



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОПОРНЫЙ ЦЕНТР БАХЧИСАРАЙСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

## **ПАМЯТКА**

**Алгоритм проведения муниципального этапа  
независимой оценки качества  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  
и оценка структурных элементов программы  
в 2026 году**

Составитель: Дьяченко О.В.,  
Методист МОЦ Бахчисарайского района

г. Бахчисарай  
2026 г.

Памятка разработана для группы муниципальных экспертов Бахчисарайского района Республики Крым по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - НОК ДООП) и исполнителям услуг (составителям) программ ДООП.

Памятка разработана на основании материалов приказов управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым: от 11.02.2026 № 99 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Бахчисарайском районе Республики Крым» и от 27.02.2026 № 134 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в Бахчисарайском районе Республики Крым в 2026 году».

В соответствии с Федеральным законом дополнительное образование — это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (ФЗ гл. 1 ст. 2 п. 14).

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" глава 1 статья 2, п. 9)

**Независимая оценка качества дополнительных образовательных программ** является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеразвивающих программ (п.1.4. Регламента).

ДООП является локальным нормативным актом и поэтому должна пройти экспертизу и утверждение на разных уровнях:

**Внутренний уровень** Образовательные программы определяют содержание образования (ФЗ №273, ст.12, п.1). К компетенции образовательной организации относится разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации (ФЗ №273, ст.28, п.6; п.5 Порядка).

**Разработка и проектирование дополнительных общеобразовательных программ в образовательной организации регламентируется соответствующим локальным актом** (например: алгоритм разработки и утверждения может быть закреплен в Положении о дополнительном образовании в учреждении).

*Примерный алгоритм:* **Разработка ДООП** ➡ **анализ и обсуждение на экспертном совете ОУ** (педагогический или методический совет) и принятие решения на утверждение (оформление заключения) ➡ **составление рецензии** (составляет методист или зам. директора ОУ) ➡ **утверждение ДООП приказом директора ОУ.**

**Внешний уровень** Предполагает проведение оценки ДООП специалистами сторонних образовательных организаций, входящих в сообщество профессиональных экспертов.

Проведение общественной экспертизы ДООП в рамках НОК ДООП в Республике Крым предусматривает муниципальный уровень и региональный уровень.

**Муниципальный уровень** Исполнитель услуги (образовательное учреждение) направляет в адрес уполномоченного органа (МОЦ Бахчисарайского района):

- дополнительную общеразвивающую программу;
- заявку на проведение муниципального этапа НОК в формате PDF по форме утверждаемой уполномоченным органом;
- согласие на обработку персональных данных в формате PDF по форме утверждаемой уполномоченным органом (п.2.2.4. Регламента).

МОЦ осуществляет распределение дополнительных образовательных программ, поступивших на экспертизу, между экспертами в течение 2 дней со дня регистрации. (п.2.2.6. Регламента)

Проведение НОК группой муниципальных экспертов – 7 дней. (п.2.3.2. Регламента)

Результаты НОК оформляются муниципальным экспертом в форме экспертного листа оценки дополнительной образовательной программы.

#### **МОЦ:**

- проводит анализ информации, представленной членами группы муниципальных экспертов в экспертных листах оценки дополнительной образовательной программы;
- формирует итоговый документ (протокол, приказ и комплексную заявку (заверяются подписью руководителя МОЦ, печатью направляющей организации), подготовленный по результатам муниципального этапа НОК, и направляет его в адрес уполномоченного органа, доводит до сведения исполнителей услуг (образовательной организации (индивидуального предпринимателя, представителя организации, авторов программ), представивших на НОК материалы, информацию о результатах муниципального этапа НОК и размещает приказ о результатах муниципального этапа НОК на официальном сайте МОЦ в течение 2 дней после завершения муниципального этапа НОК. (п.2.4.1. Регламента)

## ВСЕ РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ ДОЛЖНЫ НАЧИНАТЬСЯ С НОВОГО ЛИСТА.

Критерии оценки структурных элементов программы  
в экспертном листе

На что обращаем внимание, примеры

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии): наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: когда и кем согласована и утверждена дополнительная образовательная программа (подписи, печать организации); наименование программы (с указанием формы изобразительского объединения); направленность: возраст детей, на которых рассчитана программа; срок реализации программы; уровень; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«**НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОДОБРЕНО  
Педагогическим (методическим) советом  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 год  
протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Название ОУ»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
Приказ №\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 год

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

**Убрать «Вид программы»**

**Направленность:** социально-гуманитарная

**Срок реализации программы:** 1 год

**Уровень:** стартовый

**Возраст обучающихся:** 10-15 лет

**Разработчик:** ФИО (ПОЛНОСТЬЮ),

**Должность:** педагог дополнительного образования

**Было - Составитель**

г. Бахчисарай  
2026 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Перечень разделов или других составных частей дополнительной общеразвивающей программы с указанием страниц.

ОГЛАВЛЕНИЕ	
РАЗДЕЛ № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1.1. Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы аттестации контроля).....	3
РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	6
РАЗДЕЛ № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	8
РАЗДЕЛ № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	9
РАЗДЕЛ № 5. ВОСПИТАНИЕ.....	11
РАЗДЕЛ № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	12
РАЗДЕЛ № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, информационно-телекоммуникационное обеспечение).....	14
РАЗДЕЛ № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	16
РАЗДЕЛ № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19
9.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы, диагностические КИМЫ).....	21
9.2. Методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, иллюстративный материал, словарь специальных терминов, дидактические материалы, методические разработки).....	23
9.3. Календарно-тематическое планирование.....	25
9.4. Лист корректировки ДОП.....	26

### Раздел 1. Пояснительная записка

ДОП «НАЗВАНИЕ» ориентирована на работу с детьми в какой области .... в результате освоения будут знать, уметь применять, научатся.

**Например:** «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Веселый английский для детей» создает прекрасные возможности для того, чтобы вызвать у детей интерес к языковому и культурному многообразию мира, уважение к языкам и культурам других народов, способствует развитию коммуникативно – речевого такта и позволит не только подготовить ребенка к обучению, но и сформировать у него основы коммуникативной компетенции, заложить правильное произношение, способствовать накоплению базового лексического запаса».

**Направленность** (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).

**Художественная,  
Социально-гуманитарная,  
Техническая,  
Естественнонаучная,  
Туристско-краеведческая,  
Физкультурно-спортивная**

**(НЕ БЫВАЕТ: социально-педагогическая, физкультурно-оздоровительная, краеведение и др.)**

**НПА** (перечислить нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровня и локальные нормативные акты образовательной организации для проектирования дополнительных образовательных программ, актуальные на дату разработки программы).

Основой разработки ДОП является следующая нормативно-правовая база:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

– Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым» (в ред. От 25.08.2025 №1338-р);

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

– Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

– Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)», письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «Об исполнении протокола»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС–551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

– Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 №АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;

– Устав образовательной организации;

– Локальные акты образовательной организации.

(желтым выделены НПА для адаптированных программ)

**Цель** (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат).

В цели должно быть отражено три позиции: 1. процесс, 2. субъект (у кого), 3. какими средствами.

НАПРИМЕР:

Процесс	Субъект	Средства
формирование экологической культуры	обучающихся 10-12 лет	посредством природоохранной деятельности
воспитание эстетической культуры	младших подростков	средствами кукольного театра
развитие творческой активности	младших школьников и подростков	через освоение различных видов декоративно-прикладного творчества
развитие общей культуры и личности	обучающихся 13-18 лет	через усвоение метапредметных культурологических знаний и формирование представлений о связях человека, культуры, общества
Развитие коммуникативной компетенции	у обучающихся	в четырех видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме
адаптация в сложных жизненных и	детей, попавших в	через изучение основ

экономических условиях	трудную жизненную ситуацию,	экономических знаний
творческое развитие личности	младшего школьника	через приобщение его к искусству оригами
развитие мотивации личности к познанию и творчеству	детей младшего школьного возраста и подростков	за счет освоения и применения ими художественных навыков работы в технике батик
развитие творческого потенциала	детей дошкольного и младшего школьного возраста	за счет освоения и применения ими художественных навыков рисунка и живописи
создание условий для вхождения учащихся в культурную среду региона	обучающихся	путём изучения произведений писателей, чьё творчество связано с .....
повышение функциональной грамотности и формирование познавательных и коммуникативных компетентностей	обучающихся 12-14 лет	через изучение русского языка
развитие научного мировоззрения	старших школьников	на основе освоения методов физической науки и понимания роли физики в современном естествознании
приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания	детьми с особыми возможностями здоровья	через освоение проектной деятельности
подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории	обучающихся 13-14 лет	через приобщение к учебно-исследовательской деятельности
формирование активной личности, способной самостоятельно оценивать экономические процессы в обществе	личности старшеклассника	через изучение основ предпринимательства и бизнеса
духовно-нравственное и социальное развитие личности	подростка	посредством приобщения его к ценностям православной культуры и освоения духовно-нравственных традиций русского народа
поддержка одаренных детей, ориентация их на продолжение образования и работу в области науки и техники, культуры и производства	одаренных детей	через освоение учебно-исследовательской деятельности

**Задачи образовательные** (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).

**ПРИМЕР ГЛАГОЛОВ:** формировать...; учить ...; закрепить...; уточнить ...; систематизировать...; дать знания...; познакомить...; совершенствовать ...; обогащать ...; рассказать, что ...; объяснить ...; приучать ...; привлекать ...; пополнить ...; обратить внимание на ...; выяснить ...; углублять ...; обобщать ...; готовить детей к ...; определить ...; подвести к пониманию...

**Задачи развивающие** (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).

**ПРИМЕР ГЛАГОЛОВ:** развивать ...; упражнять ...; активизировать ...; побуждать ...; содействовать проявлению и развитию...; расширять ...; способствовать развитию, возникновению ...; вызвать стремление ...; поддерживать стремление...

**Задачи воспитательные** (личностные – формирование общественной активности личности,

гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

**ПРИМЕР ГЛАГОЛОВ:** воспитывать стремление действовать согласованно ...; вырабатывать ...; формировать навыки самооценки ...; способствовать сознательному отношению к ...; побуждать отдавать предпочтение ...; стимулировать желание самостоятельно...; поощрять желание передавать...; поддерживать желание ...; прививать чуткость ...; помогать почувствовать...; приучать старательно...; приобщать...

**Адресат программы** (возраст (возрастные рамки) на которые ориентирована программа, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики).

Рекомендуется проектировать программы в возрастном диапазоне 3-4 года:

- младший школьный возраст;
- средний школьный возраст;
- старший школьный возраст.

**Актуальность** (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).

**Она формулируется коротко и конкретно**, объясняя, зачем современным детям нужна конкретная программа.

Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.). Актуальность может базироваться:

- на важности и значимости сферы деятельности, в которой лежит данный предмет, как ценность достижения материальной и духовной культуры общества, раскрыта значимость конкретного вида деятельности или изучаемого предмета в системе ценностей вышеназванной сферы творчества и наконец, доказана необходимость и важность данного предмета как эффективного педагогического средства;

- на решении серьёзных проблем дополнительного образования на которые направлена данная программа. В программе должна быть представлена убедительная картина стоящих проблем. По сути, программа – это конкретное описание пути решения какой-либо проблемы (нет проблемы – нет и программы!) Пример проблем, которые решает дополнительное образование детей:

- ✓ повышение занятости детей в свободное время;
- ✓ организация полноценного досуга;
- ✓ развитие определённых качеств личности;
- ✓ поддержка и развитие талантов;
- ✓ адаптация в обществе детей с особыми нуждами;
- ✓ физическое развитие и оздоровление детей;
- ✓ профессиональная ориентация;
- ✓ формирование социально-активной личности, способной к творческой деятельности по преобразованию действительности и самого себя и т.п.

- на описание конкретного социального заказа потребителей услуг дополнительного образования детей. Анализ потребностей конкретной категории детей и родителей в реализации данной программы с обоснованием соответствия программы запросу потребителей данными проведенных исследований и опросов;

- на анализе социально-экономической ситуации с выделением существующих проблем и обоснованием вклада реализации предлагаемой программы дополнительного образования детей в их решении и др.

**Педагогическая целесообразность** (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов реализации программы с учетом ее содержания, целей и задач).

Раскрывается наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств), образовательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации. т.е. практическая полезность, которую приобретает обучающийся при освоении программы с педагогической точки зрения.

**Формы обучения** (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).

Указывается, какая форма и уточняется с возможностью применения дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов или нет. Сами формы обучения (фронтальные, групповые и коллективные).

**Особенности организации образовательного процесса** (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.).

Указываются:

1. Условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй, третий и т.д. годы обучения на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования и т.д.) и количество обучающихся в группе (если не указывалось в других подразделах).
2. Условия набора детей в коллектив (принимаются все желающие или существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, посредством подачи заявки в АИС «Навигатор ДО РК», наличия базовых знаний в области и т. д.).
3. Формы занятий: традиционные и не традиционные (помимо традиционной формы в практике педагога ДО встречаются: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.)

**Режим занятий** (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).

Для программ рассчитанных на 1 год 36 учебных недель (с 1 сентября по 31 мая) рекомендованная нагрузка 36 ч., 72 ч, 108 ч., 144 ч.:

**НАПРИМЕР:**

**Режим занятий (для программ 36 часа)**

1. Реализация программы планируется 1 раз в неделю, продолжительностью 1 академический час. Продолжительность академического часа – 45 минут.

*Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется один день недели и выставляется 1 час.*

**Режим занятий (для программ 72 часа)**

1. Реализация программы планируется по 1 занятию один раз в неделю, продолжительностью 2 академических часа. Продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв между занятиями 10-15 минут.

*Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется один день недели и выставляется 2 часа, перемена 10 или 15 мин.*

2. Реализация программы планируется по 2 занятия в неделю, продолжительностью 1 академический час. Продолжительность академического часа – 45 минут.

*Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется два дня недели и выставляется 1 час.*

**Режим занятий (для программ 108 часов)**

1. Реализация программы планируется по 1 занятию один раз в неделю, продолжительностью 3 академических часа. Продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв между занятиями 10-15 минут.

*Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется один день недели и выставляется 3 часа, перемена 10 или 15 мин.*

2. Реализация программы планируется по 3 занятия в неделю, продолжительностью 1 академический час. Продолжительность академического часа – 45 минут.

*Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется три дня недели и выставляется 1 час.*

3. Реализация программы планируется по 2 занятия в неделю, продолжительностью 1 академический час и 2 академических часа. Продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв между занятиями 10-15 минут.

*Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется два дня недели по отдельности и выставляется 1 час и второй день 2 часа.*

**Режим занятий (для программ 144 часов)**

1. Реализация программы планируется по 2 занятия два раза в неделю, продолжительностью 2 академических часа. Продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв между занятиями 10-15 минут.

*Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется два дня недели и выставляется 2 часа, перемена 10 или 15 мин.*

2. Реализация программы планируется по 4 занятию в неделю, продолжительностью 1 академический час. Продолжительность академического часа – 45 минут.

*Во вкладке Расписание в Навигаторе проставляется четыре дня недели и выставляется 1 час.*

*Рекомендуется не прописывать дни недели и время проведения занятий в самой программе.*

**Уровень программы** (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни);

Указать общую характеристику знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся по итогам освоения программы в привязке к целям и задачам выбранного уровня обучения).

Если программа разноуровневая (например: стартовый и базовый) то содержание программы должно быть разных уровней углублённости, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников. В таком случае необходимо описать систему уровней сложности содержания программы:

*Программа рассчитана на два года обучения, разноуровневая:*

*1-й год – стартовый, количество часов за год – 36 часа, численность группы – 20 человек;*

*2-й год – базовый, количество часов за год – 72 часа, численность группы – 20 человек;*

**ПРОГРАММА НА 36 ЧАСОВ ИМЕЕТ ТОЛЬКО БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ!**

**ОБЪЕМ И СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).

**НАПРИМЕР:**

1) Данная программа реализуется в течение одного учебного года: 36 недель и рассчитана на 72 часа.

2) Данная программа реализуется в течение 2 лет (72 учебные недели) и рассчитана на 108 часа:

1-й год – стартовый, 36 ч.;

2-й год – базовый, 72 ч.;

**ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ.**

Формы определения итогов реализации программы (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).

**Виды контроля:**

**Входной:** необходимость и способ определяется педагогом.

**Текущий:** педагогическое наблюдение, контрольные задания, работы (зачётные, творческие, практические, самостоятельные), викторина, кроссворд, беседа, опрос, упражнения (подготовительные, тренировочные и творческие), игра, участие в конкурсах и др.

**Промежуточный:** выполнение специальных заданий, выставка, сдача нормативов, защита творческих работ и проектов, концерт, выступление, соревнование, тестирование, открытое занятие и др.

**Итоговый:** итоговое занятие, зачет, выставка, сдача нормативов, защита творческих работ и проектов, концерт, соревнование, тестирование, участие в конкурсах, открытое занятие и др.

Указываются способы фиксации (в приложение выносится полное описание): • дневник педагогических наблюдений, • зачетные ведомости, протоколы, • лист учета результатов обучения, • лист результатов диагностики, • аналитическая карта результатов деятельности • индивидуальная карта динамики развития ребенка и др.

Данные о результатах обучения могут фиксироваться обучающимися в таких документах: • дневник достижений, • творческая книжка обучающегося, • папка достижений, • проектная папка, • портфолио обучающегося, • лист учета результатов обучения, • карта развития (саморазвития) личности, • карта интеллектуально-творческого потенциала личности и др.

**Формы аттестации/контроля.**

Формы (методы) определения результативности программы (указать методы, например: входная диагностика, анкетирования, тестирования, опросов, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.) (указать № приложения)

Некоторые формы контроля:

- Устный опрос
- Тестирование
- Анкетирование
- Викторина

- **Выставка**
- **Конкурс творческих работ**
- **Игра (дидактическая, деловая)**

Указываются способы фиксации (в приложение выносится полное описание): • дневник педагогических наблюдений, • зачетные ведомости, протоколы, • лист учета результатов обучения, • лист результатов диагностики, • аналитическая карта результатов деятельности • индивидуальная карта динамики развития ребенка и др.

Данные о результатах обучения могут фиксироваться обучающимися в таких документах: • дневник достижений, • творческая книжка обучающегося, • папка достижений, • проектная папка, • портфолио обучающегося, • лист учета результатов обучения, • карта развития (саморазвития) личности, • карта интеллектуально-творческого потенциала личности и др.

## Раздел 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план (наличие обязательных элементов - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).

Рекомендуемая сетка:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>1</b>	<b>Раздел 1: «Наименование»</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	Краткое описание раздела
<b>1.1</b>	Тема 1 «Наименование»	5	1	4	Вводная, Беседа/игра/опрос
<b>1.2</b>	Тема 2 «Наименование»	5	1	4	Творческая / самостоятельная работа
<b>2</b>	<b>Раздел 1: «Наименование»</b>	...	...	...	Краткое описание раздела
<b>2.1</b>	Тема 1 «Наименование»	...	...	...	Вводная, Беседа/игра/опрос
<b>2.2</b>	Тема 2 «Наименование»	...	...	...	Педагогическое наблюдение/ выставка
<b>ИТОГО</b>		<i>Сумма часов</i>	<i>Сумма часов</i>	<i>Сумма часов</i>	

## Раздел 3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов этапов.

Например

Годовой календарный учебный график Программы «Орлята России» составлен с учетом годового календарного графика **название ОУ** и учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности обучающихся, отвечает требованиям охраны жизни и здоровья и нормам СанПиНа.

Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором **название ОУ**, включая осенние и весенние каникулы.

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Всего занятий в неделю
1 год	1 сентября	31 мая	36	72	144	4

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы.

НАПРИМЕР:

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**Раздел 1. «Наименование»** Краткое описание содержания и задач раздела

**Тема 1. «Наименование»**

*Теория* форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия)

*Практика* форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия)

**Тема 2. «Наименование»**

*Теория:* форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия)

*Практика* форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия)

**Раздел 2. «Наименование»** Краткое описание содержания и задач раздела.

**Тема1. «Наименование»**

*Теория* форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия)

*Практика* форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

<...>

**Раздел N. «Наименование»** Краткое описание содержания и задач раздела

**Тема1. «Наименование»**

*Теория* форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия)

*Практика* форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

### Раздел 5. ВОСПИТАНИЕ

Раздел описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.

*Раздел включает следующие подразделы, части:*

- 1) целевую — **цель, задачи**, целевые ориентиры воспитания;
- 2) содержательную — **формы и методы** воспитания;
- 3) организационную — **условия организации воспитания**, в том числе особые условия с учётом содержания программы, контингента детей; **анализ результатов воспитания**;
- 4) **календарный план воспитательной работы**, оформляться в свободной форме (или как закреплено в локальных актах организации). *Например:*

№ п/п	Название события, мероприятия	Сроки	Форма проведения	Практический результат и информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события
			<i>Например: Праздник на уровне Дворца, Утренник на уровне коллектива, Праздник или концерт на Адресе, Выездной мастер-класс на уровне коллектива и др.</i>	<i>Например: Фото- и видеоматериалы с выступлением детей, Фотоотчет об экскурсии. Заметка на сайте Дворца, Фотоотчет о мастерклассе и др..</i>

*Например:*

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения	Примечание

### Раздел 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).

**Планируемые результаты формулируются с учётом цели, задач, раздела «Воспитание» и содержания программы.**

**Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** *включает в себя следующие подразделы:*

**Кадровое обеспечение** (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).

Не рекомендуется указывать ФИО педагога и его регалии, все описывается в общем в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей

и взрослых».
<p><b>Материально-техническое обеспечение</b> (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).</p> <p>При необходимости указывается и требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).</p>
<p><b>Методическое обеспечение</b> (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.).</p>
<p><b>Информационное обеспечение</b> (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).</p> <p>Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео например, учебные видеофильмы, звукозаписи, викторины) и бесплатные в сети интернет (например Инфоурок, справочники, энциклопедии, словари и др.) специальные компьютерные программы, информационные технологии (обучающие компьютерные игры, тесты и др.).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Раздел 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b></p> <p>Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).</p> <p>Библиографическое описание составной части документа начинается с фамилии автора, если авторов НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ или начинается с заглавия, если авторов ЧЕТЫРЕ ИЛИ БОЛЕЕ.</p> <p><b>ПРИМЕР ...из учебника, учебного пособия</b></p> <p>Аннушкина, В. В. Исторические предпосылки формирования первоначального накопления капитала / В. В. Аннушкина.- Текст : непосредственный // История экономических учений : учебное пособие / В. В. Аннушкина. - Саратов : Орион, 2018 - С. 18-29.</p> <p><b>...статья из журнала</b></p> <p>Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. - 2017 - № 4 - С. 136-144.</p> <p><b>...статья из электронного журнала</b></p> <p>Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России /А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения. – 2017 - №6 - С.31-35.- URL: <a href="https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf">https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf</a> (Дата обращения: 11.03.2017).</p> <p><b>...с сайта в сети Интернет</b></p> <p>Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. - Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. - 2018 - 2 февр. - URL: <a href="https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml">https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml</a> (дата обращения: 09.08.2019).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Раздел 9. ПРИЛОЖЕНИЯ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Оценочные материалы</b></p> <p>Диагностические материалы, позволяющие определить достижение обучающимися, планируемых результатов: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опросы, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.)</p> <p><i>В это приложение включаются методики, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов, например: карта личностного роста, индивидуальная карточка учета результатов обучения по программе, контрольно-диагностические материалы, по которым проводится промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.</i></p> <p><b><i>Все эти материалы взаимосвязаны с подразделом и колонкой в учебном плане «Формы аттестации/контроля».</i></b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Методические материалы</b></p> <p>Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).</p>

*В это приложение рекомендуется включить образцы методической продукции, обеспечивающей качественную реализацию дополнительной программы. По мимо план-конспекта занятия, сценария это могут быть и разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов; дидактический и лекционный материалы, краткие словари и т.д*

#### **Календарно-тематическое планирование**

Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации).

*Рекомендуемая табличная форма:*

№	Наименование тема занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации /контроля
			по плану	по факту	

#### **Лист корректировки**

Лист корректировки (год разработки дополнительной образовательной программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).

*Рекомендуемая табличная форма:*

№	Причина корректировка	Дата	Согласование с зам. по УВР или заведующим (подпись)

#### **Оформление ДОП**

Соответствие оформления дополнительной образовательной программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).

*Рекомендовано по ГОСТ Р 7.0.97-2016 использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты размера 12–14 (в нашем случае желательно **Times New Roman 14 шрифт**).*

*При создании текста на двух и более страницах, их необходимо нумеровать. Номера страниц указывают в середине верхнего поля на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.*

*Рекомендуют как 1 так 1,5 межстрочный интервал, абзацный отступ — 1,25 см. Интервал между буквами в словах - обычный. Интервал между словами - один пробел. Закрепили поля в документе по ГОСТу в 2024 году: правое — 10 мм, остальные — 20 мм.*

***Обращаю внимание что в каждой образовательной организации есть свой локальный нормативный документ, по которому закреплены все требования по оформлению документации. Поэтому прежде чем делать замечания по программе набранной 12 шрифтом, а не 14-м необходимо запросить документальное подтверждение у ОУ, что у них так, а не по другому.***

По итогам проверки ДОП муниципальный эксперт делает заключение:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа соответствует требованиям к условиям и порядку и может быть рекомендована для включения в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».
2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа нуждается в доработке и после устранения замечаний может быть рекомендована для включения в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа нуждается в доработке и не может быть рекомендована для включения в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».