитанников МБОУ ДО «ЦДОД» в 2026-2027 учебном году»	Май 2027 г.	Директор Усатенко П.С.	Приказ по учреждению	
2.	Утверждение графика проведения итоговой аттестации по творческим объединениям	Май 2027 г.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	График, согласованный с педагогами ДО	
3.	Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов (тесты, зачёты, экзамены, защита проектов, демонстрация навыков) по ДОП	Апрель-май 2027 г.	Педагоги ДО, методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Комплект по каждой ДОП	
4.	Проведение итоговой аттестации в творческих объединениях (по направленностям: техническая, художественная, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная)	Май-июнь 2027 г.	Педагоги ДО	Протоколы аттестации, портфолио работ	
5.	Организация защиты исследовательских и творческих проектов воспитанниками (в объединениях углублённого уровня и МАН «Искатель»)	Май 2027 г.	Педагоги ДО-наставники, Усатенко П.А.	Протоколы защиты, экспертные листы	
6.	Организация выставок творческих и проектных работ воспитанников по итогам учебного года	Май-июнь 2027 г.	Педагоги ДО, методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Выставки, каталоги работ	
7.	Анализ результатов итоговой аттестации, подготовка аналитической справки	Июнь 2027 г.	Зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Аналитическая справка, доклад на педсовет	
8.	Оформление результатов итоговой аттестации в журналах учёта работы кружка и личных делах воспитанников	Июнь 2027 г.	Педагоги ДО	Журналы, личные дела	
9.	Выдача наградных листов воспитанникам, освоившим ДОП	Июнь 2027 г.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С.	Наградные листы	

8.2 План подготовки и проведения мониторинговых диагностик

Мониторинг качества реализации ДОП проводится с целью оценки эффективности образовательного процесса, определения динамики развития компетенций воспитанников и корректировки программ.

п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели
1.	Разработка и утверждение плана мониторинговых диагностик на 2026-2027 учебный год	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Ястреб А.В., методисты	План мониторинга
2.	Проведение входной диагностики воспитанников (определение стартового уровня компетенций, мотивации, интересов)	Сентябрь 2026 г.	Педагоги ДО	Карты входной диагностики
3.	Проведение промежуточной диагностики (по итогам I полугодия)	Декабрь 2026 г.	Педагоги ДО, зам. директора по УВР	Аналитические справки
4.	Мониторинг посещаемости занятий воспитанниками (ежемесячный)	В течение года	Педагоги ДО, зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Отчёты по посещаемости
5.	Диагностика уровня сформированности универсальных компетенций (коммуникативных, проектных, исследовательских)	Февраль-март 2027 г.	Педагоги ДО,	Диагностические карты
6.	Проведение итоговой диагностики (определение динамики развития компетенций, уровня освоения ДОП)	Май 2027 г.	Педагоги ДО	Карты итоговой диагностики
7.	Анализ результатов мониторинговых диагностик, подготовка сводного аналитического отчёта	Июнь 2027 г.	Зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Аналитический отчёт
8.	Корректировка ДОП на следующий учебный год по результатам мониторинга	Июнь-август 2027 г.	Педагоги ДО, методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Актуализированные ДОП

8.3 План проведения информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями)

Работа с родителями направлена на выстраивание партнёрских отношений, повышение педагогической компетентности семьи и вовлечение родителей в образовательный процесс Центра.

п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели
1.	Организация родительских собраний в творческих объединениях (ознакомление с ДОП, задачами года, режимом занятий)	Сентябрь 2026 г.	Педагоги ДО	Протоколы собраний
2.	Общественное родительское собрание «Итоги деятельности Центра за 2025-2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год»	Сентябрь 2026 г.	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР	Протокол, презентация

3.	Размещение на официальном сайте Центра и в социальных сетях информации о реализуемых ДОП, расписании занятий, педагогах	В течение года	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В., зам. директора по УВР	Актуальная информация на сайте
4.	Проведение открытых занятий для родителей с целью демонстрации образовательных результатов воспитанников	Ноябрь 2026 г., апрель 2027 г.	Педагоги ДО	Графики открытых занятий, отзывы родителей
5.	Информирование родителей о муниципальных и республиканских конкурсах, фестивалях, проектах (МАН «Искатель», «От одарённости к успеху»)	В течение года	Педагоги ДО Усатенко П.А.	Памятки, объявления, публикации в соцсетях
6.	Проведение анкетирования родителей на предмет удовлетворённости качеством дополнительных образовательных услуг	Апрель 2027 г.	Зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Анкеты, аналитическая справка
7.	Организация совместных мероприятий родителей и воспитанников (мастер-классы, творческие вечера, экскурсии)	В течение года	Педагоги ДО	Сценарии, фотоотчёты
8.	Работа с родительским комитетом Центра (заседания, привлечение к организации массовых мероприятий)	В течение года	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР	Протоколы заседаний родительского комитета

8.4 План работы по сетевому взаимодействию и преемственности

Сетевое взаимодействие и преемственность обеспечивают интеграцию Центра в образовательное пространство Бахчисарайского района, эффективное выявление и поддержку одарённых детей, использование ресурсов партнёрских организаций.

п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели
1.	Заключение и актуализация договоров о сетевом взаимодействии с общеобразовательными организациями Бахчисарайского района	Сентябрь 2026 г.	Директор Усатенко П.С.	Договоры сетевого взаимодействия
2.	Заключение соглашений о сотрудничестве с предприятиями, музеями, учреждениями культуры Бахчисарайского района и Республики Крым (для реализации совместных проектов, экскурсий, практик)	В течение года	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР	Соглашения о сотрудничестве
3.	Организация совместных мероприятий с общеобразовательными организациями района (фестивали, конкурсы, акции)	В течение года	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Планы совместных мероприятий, отчёты
4.	Оказание методической помощи педагогам школ района по выявлению одарённых детей и подготовке их к конкурсам и проектам МАН «Искатель»	В течение года	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В., Педагог ДО Усатенко П.А. педагоги ДО-наставники	Консультации, мастер-классы, справки

5.	Организация работы муниципальной опорной площадки по работе с одарёнными детьми на базе Центра	В течение года	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С.	План работы площадки, отчёты
6.	Проведение совместных мастер-классов, открытых занятий для педагогов школ района по направленностям дополнительного образования	Ноябрь 2026 г., март 2027 г.	Педагоги ДО, методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Графики, протоколы, фотоотчёты
7.	Организация экскурсий воспитанников Центра на предприятия Бахчисарайского района	В течение года	Педагоги ДО, зам. директора по УВР Ястреб А.В. Семилетова Т.С.	Планы экскурсий, отзывы
8.	Обеспечение преемственности между образовательными программами разного уровня через систему индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Педагоги ДО	Индивидуальные образовательные маршруты
9.	Участие в муниципальных и региональных мероприятиях по развитию системы дополнительного образования (совещания, семинары, форумы)	В течение года	Директор Усатенко П.С., зам. директора по УВР	Протоколы, справки
10.	Интеграция данных о достижениях воспитанников в региональные системы (Навигатор дополнительного образования, банк данных одарённых детей)	В течение года	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Актуальные данные в Навигаторе ДО
11.	Организация совместных проектов с учреждениями культуры (Бахчисарайский историко-культурный заповедник, музеи) в рамках туристско-краеведческой и художественной направленностей	В течение года	Педагоги ДО	Планы проектов, отчёты
12.	Анализ эффективности сетевого взаимодействия, подготовка рекомендаций на новый учебный год	Май-июнь 2027 г.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.	Аналитическая справка

Ожидаемые результаты реализации:

- 100% воспитанников, освоивших ДОП, пройдут итоговую аттестацию с получением наградных листов.
- Будет обеспечена объективная оценка качества реализации ДОП через систему мониторинговых диагностик.
- Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством дополнительных образовательных услуг составит не менее 90%.
- Расширится сеть партнёрских соглашений с организациями Бахчисарайского района и Республики Крым.
- Повысится эффективность выявления и сопровождения одарённых детей через систему сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями.

9. ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: Создание в МБОУ ДО «ЦДОД» современной, персонализированной образовательной среды для выявления, поддержки и развития одарённых детей, их вовлечения в научно-исследовательскую, социальную и творческую проектную деятельность по шести направленностям дополнительного образования.

Задачи:

1. Обеспечить раннее выявление и сопровождение одарённых воспитанников через систему входной и промежуточной диагностики.
2. Развить систему работы Малой Академии Наук (МАН) «Искатель» на базе Центра.
3. Повысить компетенции педагогов дополнительного образования (ПДО) в работе с одарёнными детьми и использовании цифровых инструментов.

План мероприятий

п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат /
-----	-------------------	------------------	---------------	-----------------------

		я		Отметка о реализации
Организационно-диагностическое направление				
1.	Актуализация банка данных одарённых детей Центра с обязательной интеграцией в региональную систему «Навигатор дополнительного образования ДО».	Сентябрь, Январь	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Педагоги ДО	Обновленная база данных, охват 100% мотивированных воспитанников.
2.	Проведение входной диагностики способностей, мотивации и склонностей воспитанников при комплектовании групп углублённой подготовки и исследовательских секций.	Сентябрь	Педагоги ДО	Аналитические справки по творческим объединениям.
3.	Комплексная диагностика одарённости через продуктивную деятельность (анализ портфолио, результатов конкурсов, исследовательских работ).	Октябрь, Май	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Рейтинг одарённых воспитанников по направленностям.
Научно-исследовательская и проектная деятельность				
4.	Организация работы секций Малой Академии Наук (МАН) «Искатель» на базе ЦДОД. Подготовка воспитанников к муниципальному и республиканскому этапам.	В течение года	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Педагог ДО Усатенко П.А.	Участие в конференциях МАН.
5.	Подготовка делегации Республики Крым (от Бахчисарайского района) к финалам всероссийских и межрегиональных конференций («Отечество», «Крым – наш общий дом», и т.д.).	По графикам проведения	Педагоги ДО-наставники, Зам. директора по УВР Семилетова Т.С.	Дипломы и призы республиканского и всероссийского уровней.
Конкурсная и соревновательная деятельность				
6.	Целевая подготовка воспитанников к муниципальным и республиканским этапам конкурсов («Крымский вальс», «Эколята», «Базовые национальные ценности», «Безопасное колесо» и др.).	В течение года	ПДО, Зам. директора по УВР Семилетова Т.С.	Рост количества призовых мест, повышение качества работ.
7.	Организация мастер-классов и творческих лабораторий с приглашением экспертов, мастеров искусств и ученых для работы с одарёнными детьми.	По плану	Методисты, Педагоги ДО	Проведение не менее 2-х мастер-классов высокого уровня.
Методическое обеспечение и наставничество				
8.	Развитие системы внутреннего наставничества по модели «старший — младшему» (наставничество опытных воспитанников над новичками в творческих объединениях).	В течение года	Педагоги ДО	Сплочение коллективов, снижение тревожности у новых воспитанников.
9.	Оказание практической методической помощи педагогам общеобразовательных организаций Бахчисарайского района по выявлению одарённых детей и подготовке их к	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты	Выездные консультации, совместные мероприятия.

	конкурсам.			
10.	Активизация участия Педагогов ДО в конкурсах профессионального мастерства («Сердце отдаю детям», «Методическая копилка») для тиражирования лучших практик работы с талантами.	Январь – Апрель	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С. Методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Участие педагогов ДО в муниципальных и республиканских конкурсах.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

1. Увеличение охвата одарённых детей программами и исследовательской деятельности на 10-15%. Рост количества дипломантов республиканского и всероссийского уровней (МАН, творческие и экологические конкурсы).
2. Формирование позитивного имиджа МБОУ ДО «ЦДОД» как центра притяжения талантливых детей района, укрепление партнёрских отношений с родителями и школами.

10. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Цель: Обеспечение стабильного функционирования и развития МБОУ ДО «ЦДОД», гарантия качества и безопасности образовательного процесса, соответствие деятельности учреждения требованиям федерального и регионального законодательства, а также уставным задачам.

Основные задачи внутреннего контроля:

1. Контроль за выполнением дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) и календарно-тематического планирования.
2. Оценка качества проведения учебных занятий, в том числе с участием педагогов-совместителей.
3. Мониторинг ведения учебно-методической и отчетной документации.
4. Контроль за соблюдением норм охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических требований (СанПиН) и антитеррористической защищенности.
5. Анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, проектах Малой академии наук (МАН) «Искатель».

Субъекты контроля: Директор учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты.

10.1. План-график внутреннего контроля на 2026–2027 учебный год (включая педагогов-совместителей)

Посещение занятий осуществляется с целью оказания методической помощи, оценки качества образовательного процесса и проверки соблюдения единых требований учреждения.

Особое внимание уделяется педагогам-совместителям в части своевременного ведения документации, соблюдения локальных актов и качества реализации утвержденных ДОП.

п/п	Тема контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
Август						
1.	Готовность кабинетов и помещений к новому учебному году	Учебные кабинеты, студии, спортивные залы	Фронтальный, обзорный	Осмотр помещений, проверка документации	Директор, зам. по УВР, зам. по АХР	Справка, акт готовности
2.	Кадровое обеспечение и распределение учебной нагрузки	Педагогические кадры	Тематический, персональный	Изучение документации, тарификация	Директор, зам. по УВР Ястреб А.В.	Приказ о распределении нагрузки, тарификационная ведомость
3.	Готовность ДОП и календарно-тематического планирования (КТП)	ДОП, КТП, учебно-методические материалы	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Зам. по УВР Ястреб А.В., Семилетова Т.С., методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Справка, перечень утвержденных программ
Сентябрь						
4.	Укомплектованность объединений и режим работы	Наполняемость учебных групп, расписание	Фронтальный	Сверка с требованиями, анализ расписания	Зам. по УВР Ястреб А.В., методисты Селезнева С.В.	Приказ о зачислении сводная ведомость
5.	Регистрация и актуализация данных в «Навигаторе ДО»	Учебные группы, личные дела	Фронтальный	Сверка в системе «Навигатор ДО»	Зам. по УВР Ястреб А.В., Семилетова Т.С.	Административное совещание, справка
6.	Выполнение единых требований по заполнению журналов	Журналы учета работы педагога ДО	Фронтальный	Выборочная проверка, собеседование	Зам. по УВР Ястреб А.В., методисты Селезнева С.В.	Методические рекомендации, справка

7.	Контроль за представлением сотрудников к награждению по результатам труда	Документы о поощрении	Тематический	Изучение документов, беседа	Зам. по УВР, комиссия	Протокол методической комиссии
Октябрь						
8.	Состояние ведения журналов учета работы педагога ДО	Журналы (электронные и бумажные)	Тематический	Проверка записей, сверка с КТП	Зам. по УВР Ястреб А.В., Семилетова Т.С., методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Справка, приказ
9.	Мониторинг качества преподавания по программам художественной направленности	Педагогические данные направлений	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. по УВР Ястреб А.В., методист Селезнева С.В.	Аналитическая справка
10.	Изучение профессионального мастерства аттестующихся педагогов	Работа аттестуемых педагогов ДО	Персональный	Посещение открытых занятий, анализ портфолио	методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Аналитическая справка, характеристика
11.	Состояние работы по охране труда и ТБ в кабинетах	Организация учебного процесса, инструктажи	Персональный	Проверка журналов инструктажей, опрос обучающихся	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Административное совещание, предписание
12.	Контроль за выбором индивидуальной методической темы самообразования педагогов	Планы самообразования	Тематический	Собеседование, анализ планов	Методисты	Протокол методсовета
Ноябрь						
13.	Мониторинг качества преподавания по программам социально-гуманитарного направления	Педагогические данные направлений	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. по УВР Ястреб А.В., методист Селезнева С.В.	Аналитическая справка
14.	Контроль деятельности по охране здоровья обучающихся	Учебные кабинеты, работа педагогов	Тематический	Посещение занятий (проветривание физкультминуток)	Зам. по УВР Семилетова Т.С. методист Петросян Л.М.	Административное совещание
15.	Контроль за	Методический	Период	Анализ,	Методисты,	Протокол

	работой над методической темой учреждения и педагогов	ие разработки, открытые мероприятия	ически й, итогов ый	посещение мероприятий	зам. по УВР	малых советов по направлениям
Декабрь						
16.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Посещение занятий, методически е разработки	Персон альный	Посещение занятий, анализ методическ их материалов	Методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Методический сборник, справка
17.	Состояние сохранности контингента обучающихся	Работа объединени й, посещаемост ь	Фронта льный	Мониторин г посещаемости, анализ отсева	Зам. по УВР Ястреб А.В.	Административное совещание
18.	Выполнение программы за I полугодие	Журналы учета, электронные журналы	Фронта льный	Сверка КТП с записями в журнале	Зам. по УВР Ястреб А.В., методист Селезнева С.В.	Справка, приказ
19.	Мониторинг одаренности по объединениям	Участие в конкурсах, фестивалях, МАН	Тематический	Анализ заявок и дипломов	Методисты, педагог Усатенко П.А.	Банк данных одаренных детей
20.	Мониторинг педагогической деятельности по итогам окончания I полугодия	Результаты работы, методически е копилки	Целево й, итогов ый	Анализ, анкетирование	Методисты	Аналитическая справка, заседание комиссии
Январь						
21.	Корректировка расписания и учебной нагрузки на II полугодие	Расписание кружков, тарификация	Фронта льный	Анализ расписания , собеседование	Зам. по УВР Ястреб А.В.	Приказ
22.	Уровень методического мастерства педагогов (самообразование)	Планы по самообразованию, методически е копилки	Персон альный	Собеседование, проверка материалов	методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Протокол методического совета
23.	Контроль уровня ЗУН (знаний, умений, навыков) обучающихся за I полугодие	Карты диагностики , творческие работы	Персон альный	Анализ диагностических карт, беседа с педагогами	Зам. по УВР ястреб А.В., методист Селезнева С.В.	Административное совещание
24.	Контроль организации работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами	Папки молодых специалистов, планы наставников	Проме жуточн ый	Анализ, собеседование	Методисты, педагог-психолог, наставники	Справка-отчет, заседание творческой группы

Февраль						
25.	Мониторинг качества преподавания по программам технической направленности	Педагоги данных направлений	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. по УВР Ястреб А.В., методист Селезнева С.В.	Аналитическая справка
26.	Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях	Организация занятий	Тематический	Посещение занятий, анализ планов	Методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Справка
27.	Посещаемость занятий обучающимися	Наполняемость групп, присутствие учащихся	Фронтальный	Выборочное посещение занятий, сверка журналов	Зам. по УВР, Ястреб А.В. методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Административное совещание
28.	Организация работы с родителями (законными представителями)	Планы работы с родителями, обратная связь	Тематический	Собеседование, анализ анкет	Зам. по УВР Семилетова Т.С., методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Справка
29.	Контроль за результатом работы над методической темой педагогических работников	Методические продукты, выступления	Целевой	Собеседование, изучение документов	Методисты	Справка, заседание методсовета
Март						
30.	Мониторинг качества преподавания по программам естественнонаучной направленности	Педагоги данных направлений	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. по УВР Ястреб А.В., методист Селезнева С.В.	Аналитическая справка
31.	Проверка соблюдения режима учебных занятий (СанПиН)	Соответствие нормам продолжительности и перерывов	Фронтальный	Посещение занятий, анализ расписания	Зам. по УВР Ястреб А.В., методист Селезнева С.В.	Административное совещание
32.	Реализация плана воспитательной работы в объединениях	Планы воспитательной работы, журналы	Фронтальный	Посещение занятий, проверка журналов	Зам. по УВР Семилетова Т.С., методист Петросян Л.М.	Справка, обсуждение на педсовете
33.	Состояние наглядно-дидактического и методического сопровождения	Наглядно-дидактические материалы, ТСО	Персональный	Осмотр кабинетов, собеседование	Методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Справка, протокол методсовета
34.	Портфолио	Педагоги	Персон	Актуализац	Методисты	Справка,

	педагогов дополнительного образования, планы по самообразованию.		альный	ия данных о повышении квалификации, участии в профессиональных конкурсах.	Петросян Л.М. Селезнева С.В.	корректировка плана повышения квалификации
35.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	Графики, удостоверения	Целевой, итоговый	Анализ документов	Зам. по УВР, кадровая служба	Справка-отчет
Апрель						
36.	Учет достижений обучающихся	Результативность по 6 направлениям	Фронтальный	Мониторинг участия в конкурсах, анализ портфолио	Зам. по УВР Семилетова Т.С., методист Петросян Л.М.	Пополнение банка данных одаренных детей
37.	Мониторинг качества преподавания по программам туристско-краеведческой и физкультурно-оздоровительной направленности	Педагогические данные направлений	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Зам. по УВР Ястреб А.В., методист Селезнева С.В.	Аналитическая справка
38.	Контроль за прохождением аттестации педагогическими работниками	Портфолио, заявления	Целевой, итоговый	Анализ документов	Зам. по УВР Ястреб А.В.	Справка-отчет
Май						
39.	Выполнение образовательной программы за II полугодие и год	Электронные журналы, журналы учета	Фронтальный	Итоговая проверка журналов, сверка часов	Зам. по УВР Ястреб А.В., методист Селезнева С.В.	Справка, приказ
40.	Анкетирование родителей обучающихся	Удовлетворенность учебно-воспитательным процессом	Фронтальный	Анкетирование, анализ результатов	Зам. по УВР Ястреб А.В. Семилетова Т.С., методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Аналитическая справка
41.	Отчеты педагогов за год	Информационные справки, аналитические отчеты	Тематический	Анализ отчетов, собеседование	Зам. по УВР Ястреб А.В. Сеитлетова Т.С. методисты Петросян Л.М.	Справка, педсовет

					Селезнева С.В.	
Июнь						
42.	Итоговый контроль выполнения программ за учебный год	Программный материал, журналы	Фронтальный, итоговый	Проверка документации, анализ	Директор, зам. по УВР Ястреб А.В.	Итоговая аналитическая справка, педсовет
43.	Сохранность контингента на конец учебного года	Учебные группы	Тематический, итоговый	Анализ движения контингента	Зам. по УВР Ястреб А.В., методист Селезнева С.В.	Аналитическая справка, педсовет
44.	Планирование на новый 2027–2028 учебный год	Проекты планов, заявок	Тематический	Сбор информации, планов работ	Зам. по УВР Ястреб А.В., Семилетова Т.С., методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Административное совещание

11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный	Контрольные показатели
1.	Ведение официального сайта МБОУ ДО «ЦДОД»: размещение информации в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	Зам. директора по УВР: Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Актуальность информации, соответствие требованиям Приказа Рособнадзора
2.	Размещение информации о текущей деятельности, предстоящих и прошедших мероприятиях в разделе «Новости» на официальном сайте	В течение года	Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Регулярность обновлений (не реже 2 раз в неделю)
3.	Ведение официальных сообществ Центра в социальных сетях (ВКонтакте)	В течение года	Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Активность аудитории, количество публикаций, охват
4.	Пропаганда здорового образа жизни, безопасности обучающихся через	В течение года	Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Количество публикаций по тематике ЗОЖ

	официальные ресурсы Центра			и безопасности
5.	Освещение достижений обучающихся и педагогов на официальном сайте и в социальных сетях	В течение года	Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В. Педагоги ДО	Своевременность публикации информации о победах и участиях в конкурсах
6.	Работа с Навигатором дополнительного образования: актуализация банка данных одарённых детей, внесение информации о дополнительных общеразвивающих программах	В течение года	Зам. директора по УВР: Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Полнота и актуальность данных в Навигаторе ДО
7.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности Центра через современные ИКТ-форматы (электронная почта, мессенджеры, социальные сети)	В течение года	Педагоги ДО, Зам. директора по УВР: Ястреб А.В., Семилетова Т.С. Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Охват родительской аудитории, обратная связь
8.	Создание и обновление цифрового контента для образовательного процесса: презентаций, видеоматериалов, интерактивных заданий	В течение года	Педагоги ДО, Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Количество разработанных цифровых материалов
9.	Внедрение цифровых образовательных ресурсов в учебный процесс творческих объединений	В течение года	Педагоги ДО	Использование ЦОР на занятиях, обратная связь от обучающихся
10.	Организация и проведение вебинаров, онлайн-мастер-классов для педагогов и обучающихся	В течение года	Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В. Педагоги ДО	Количество проведённых онлайн-мероприятий, количество участников
11.	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	В течение года	Педагоги ДО, Зам. директора по УВР: Семилетова Т.С.	Количество участников, количество призовых мест
12.	Обеспечение информационной безопасности: контроль за соблюдением правил работы в сети Интернет, защита персональных данных	В течение года	Зам. директора по УВР	Отсутствие нарушений, проведение инструктажей
13.	Проведение мероприятий по формированию цифровой грамотности у обучающихся и	В течение года	Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Количество проведённых мероприятий,

	педагогов			охват участников
14.	Взаимодействие с муниципальными и республиканскими СМИ: подготовка пресс-релизов, анонсов мероприятий, информационных материалов	В течение года	Зам. директора по УВР: Семилетова Т.С. Методист: Петросян Л.М.	Количество публикаций в СМИ
15.	Фото- и видеосъёмка мероприятий Центра, формирование медиатеки	В течение года	Педагоги ДО	Наличие фото- и видеоматериалов по всем массовым мероприятиям
16.	Размещение информации о мероприятиях на портале «Навигатор дополнительного образования Республики Крым»	В течение года	Зам. директора по УВР: Семилетова Т.С.	Своевременность и полнота размещения информации
17.	Мониторинг упоминаний Центра в информационных ресурсах, анализ обратной связи	В течение года	Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Аналитические справки по итогам мониторинга
18.	Обновление локальных нормативных актов в сфере информатизации и информационной безопасности	Сентябрь 2026 г., Январь 2027 г.	Директор: Усатенко П.С. Зам. директора по УВР: Ястреб А.В.	Актуальность локальных актов
19.	Организация работы с электронной почтой, официальными мессенджерами для оперативной коммуникации	В течение года	Все сотрудники Центра	Соблюдение правил деловой переписки, оперативность ответов
20.	Подготовка аналитического отчёта по информатизации деятельности Центра за учебный год	Май-Июнь 2027 г.	Зам. директора по УВР: Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Методисты: Петросян Л.М., Селезнева С.В.	Аналитическая справка, статистические данные

12. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Работа с родителями (законными представителями) и общественностью в МБОУ ДО «ЦДОД» на 2026-2027 учебный год строится на принципах открытости, партнерства, вовлечения семьи в образовательный процесс и укрепления социальных связей с учреждениями культуры и предприятиями Бахчисарайского района.

Цель: Создание единого образовательного пространства «Педагог – Обучающийся – Родитель – Общественность», обеспечение информационной прозрачности деятельности Центра, привлечение ресурсов социума для развития творческого и исследовательского потенциала детей.

12.1 План работы родительского комитета и общественного совета Центра

п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Ожидаемый результат / Контрольные показатели
1.	Проведение собраний в творческих объединениях. Выборы представителей в родительский	Сентябрь 2026 г.	Педагоги ДО, Зам. директора по УВР Ястреб А.В.	Протоколы собраний, формирование

	комитет Центра.		Семилетова Т.С.	состава родительского комитета.
2.	Организация участия родителей и обучающихся в благотворительной акции «Белый цветок».	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Педагоги ДО	Сбор средств на помощь тяжелобольным детям, публикация отчета.
3.	Привлечение родительской общественности к организации Фестиваля идей «От одарённости к успеху».	Март 2027 г.	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.,	Участие родителей в качестве экспертов и волонтеров.
4.	Совместное участие в патриотических и краеведческих акциях («Вахта Памяти», «Крымский вальс», «Отечество»).	В течение года	Педагоги ДО, Зам. директора по УВР Семилетова Т.С.	Фото- и видеоотчеты, вовлечение семей в краеведческую деятельность.
5.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью изучения удовлетворенности качеством дополнительных общеразвивающих программ.	Апрель 2027 г.	Зам. директора по УВР Ястреб А.В. Семилетова Т.С. Методисты	Аналитическая справка, корректировка работы ПДО.
6.	Итоговое общее родительское собрание. Подведение итогов года, награждение активных родителей благодарственными письмами.	Май 2027 г.	Директор Усатенко П.С.	Протокол, награждение, план на летний оздоровительный период.

12.2 План совместной работы Центра с родителями обучающихся и общественностью

Работа разделена на три ключевых направления: информационно-просветительское, культурно-досуговое и направление социального партнерства:

12.2.1. Информационно-просветительское направление

п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Ведение официальной страницы Центра и групп творческих объединений в социальных сетях (ВКонтакте). Публикация анонсов, отчетов, достижений обучающихся.	В течение года	Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В.
2.	Обновление раздела «Сведения об образовательной организации» и «Новости» на официальном сайте МБОУ ДО «ЦДОД».	В течение года	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В.
3.	Оформление информационных стендов в холле Центра: «Безопасные каникулы», «Навигатор	Сентябрь 2026 г.,	Методисты, Педагоги ДО.

	дополнительного образования», «Достижения наших воспитанников», «Малая академия наук».	обновление ежеквартально	
4.	Рассылка информационных писем и памяток для родителей через мессенджеры (электронные дневники/чаты групп) по вопросам безопасности, профилактики и участия в конкурсах.	В течение года	Педагоги ДО

12.2.2. Культурно-досуговое и семейное направление

п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение «Дней открытых дверей» для родителей и детей.	Август-сентябрь 2026 г., Январь 2027 г.	Администрация, Педагоги ДО.
2.	Проведение открытых занятий и мастер-классов с присутствием родителей.	По плану ПДО (ежемесячно)	Педагоги ДО
3.	Семейный фотоконкурс «Семейный альбом» (в рамках краеведческой и патриотической работы).	Май 2027 г.	Педагоги ДО художественной и социально-гуманитарной направленностей
4.	Организация совместных экскурсионных маршрутов для обучающихся и родителей по музеям Бахчисарайского района (в рамках музейной педагогики и краеведения).	В течение года	Педагоги ДО
5.	Участие семейных команд в конкурсах и фестивалях Центра (например, «Папа, мама, я – творческая семья»).	По календарному плану	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Педагоги ДО.

12.2.3. Социальное партнерство (Работа с общественностью)

п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Заключение и актуализация договоров о сетевом взаимодействии и социальном партнерстве Бахчисарая для реализации краеведческих и исследовательских проектов	Сентябрь 2026 г.	Директор Усатенко П.С.
2.	Взаимодействие с общественными организациями и обществами района в рамках патриотического воспитания.	В течение года	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С.
3.	Привлечение специалистов предприятий Бахчисарайского района в качестве экспертов и наставников для детских исследовательских и социальных проектов (в рамках модуля «Социальное проектирование»).	Октябрь 2026 г. – Апрель 2027 г.	Методисты, Педагоги ДО естественнонаучной и технической направленностей
4.	Совместные мероприятия с ОМВД и ГИБДД по	В течение	Зам. директора

	профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений (акции, рейды, беседы).	года	по УВР Семилетова Т.С.
5.	Участие в муниципальных и республиканских форумах, семинарах по вопросам развития дополнительного образования и взаимодействия с социумом.	В течение года	Директор Усатенко П.С., Зам. директора по УВР.

Ожидаемые результаты реализации раздела 12:

1. Повышение уровня информированности родителей о деятельности Центра и достижениях детей.
2. Рост вовлеченности семей в воспитательный и проектный процесс Центра (участие в акциях, конкурсах, экскурсиях).
3. Формирование позитивного имиджа МБОУ ДО «ЦДОД» в Бахчисарайском районе.
4. Расширение сети социальных партнеров (музеи, предприятия, общественные организации), предоставляющих ресурсы и экспертную базу для одаренных детей.
5. Повышение удовлетворенности родителей качеством и безопасностью образовательной среды Центра.

13. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воспитательная работа в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей» (далее – Центр) на 2026/2027 учебный год строится в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, Указом Президента РФ № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» и реализуется через подпрограмму «От одарённости к успеху».

Воспитательная деятельность охватывает все шесть направленностей дополнительного образования (туристско-краеведческую, естественнонаучную, художественную, социально-гуманитарную, техническую и физкультурно-спортивную) и интегрирована в дополнительные общеразвивающие программы (ДОП).

Цель воспитательной работы: Формирование российской гражданской идентичности, развитие нравственного, творческого и интеллектуального потенциала обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а также развитие навыков социального проектирования для решения актуальных задач Бахчисарайского района.

Основные задачи:

1. Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность (МАН «Искатель»).
2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, интернет-безопасности.
3. Развитие системы внутреннего наставничества («старший — младшему»).
4. Укрепление партнёрских отношений с родителями (законными представителями) через современные ИКТ-форматы и Навигатор ДО.

13.1. Основные направления воспитательной работы в творческих объединениях (ТО)

Направление	Формы и методы реализации в ТО
Гражданско-патриотическое	Участие в акциях «Вахта Памяти», «Бессмертный полк», краеведческие экспедиции, конференции «Крым – наш общий дом», уроки мужества, конкурсы «МЫ - НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!», «Ради жизни на Земле!..».
Нравственное и духовное	Благотворительная акция «Белый цветок», волонтерские десанты («Волонтёры могут всё»), формирование этики межличностного общения, развитие эмпатии, конкурс «Диалог с классиком».
Экологическое	Акции «Сохраним можжевельники Крыма», «Эколята», отдельный сбор отходов, экологические десанты, проекты «Проблемы охраны окружающей среды», «ЭкоПатруль».
Культурно-творческое	Фестивали «Крымский вальс», «Наследники традиций», «Пасхальная Ассамблея», «Музыкальный олимп», «Школьные подмостки», выставки декоративно-прикладного творчества.
Формирование ЗОЖ и безопасности	Раздел «Безопасные каникулы» на сайте, профилактические беседы с ОМВД и ГИБДД, конкурсы «Безопасное колесо», «Охрана труда глазами детей», дни здоровья.

13.2. Календарный план массовых и воспитательных мероприятий на 2026/2027 уч. год

п/п	Месяц	Мероприятие	Ответственные
1.	Август - Сентябрь	1. Старт муниципального этапа конкурсов: «Эколята за отдельный сбор», «Охрана труда глазами детей», «Сохраним можжевельники Крыма», «Дорога глазами детей», «Юные аграрии им. К.А. Тимирязева». 2. Обновление раздела «Безопасные каникулы» на сайте и в соцсетях. 3. Встречи с родителями в ТО (ознакомление с ДОП, выбор родительских комитетов, инструктажи по ТБ). 4. Актуализация банка данных одаренных детей в Навигаторе ДО.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В., Методисты Петросян Л.М., Селезнева С.В., Педагоги ДО

2.	Октябрь	1. Муниципальные этапы: «Отечество», «Школьные подмостки», «Музыкальный олимп», «Исследовательский старт», «Туристический слёт». 2. Мероприятия ко Дню пожилого человека. 3. Тематические занятия в ТО ко Дню народного единства.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Методист Петросян Л.М. Педагоги ДО
3.	Ноябрь	1. Муниципальные этапы: «Я – против коррупции», «Базовые национальные ценности». 2. Неделя правовых знаний (взаимодействие с ОМВД). 3. Профилактические беседы по интернет-безопасности и профилактике деструктивного поведения.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Педагоги ДО
4.	Декабрь	1. Муниципальные этапы: «Волонтёры могут всё», «Без срока давности», хоровых и вокальных коллективов. 2. Новогодние представления, благотворительные акции для детей с ОВЗ. 3. Промежуточная диагностика результатов освоения ДОП.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Методист Петросян Л.М. Селезнева С.В. Педагоги ДО
5.	Январь	1. Муниципальные этапы: «Мир природы», «Эколята – друзья пернатых». 2. Уроки мужества, краеведческие конференции. 3. Мониторинг удовлетворенности родителей качеством ДО (анкетирование через ИКТ).	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Методист Петросян Л.М. Селезнева С.В. Педагоги ДО
6.	Февраль	1. Муниципальные этапы: «Крым – наш общий дом», «Поют дети России», «Праздник Эколят», «Крым в сердце моем» (Костылёва Ю.Н.), «Первооткрыватель». 2. Конкурс «Защита Отечества» (Кривцова Г.И.).	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С., Ястреб А.В. Методист Петросян Л.М. Селезнева С.В. Педагоги ДО Усатенко П.А.
7.	Март	1. Муниципальные этапы: «МЫ - НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!», «Проблемы охраны окружающей среды», «ЭкоПатруль». 2. Фестиваль-конкурс «Крымский вальс» (Локтионова Т.В.). 3. Выставка-конкурс «Пасхальная Ассамблея». 4. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С. Методист Петросян Л.М., Педагоги ДО
8.	Апрель	1. Муниципальные этапы: «Ради жизни на Земле!..», «Диалог с классиком», «Наследники традиций», «Я – гражданин России!». 2. Конкурс «Безопасное колесо» (совместно с ГИБДД). 3. День космонавтики (тематические занятия в ТО технического и естественнонаучного профилей).	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С. Методист Петросян Л.М., Педагоги ДО
9.	Май	1. Муниципальный этап конкурса «Семейный	Зам. директора по

		альбом». 2. Патриотические акции ко Дню Победы (Вахта Памяти, возложение цветов). 3. Благотворительная акция «Белый цветок». 4. Итоговые открытые занятия, защита исследовательских работ МАН «Искатель».	УВР Семилетова Т.С. Методист Петросян Л.М., Педагоги ДО Усатенко П.А.
10.	Июнь - Июль	1. Реализация оздоровительной программы «Страна детства». 2. Экологические и краеведческие экспедиции, туристические слеты.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С. Методист Петросян Л.М., Педагоги ДО

13.3. Работа с одарёнными детьми и научно-исследовательская деятельность

В соответствии с единой методической темой года «Персонализация образовательного процесса и применение цифровых инструментов в работе с одарёнными детьми», планируется:

1. Организация работы Малой Академии Наук «Искатель» на базе Центра (ответственные: Усатенко П.А.).
2. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для одарённых обучающихся с использованием цифровых инструментов.
3. Проведение входной и итоговой диагностики с целью выявления способных детей и комплексной диагностики одарённости через продуктивную деятельность.

13.4. Работа с родителями (законными представителями)

Взаимодействие с родителями строится на принципах партнерства, открытости и использования современных ИКТ-форматов (включая видеоформат и мессенджеры).

п/п	Месяц	Мероприятие	Ответственные
1.	Сентябрь	Проведение встреч с родителями в творческих объединениях (ознакомление с ДОП, правилами Центра, планом мероприятий).	Педагоги ДО
2.	В течение года	Организация дней открытых дверей, мастер-классов для родителей и детей.	Зам. директора по УВР Ястреб А.В., Семилетова Т.С. Педагоги ДО
3.	В течение года	Консультации по вопросам интернет-безопасности, и поддержки одаренных детей.	Педагоги ДО
4.	В течение года	Привлечение родителей к совместному участию в конкурсах	Педагоги ДО
5.	Апрель	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности качеством дополнительных образовательных услуг.	Зам. директора по УВР Ястреб А.В., Семилетова Т.С. Педагоги ДО
6.	В течение года	Освещение достижений обучающихся и работы ТО на официальном сайте и в социальных сетях Центра	Методисты Петросян Л.М.,

		(информационная прозрачность).	Селезнева С.В.
7.	В течение года	Актуализация данных и информирование родителей через «Навигатор дополнительного образования».	Зам. директора по УВР Ястреб А.В., Семилетова Т.С. Педагоги ДО

Ожидаемые результаты воспитательной работы к концу 2026/2027 уч. года

1. Сформированность у обучающихся российской гражданской идентичности, гордости за достижения Крыма и России; понимание и принятие традиционных духовно-нравственных ценностей.
2. Активное участие не менее 5% обучающихся Центра в волонтерской деятельности и социальных проектах в рамках модуля «Социальное проектирование».
3. Рост результативности участия в научно-исследовательской деятельности (МАН «Искатель»), увеличение количества дипломантов республиканского и всероссийского уровней.
4. Осознанное отношение к экологии родного края (участие в акциях по сохранению можжевельников, раздельному сбору отходов), вовлеченность в сохранение культурного наследия.
5. Выстраивание устойчивых партнерских отношений с родителями, повышение уровня удовлетворенности качеством воспитательной и образовательной среды Центра (по результатам анкетирования – не менее 90% положительных отзывов).
6. Обеспечение полной информационной прозрачности деятельности Центра, регулярное освещение достижений на сайте и в соцсетях.

14. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: Создание безопасных условий пребывания обучающихся и сотрудников в Центре, профилактика детского травматизма, формирование культуры безопасного поведения и здорового образа жизни в соответствии с требованиями СанПиН и законодательства РФ.

14.1 План противопожарных мероприятий

п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Проверка готовности помещений, систем автоматической пожарной сигнализации (смонтирована в июне 2025 г.) и первичных средств пожаротушения к новому учебному году	Август 2026 г.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Акт проверки готовности, журнал учета огнетушителей
2.	Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности для педагогических и технических работников Центра.	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Журнал регистрации инструктажей
3.	Проведение учебных эвакуаций обучающихся и персонала из	1 раз в квартал	Директор, Зам. директора по	Акт проведения учебной тревоги,

	здания Центра с фиксацией времени.		АХР, педагоги ДО	справка
4.	Ежемесячный осмотр и проверка состояния эвакуационных путей, выходов и знаков пожарной безопасности.	Ежемесячно	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Журнал обходов территории и помещений
5.	Обновление уголков пожарной безопасности в учебных кабинетах и коридорах Центра.	Октябрь 2026 г.	Зам. директора Смоленская Е.Ю. Педагоги ДО	Наличие актуальной наглядной информации

14.2 План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Проведение инструктажей обучающихся по технике безопасности при проведении занятий в творческих объединениях (с учетом специфики направлений: техническое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое).	Сентябрь 2026 г., при приеме в объединение	Педагоги ДО	Журналы инструктажа обучающихся по ТБ
2.	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарных норм на учебных занятиях и массовых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора Смоленская Е.Ю. методисты Петросян Л.М, Селезнева С.В.	Карты посещения занятий, справки по итогам контроля
3.	Осмотр инвентаря, оборудования и учебных кабинетов на предмет исправности и соответствия требованиям безопасности.	Ежемесячно	Зам. директора Смоленская Е.Ю. Педагоги ДО	Журнал учета неисправностей, акты списания
4.	Проведение инструктажей для обучающихся по технике безопасности на период осенних, зимних и весенних каникул (правила поведения на водоемах, в лесу, с пиротехникой).	Перед началом каникул	Педагоги ДО	Записи в журналах объединений, инструктажи под роспись
5.	Анализ причин и условий, способствующих возникновению травматизма, разработка корректирующих мер (при необходимости).	По факту возникновения	Директор Усатенко П.С., Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Служебное расследование, приказ о мерах

14.3 План мероприятий по охране жизни обучающихся

п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Беседы и занятия по правилам дорожного движения (ПДД) и безопасному поведению на	Сентябрь, апрель 2027 г.	Педагоги ДО	Конспекты занятий, фотоматериалы

	дорогах (взаимодействие с подразделением ГИБДД).			
2.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в период летних каникул	Май 2027 г.	Педагоги ДО	Инструктажи

14.4 План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда работников Центра

п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Проверка санитарного состояния помещений, систем освещения, отопления и вентиляции перед началом учебного года.	Август 2026 г.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Акт санитарного состояния, предписания (при наличии)
2.	Актуализация и утверждение инструкций по охране труда для всех категорий работников Центра в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Журнал регистрации инструкций по охране труда
3.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников учреждения	По утвержденному графику	Кадровый работник Малькова Е.С.	Направления, заключения мед. комиссии
4.	Проведение инструктажей по охране труда (вводный, на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый) с регистрацией в установленных журналах.	В течение года	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Журналы регистрации инструктажей
5.	Обеспечение работников Центра средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и аптечками первой помощи в соответствии с нормами.	В течение года	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Товарные накладные, акты выдачи СИЗ

14.5 Обеспечение антитеррористической и антиэкстремистской безопасности

п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Актуализация Паспорта безопасности учреждения и плана взаимодействия с территориальными органами ФСБ, ОМВД и Росгвардии.	Август 2026 г.	Директор Усатенко П.С. Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Утвержденный Паспорт безопасности
2.	Проверка работоспособности системы видеонаблюдения, ограждения по периметру и кнопки тревожной сигнализации (с проверкой канала связи с пультом Росгвардии/«112»).	Сентябрь 2026 г., далее ежемесячно	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	Акты технической проверки, журналы обходов
3.	Инструктаж работников Центра о действиях при угрозе или совершении террористического	Сентябрь 2026 г., при изменении	Директор Усатенко П.С. Зам. директора	Журнал инструктажа персонала

	акта, порядке действий при обнаружении подозрительных предметов.	обстановки	Смоленская Е.Ю.	
4.	Обеспечение строгого пропускного режима: закрытие входных групп здания изнутри на запирающие устройства на время образовательного процесса, проверка документов у посетителей.	В течение учебного года	Вахтер (охранник)	Журнал учета посетителей, соблюдение режима
5.	Размещение на стендах Центра наглядных пособий и памяток о порядке действий при возникновении ЧС, террористической угрозе и телефонах экстренных служб.	Август 2026 г.	Зам. директора Смоленская Е.Ю. методисты Петросян Л.М. Селезнева С.В.	Наличие актуальных информационных стендов

Примечание: Все мероприятия выполняются в строгом соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 (антитеррористическая защищенность), а также санитарными правилами СП 2.4.3648-20.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Направлено на создание безопасной, современной и комфортной среды для реализации дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) по шести направленностям.

п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка здания и помещений к новому 2026-2027 учебному году				
1.	Проведение текущего (косметического) ремонта учебных кабинетов, рекреаций и санитарных узлов.	Июнь – Июль	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	
2.	Проверка и подготовка систем отопления, водоснабжения и электроснабжения к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг.	Август – Сентябрь	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	
3.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения (введена в эксплуатацию в 2025 г.).	Август	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	
Закупка оборудования, инвентаря и расходных материалов для творческих				

объединений				
4.	Закупка расходных материалов и оборудования в целях оснащения объединений художественной, технической, естественно-научной и физкультурно-спортивной направленностей	Май – Июнь	Директор Усатенко П.С Зам. директора Смоленская Е.Ю.	
5.	Приобретение оборудования и реактивов для естественнонаучной и технической направленностей (микроскопы, наборы для робототехники, расходные материалы).	Июль – Август	Директор Усатенко П.С Зам. директора Смоленская Е.Ю.	
Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН)				
6.	Закупка моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря для уборки, мыла, бумажных полотенец.	Ежемесячно	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	
7.	Контроль за наличием и исправностью аптечек первой помощи в учебных кабинетах и мастерских.	Сентябрь, Январь	Зам. директора Смоленская Е.Ю.	
Укрепление материально-технической базы и бухгалтерский учет				
8.	Инвентаризация основных средств и материальных ценностей.	Декабрь	Директор Усатенко П.С. Зам. директора Смоленская Е.Ю.	
9.	Списание пришедшего в негодность оборудования, мебели и учебно-наглядных пособий.	Май	Директор Усатенко П.С. Зам. директора Смоленская Е.Ю.	
10.	Приобретение офисной техники, канцелярских товаров и бумаги для нужд администрации и методического кабинета.	Сентябрь 2026 г., Февраль 2027 г.	Директор Усатенко П.С. Зам. директора Смоленская Е.Ю.	

15.2 Информационное обеспечение и цифровизация

Направлено на информационную прозрачность деятельности Центра, работу с региональными системами и популяризацию дополнительного образования в Бахчисарайском районе.

п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Ведение и актуализация официального сайта МБОУ ДО «ЦДОД»				
1.	Мониторинг и своевременное обновление раздела «Сведения об образовательной	Еженедельно	Зам. директора по УВР Ястреб А.В.	

	организации» в строгом соответствии с требованиями ФЗ-273 и Приказа Рособнадзора.		Семилетова Т.С.	
2.	Размещение информации о новых ДОП, графиках работы кружков, расписании занятий и публичных отчетах.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Ястреб А.В.	
3.	Публикация новостей о достижениях воспитанников (МАН «Искатель», конкурсы «Крымский вальс», «Белый цветок» и др.).	В течение года	Методист Петросян Л.М.	
Работа в региональной информационной системе «Навигатор ДО»				
4.	Актуализация банка данных педагогов и сертификатов дополнительного образования.	Август – Сентябрь	Зам. директора по УВР Ястреб А.В. Семилетова Т.С.	
5.	Внесение и обновление описаний дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) в реестр «Навигатора».	Август – Сентябрь 2026 г.	Методисты Селезнева С.В., Петросян Л.М.	
Работа в социальных сетях и СМИ				
6.	Ведение официальных страниц Центра в социальных сетях: анонсы мероприятий, фотоотчеты, полезные советы для родителей.	Еженедельно	Методист Петросян Л.М.	
Цифровая образовательная среда и электронный документооборот				
7.	Ведение АИС «Навигатор» учёта посещаемости ЦДОД	Ежедневно	Педагоги ДО	
8.	Формирование и ведение электронной базы данных одарённых детей и участников научно-исследовательской деятельности (МАН).	Октябрь 2026 г., Март 2027 г.	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С. Педагог ДО Усатенко П.А.	
Информационная безопасность				
9.	Контроль за соблюдением политики конфиденциальности и защиты персональных данных воспитанников и родителей при публикации материалов в сети Интернет.	Постоянно	Зам. директора по УВР Семилетова Т.С. Ястреб А.В.	

Ожидаемые результаты реализации раздела:

1. Безаварийная работа здания Центра в осенне-зимний период 2026-2027 гг.
2. Полное соответствие официального сайта МБОУ ДО «ЦДОД» федеральным требованиям по информационной открытости.

3. Актуальный и наполненный реестр программ в системе «Навигатор ДО», обеспечивающий прозрачность записи детей.
4. Рост узнаваемости Центра и позитивного имиджа дополнительного образования Бахчисарайского района в информационном пространстве Республики Крым.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

49 (*сильверст дубовый*) листов

Директор
МБОУ ДО «ЦПОД» П.С. Усатенко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371046

Владелец Усатенко Павел Сергеевич

Действителен с 21.01.2026 по 21.01.2027