

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ДО ЦДОД)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель трудового
коллектива

Т.С. Семилетова

« 28 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ЦДОД»

Т.В. Локтионова

« 28 » августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронного журнала

**учета работы педагога дополнительного образования реализующих
дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
с применением социальных сертификатов в Муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района
Республики Крым**

г. Бахчисарай, 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о ведении электронного журнала учета работы педагога дополнительного образования реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с применением социальных сертификатов в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым в автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.07.2021г. № 1204 «Об автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.07.2021 № 1204 «Об автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»;

- Уставом МБОУ ДО «ЦОД».

1.2 Настоящее Положение устанавливает единые требования к ведению электронного журнала учета работы педагога дополнительного образования» (далее Журнал) в автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» в МБОУ ДО «ЦОД».

Электронный журнал - комплекс программных средств, включающий календарно-тематическое планирование, базу данных и средства доступа к ней, сформированных в автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым».

1.3 Журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования ведущих обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с применением социальных сертификатов

Педагоги дополнительного образования ведут электронный журнал без дублирования на бумажном носителе.

1.4 Электронный журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждой группе.

1.5 Ведение электронного журнала АИС «Навигатор» осуществляется посредством использования модуля «Журнал посещаемости» согласно утвержденному расписанию, календарно - тематическому плану, образовательной программе.

1.6. Ответственность за оформление электронного журнала и сроки его заполнения несет педагог дополнительного образования.

2. Цели и задачи

2.1 Цель ведения электронных журналов - повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2 Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- хранение данных о посещаемости обучающихся;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала по всем образовательным программам в любое время;
- автоматизация создания периодических отчетов педагогов дополнительного образования и администрации;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам посещаемости обучающихся и прохождении образовательных программ по выбранным направлениям;
- контроль выполнения программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

2.3 Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Правила и порядок работы с журналом

3.1 Пользователями электронных журналов являются: администрация, методисты, педагоги дополнительного образования МБОУ ДО «ЦДОД».

3.2 Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих персональных реквизитов доступа. Запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами.

3.3 Родителям (законным представителям) обучающихся доступна для просмотра информация о посещаемости и расписании занятий только своего ребёнка, а также информация общего характера.

3.4 Электронный журнал заполняется согласно инструкциям для пользователей журнала. Инструкции для пользователей размещены в системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» во вкладке «База знаний» —» Видеоуроки Раздел «Журнал посещаемости».

3.5 Педагог дополнительного образования заполняет электронный журнал в день проведения занятия, своевременно заполняет данные о дополнительных общеразвивающих программах, их реализации, о

посещаемости занятий обучающимися, мероприятиях и др. необходимой информации и следит за актуальностью данных обучающихся.

3.6 Календарно-тематическое планирование в электронном журнале заполняется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием дополнительной общеразвивающей программы (без сокращений) и расписанием занятий творческого объединения.

3.7 Педагог дополнительного образования заполняет соответствующие графы: тема занятия, тип занятия, описание занятия, педагог.

3.8 Педагог дополнительного образования несет ответственность за своевременное прохождение учебного плана программы в полном объеме.

3.9 В случае болезни, командировки или отпуска без сохранения заработной платы педагога дополнительного образования, если занятия проводятся в рамках замещения, то все необходимые записи в журнал вносит проводивший занятия педагог дополнительного образования.

3.10 В случае неоднократных нарушений, допущенных при ведении журнала, на педагога дополнительного образования может быть наложено дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Контроль и хранение

4.1 Контроль за ведением электронных журналов возлагается на специалиста (методиста, заместителя директора по учебной воспитательной работе) назначенного приказом директора МБОУ ДО «ЦДОД».

4.2 Мониторинг электронного журнала проводится ежемесячно до 25 числа, один раз в три месяца в течение учебного года в рамках административного контроля проводится проверка заместителем директора по учебной воспитательной работе в соответствии с графиком контроля в МБОУ ДО «ЦДОД».

4.3 По итогам проверки готовится аналитическая справка с указанием замечаний и рекомендацией по устранению ошибок в заполнении электронного журнала.

4.4 Педагог дополнительного образования обязан исправить в трехдневный срок замечания, выявленные в результате проверки.

4.5 Содержанием проверки является выполнение педагогами дополнительного образования правил ведения электронного журнала и определение соответствия часов, отраженных в журнале и таблице учета рабочего времени. Уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительных общеразвивающих программ (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию), учёту посещаемости занятий.

4.6 В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 3 лет на электронном носителе.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

5.2 Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371046

Владелец Усатенко Павел Сергеевич

Действителен с 21.01.2026 по 21.01.2027