



Методические рекомендации по структуре

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ
(ДОП)**

ТРЕБОВАНИЯ

к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году

утверждены приказом
Министерства образования,
науки и молодёжи
Республики Крым **ОТ**
17.02.2026 г. №281

«Об утверждении
Требований к условиям и
порядку оказания
государственной услуги в
социальной сфере
«Реализация дополнительных
общеразвивающих
программ» в Республике
Крым в 2026 году»

утверждены приказом
Управления образования,
молодёжи и спорта
администрации Бахчисарайского
района Республики Крым **ОТ**
27.02.2026 г. №134

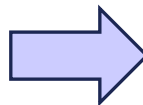
«Об утверждении Требований к
условиям и порядку оказания
государственной услуги в
социальной сфере «Реализация
дополнительных
общеразвивающих программ» в
Бахчисарайском районе
Республике Крым в 2026 году»

СООТВЕТСТВИЕ ДОП НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К ЕЕ СТРУКТУРЕ

В соответствии с:

- п.9. ст.2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- письмом Министерства просвещения РФ от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» в ДОП

***должны присутствовать
обязательные структурные
компоненты:***



Титульный лист

Оглавление

Раздел № 1. Пояснительная записка

1.1. Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы аттестации/контроля)

Раздел № 2. Учебный план

Раздел № 3. Календарный учебный график

Раздел №4. Содержание программы

Раздел №5. Воспитание

Раздел №6. Планируемые результаты

Раздел №7. Ресурсное обеспечение (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, информационно-телекоммуникационное обеспечение)

Раздел №8. Список литературы

Раздел №9. Приложения

9.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы, диагностические карты)

9.2. Методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, иллюстративный материал, словарь специальных терминов, дидактические материалы, методические разработки)

9.3. Календарно-тематическое планирование

9.4. Лист корректировки ДОП

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«**НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОДОБРЕНО
Педагогическим (методическим) советом
от «__» _____ 2026 год
протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «**Название ОУ**»
_____ ФИО
Приказ № __
От «__» _____ 2026 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«**НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ**»

НЕТ «Вид программы»

Направленность: социально-гуманитарная

Срок реализации программы: 1 год

Уровень: стартовый

Возраст обучающихся: 10-15 лет

Разработчик: ФИО (ПОЛНОСТЬЮ),

Должность: педагог дополнительного образования

Было - Составитель

г. Бахчисарай
2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Перечень разделов или других составных частей дополнительной общеразвивающей программы с указанием страниц.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1. Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы аттестации/контроля).....	3
РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
РАЗДЕЛ № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	8
РАЗДЕЛ № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
РАЗДЕЛ № 5. ВОСПИТАНИЕ	11
РАЗДЕЛ № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	12
РАЗДЕЛ № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, информационно-телекоммуникационное обеспечение).....	14
РАЗДЕЛ № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	16
РАЗДЕЛ № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ	19
9.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы, диагностические карты).....	21
9.2. Методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, иллюстративный материал, словарь специальных терминов, дидактические материалы, методические разработки).....	23
9.3. Календарно-тематическое планирование	25
9.4. Лист корректировки ДОП.....	26

ВСЕ РАЗДЕЛЫ ДОЛЖНЫ НАЧИНАТЬСЯ С НОВОГО ЛИСТА

1. Пояснительная записка

- ДОП «НАЗВАНИЕ» ориентирована на работу с детьми в какой области в результате освоения будут знать, уметь применять, научатся.
- **Например:** «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Веселый английский для детей» создает прекрасные возможности для того, чтобы вызвать у детей интерес к языковому и культурному многообразию мира, уважение к языкам и культурам других народов, способствует развитию коммуникативно – речевого такта и позволит не только подготовить ребенка к обучению, но и сформировать у него основы коммуникативной компетенции, заложить правильное произношение, способствовать накоплению базового лексического запаса».

Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).

- Художественная,
- Социально-гуманитарная,
- Техническая,
- Естественнонаучная,
- Туристско-краеведческая,
- Физкультурно-спортивная

НЕ БЫВАЕТ: социально-педагогическая, физкультурно-оздоровительная, краеведение и др.

Например «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Веселый английский для детей» имеет социально-гуманитарную направленность и направлена на приобщение детей к английскому языку, на развитие и использование коммуникативных умений в практической деятельности и повседневной жизни (речевые способности, лексика, грамматика).»

НПА

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- кодексы;
- законы РФ;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств в последовательности (приказы, постановления, положения, инструкции министерства и т.д.);
- акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- локальные акты образовательной организации.

Акты с одинаковой юридической силой – по хронологии / по алфавиту.
Источники должны быть современными: нормативные правовые акты – в действующих редакциях.

Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат).

В цели должно быть отражено три позиции: 1. процесс, 2. субъект (у кого), 3. какими средствами. **НАПРИМЕР:**

Процесс	Субъект	Средства
формирование экологической культуры	обучающихся 10-12 лет	посредством природоохранной деятельности
воспитание эстетической культуры	младших подростков	средствами кукольного театра
развитие творческой активности	младших школьников и подростков	через освоение различных видов декоративно-прикладного творчества
развитие общей культуры и личности	обучающихся 13-18 лет	через усвоение метапредметных культурологических знаний и формирование представлений о связях человека, культуры, общества
Развитие коммуникативной компетенции	у обучающихся	в четырех видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме
адаптация в сложных жизненных и экономических условиях	детей, попавших в трудную жизненную ситуацию,	через изучение основ экономических знаний
творческое развитие личности	младшего школьника	через приобщение его к искусству оригами
развитие мотивации личности к познанию и творчеству	детей младшего школьного возраста и подростков	за счет освоения и применения ими художественных навыков работы в технике батик
развитие творческого потенциала	детей дошкольного и младшего школьного возраста	за счет освоения и применения ими художественных навыков рисунка и живописи
создание условий для вхождения учащихся в культурную среду региона	обучающихся	путём изучения произведений писателей, чьё творчество связано с

ЗАДАЧИ

- **Задачи образовательные** (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).
ПРИМЕР ГЛАГОЛОВ: формировать...; учить ...; закрепить...; уточнить ...; систематизировать...; дать знания...; познакомить...; совершенствовать ...; обогащать ...; рассказать, что ...; объяснить ...; приучать ...; привлекать ...; пополнить ...; обратить внимание на ...; выяснить ...; углублять ...; обобщать ...; готовить детей к ...; определить ...; подвести к пониманию...
- **Задачи развивающие** (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).
ПРИМЕР ГЛАГОЛОВ: развивать ...; упражнять ...; активизировать ...; побуждать ...; содействовать проявлению и развитию...; расширять ...; способствовать развитию, возникновению ...; вызвать стремление ...; поддерживать стремление...
- **Задачи воспитательные** (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).
ПРИМЕР ГЛАГОЛОВ: воспитывать стремление действовать согласованно ...; вырабатывать ...; формировать навыки самооценки ...; способствовать сознательному отношению к ...; побуждать отдавать предпочтение ...; стимулировать желание самостоятельно...; поощрять желание передавать...; поддерживать желание ...; прививать чуткость ...; помогать почувствовать...; приучать старательно... приобщать...

Адресат программы (возраст (возрастные рамки) на которые ориентирована программа, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики).

Рекомендуется проектировать программы в возрастном диапазоне 3-4 года:

- младший школьный возраст;
- средний школьный возраст;
- старший школьный возраст.

Актуальность

(своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).

Она формулируется коротко и конкретно,
объясняя, зачем современным детям
нужна конкретная программа.

Педагогическая целесообразность

(аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов реализации программы с учетом ее содержания, целей и задач)

Раскрывается наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств), образовательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации. т.е. **практическая полезность**, которую приобретает обучающийся при освоении программы с педагогической точки зрения.

Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).

Указывается, какая форма и уточняется с возможностью применения дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов или нет. Сами формы обучения (фронтальные, групповые и коллективные).

Особенности организации образовательного процесса

Например указываются:

- **1. Условия формирования групп** (одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй, третий и т.д. годы обучения на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования и т.д.) и количество обучающихся в группе (если не указывалось в других подразделах).
- **2. Условия набора детей в коллектив** (принимаются все желающие или существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, посредством подачи заявки в АИС «Навигатор ДО РК», наличия базовых знаний в области и т. д.).
- **3. Формы занятий:** традиционные и не традиционные (помимо традиционной формы в практике педагога ДО встречаются: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.)

Режим занятий

Для программ рассчитанных на 1 год 36 учебных недель (с 1 сентября по 31 мая) рекомендованная нагрузка 36 ч., 72 ч, 108 ч., 144 ч.:

НАПРИМЕР:

Режим занятий (для программ 36 часа)

- 1. Реализация программы планируется 1 раз в неделю, продолжительностью 1 академический час. Продолжительность академического часа – 45 минут.

Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется один день недели и выставляется 1 час.

Режим занятий (для программ 72 часа)

- 1. Реализация программы планируется по 1 занятию один раз в неделю, продолжительностью 2 академических часа. Продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв между занятиями 10-15 минут.

Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется один день недели и выставляется 2 часа, перемена 10 или 15 мин.

- 2. Реализация программы планируется по 2 занятия в неделю, продолжительностью 1 академический час. Продолжительность академического часа – 45 минут.

Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется два дня недели и выставляется 1 час.

Режим занятий

Режим занятий (для программ 108 часов)

- 1. Реализация программы планируется по 1 занятию один раз в неделю, продолжительностью 3 академических часа. Продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв между занятиями 10-15 минут.

Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется один день недели и выставляется 3 часа, перемена 10 или 15 мин.

- 2. Реализация программы планируется по 3 занятия в неделю, продолжительностью 1 академический час. Продолжительность академического часа – 45 минут.

Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется три дня недели и выставляется 1 час.

- 3. Реализация программы планируется по 2 занятия в неделю, продолжительностью 1 академический час и 2 академических часа. Продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв между занятиями 10-15 минут.

Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется два дня недели по отдельности и выставляется 1 час и второй день 2 часа.

Режим занятий (для программ 144 часов)

- 1. Реализация программы планируется по 2 занятия два раза в неделю, продолжительностью 2 академических часа. Продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв между занятиями 10-15 минут.

Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется два дня недели и выставляется 2 часа, перемена 10 или 15 мин.

- 2. Реализация программы планируется по 4 занятию в неделю, продолжительностью 1 академический час. Продолжительность академического часа – 45 минут.

Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется четыре дня недели и выставляется 1 час.

РЕКОМЕНДУЕТСЯ НЕ ПРОПИСЫВАТЬ ДНИ НЕДЕЛИ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В САМОЙ ПРОГРАММЕ.

Уровень программы

(разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни);

Если программа разноуровневая (например: стартовый и базовый) то содержание программы должно быть разных уровней углублённости, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников. В таком случае необходимо описать систему уровней сложности содержания программы:

Программа рассчитана на два года обучения 108 часов, разноуровневая:
1-й год – стартовый, количество часов за год – 36 часа, численность группы – 20 человек;
2-й год – базовый, количество часов за год – 72 часа, численность группы – 20 человек;

**ПРОГРАММА НА 36 ЧАСОВ
ИМЕЕТ ТОЛЬКО СТАРТОВЫЙ УРОВЕНЬ!**

ОБЪЕМ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).

НАПРИМЕР:

- 1) *Данная программа реализуется в течение одного учебного года: 36 недель и рассчитана на 72 часа.*
- 2) *Данная программа реализуется в течение 2-х лет (72 учебные недели) и рассчитана на 108 часов:*

1-й год – стартовый, 36 ч.;

2-й год – базовый, 72 ч.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ

Виды контроля:

- **Входной:** необходимость и способ определяется педагогом.
- **Текущий:** форма- педагогическое наблюдение, контрольные задания, работы (зачётные, творческие, практические, самостоятельные), викторина, кроссворд, беседа, опрос, упражнения (подготовительные, тренировочные и творческие), игра, участие в конкурсах и др.
- **Промежуточный:** формы - выполнение специальных заданий, выставка, сдача нормативов, защита творческих работ и проектов, концерт, выступление, соревнование, тестирование, открытое занятие и др.
- **Итоговый:** итоговое занятие в форме зачета, выставки, сдача нормативов, защита творческих работ и проектов, концерт, соревнование, тестирование, участие в конкурсах, открытое занятие и др.
- Указываются способы фиксации (в приложение выносится полное описание):
 - дневник педагогических наблюдений, ● зачетные ведомости, протоколы, ● лист учета результатов обучения, ● лист результатов диагностики, ● аналитическая карта результатов деятельности ● индивидуальная карта динамики развития ребенка и др.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Образец оформления учебного плана

1 год обучения					Краткое содержание /Форма занятия/форма контроля
№ п/п	Название раздела/ модуля/ темы	Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел «Наименование»	Сумма по разделу	Сумма по разделу	Сумма по разделу	Краткое содержание раздела
1.1	Тема 1. «Наименование»	...	...	...	<i>Вводная беседа/игра/опрос</i>
1.2	Тема 2. «Наименование»	...	...	...	<i>Творческая работа</i>
1.3.	Тема 3. «Наименование»	...	...	...	<i>Работа по группам</i>
Итого		Сумма часов	Сумма часов	Сумма часов	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

НАПРИМЕР

Годовой календарный учебный график Программы «Орлята России» составлен с учетом годового календарного графика **название ОУ** и учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности обучающихся, отвечает требованиям охраны жизни и здоровья и нормам СанПиНа.

Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором **название ОУ**, включая осенние и весенние каникулы.

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Всего занятий в неделю
1 год	1 сентября	31 мая	36	72	72	2 раза по 1 часу
2 год	1 сентября	31 мая	36	36	72	1 раз по 2 часа

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- Содержание программы описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы.

ПРИМЕР оформления содержания дополнительной общеразвивающей программы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. «Наименование». Краткое описание содержания и задач раздела.

Тема 1. «Наименование»

Теория: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).

Практика: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

Тема 2. «Наименование»

Теория: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).

Практика: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

Раздел 2. «Наименование». Краткое описание содержания и задач раздела.

Тема 1. «Наименование»

Теория: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).

Практика: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

<...>

Раздел N. «Наименование». Краткое описание содержания и задач раздела.

Тема 1. «Наименование»

Теория: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).

Практика: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

5. Воспитание

Раздел включает следующие части:

- 1) целевую — **цель, задачи, целевые ориентиры** воспитания;
- 2) содержательную — **формы и методы** воспитания;
- 3) организационную — **условия организации воспитания**, в том числе особые условия с учётом содержания программы, контингента детей; **анализ результатов воспитания**;
- 4) **календарный план воспитательной работы**, оформляться в свободной форме (или как закреплено в локальных актах организации).

6. Планируемые результаты

Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы).

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).

Например:

1. К концу обучения обучающиеся

- будут знать:
- будут уметь:
- смогут:

2. К концу обучения обучающиеся приобретут

Образовательные (предметные, обучающие) результаты:

Личностные (воспитательные) результаты :

Метапредметные (развивающие) результаты :

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

включает в себя следующие подразделы:

- **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора);

Не рекомендуется указывать ФИО педагога и его регалии, все описывается в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);
- **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.);
- **ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Разбиваем на: для педагога, обучающихся и родителей в алфавитном порядке.

Оформляем в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. (Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).

• Библиографическое описание составной части документа начинается с фамилии автора, если авторов НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ или начинается с заглавия, если авторов ЧЕТЫРЕ ИЛИ БОЛЕЕ.

• **ПРИМЕР ...из учебника, учебного пособия**

• Аннушкина, В. В. Исторические предпосылки формирования первоначального накопления капитала / В. В. Аннушкина.- Текст : непосредственный // История экономических учений : учебное пособие / В. В. Аннушкина. - Саратов : Орион, 2018 - С. 18-29.

• **...статья из журнала**

• Влияние психологических свойств личности на графическое воспроиз-ведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. - 2017 - № 4 - С. 136-144.

• **...статья из электронного журнала**

• Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России /А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения. – 2017 - №6 - С.31-35.- URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (Дата обращения: 11.03.2017).

• **...с сайта в сети Интернет**

• Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. - Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. - 2018 - 2 февр. - URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.08.2019).

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

- **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** (перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов: **входная диагностика**, анкетирование, тестирование, опрос, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, **промежуточной и итоговой аттестации**, участия в мероприятиях, соревнованиях, выставка, тестирование и пр.); *Все эти материалы взаимосвязаны с подразделом и колонкой в учебном плане «Формы аттестации/контроля».*
- **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ** (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.);
- **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации);

№	Наименование тема занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации /контроля
			по плану	по факту	

- **ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ** (год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).

Все подгруженные программы в карточке АИС «Навигатор» должны:

- Отвечать требованиям и содержать все структурные компоненты;
- Быть подписанными (титульный лист со всеми датами, подписями и печатями);
- В формате pdf.

НОК ДОП в 2026 году

В срок с 01 по 14 апреля 2026 года образовательное учреждение направляет:

- дополнительную общеразвивающую программу;
- заявку на проведение муниципального этапа НОК в формате PDF по прилагаемой форме

(приложение 3 к Приказу УО от 16.03.2026 №189 «О создании муниципального экспертного совета и проведение муниципального этапа независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в 2026 году);

- согласие на обработку персональных данных в формате PDF по прилагаемой форме

(приложение 4 к Приказу УО от 16.03.2026 №189 «О создании муниципального экспертного совета и проведение муниципального этапа независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в 2026 году);).



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

