

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

« 16 » марта 2026 года

г. Бахчисарай

№ 189

*О создании муниципального экспертного совета и проведении муниципального этапа независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в 2026 году*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 02.02.2026 г. №143 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Республике Крым», приказа Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 11.02.2026 № 99 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Бахчисарайском районе Республики Крым», в целях повышения качества деятельности образовательных организаций Бахчисарайского района, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 14.02.2025 № 112 «О создании муниципального экспертного совета и проведении муниципального этапа по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в 2025 году».

2. Утвердить Положение о муниципальном экспертном совете по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (далее НОК ДОП) в Бахчисарайском районе в 2026 году в соответствии с приложением №1(прилагается).

3. Утвердить состав муниципального экспертного совета по проведению НОК ДОП В Бахчисарайском районе в 2026 году в соответствии с приложением № 2 (прилагается).

4. Утвердить:

4.1 Форму заявки на проведение НОК ДОП на муниципальном уровне в соответствии с приложением №3 (прилагается).

4.2 Форму согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 4 (прилагается).

4.3 Форму экспертного листа оценки дополнительной образовательной программы на проведение НОК ДОП на муниципальном уровне в соответствии с приложением №5 (прилагается).

5. Провести муниципальный этап НОК ДОП в Бахчисарайском районе с 15 по 30 апреля 2026 года.

6. Ответственным за организацию процедуры проведения НОК ДОП на муниципальном уровне определить Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Бахчисарайского района Республики Крым.

7. Образовательным учреждениям (исполнителям услуги) Бахчисарайского района в срок с 01 по 14 апреля 2026 года направлять на муниципальный этап для прохождения НОК ДОП в 2026 году на адрес электронной почты bahmos@mail.ru Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Бахчисарайского района Республики Крым:

- дополнительную общеразвивающую программу;
- заявку на проведение муниципального этапа НОК в формате PDF по прилагаемой форме (приложение 3 к Приказу);
- согласие на обработку персональных данных в формате PDF по прилагаемой форме (приложение 4 к Приказу).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития общего и дополнительного образования управления образования, молодежи и спорта (Марюнич Н. М.)

**Начальник управления образования,  
молодежи и спорта**



**М. Ф. Понкратова**

Начальник юридического отдела  
«16» марта 2026 г.

**А.Р. Аблязизова**

Приложение № 1  
к приказу Управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от «16» марта 2026 № 189

**Положение**  
**о муниципальном экспертном совете по проведению независимой**  
**оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в**  
**Бахчисарайском районе Республики Крым**

1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности муниципального экспертного совета по проведению независимости оценки качества дополнительных общеобразовательных программ муниципального образования Бахчисарайского района Республики Крым в 2026 году (далее - муниципальный экспертный совет по НОК ДОП).

2. Муниципальный экспертный совет по НОК ДОП является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Муниципальный экспертный совет по НОК ДОП действует в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования с целью повышения качества и информационной доступности деятельности исполнителей образовательных услуг, реализующих программы дополнительного образования.

4. Состав муниципального экспертного совета по НОК ДОП формируется из управленческих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования, иных специалистов в области дополнительного образования детей, чей стаж работы, опыт практической деятельности и квалификация позволяют профессионально осуществлять экспертную деятельность.

5. Персональный состав муниципального экспертного совета по НОК ДОП утверждается приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

6. Члены муниципального экспертного совета по НОК ДОП принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

7. Муниципальный экспертный совет по НОК ДОП осуществляет независимую оценку качества дополнительных общеобразовательных программ на муниципальном уровне в соответствии с регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.02.2026 г. №143 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Республике Крым»,

приказом Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 11.02.2026 № 99 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Бахчисарайском районе Республики Крым». Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, утверждёнными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.02.2026 г. №281 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году», приказом Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 27.02.2026 г. №134 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Бахчисарайском районе Республики Крым в 2026 году», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 №АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

8.НОК ДОП, участвующих в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, проводится в 2 этапа:

**I этап** - муниципальный. Сроки проведения НОК ДОП - 12 рабочих дней.

МОЦ организует НОК ДОП на муниципальном уровне:

- Образовательная организация размещает карточку дополнительной общеобразовательной программы в АИС «Навигатор», в карточку подгружает дополнительную образовательную программу в формате PDF и направляет в МОЦ заявку, программу на проведение НОК ДОП на муниципальном уровне и согласие на обработку персональных данных. МОЦ регистрирует данную заявку (1 день)

- МОЦ осуществляет распределение программ между экспертами программ (2 дня).

- Группа муниципальных экспертов проводит НОК ДОП (7 рабочих дней).

- МОЦ формирует итоговые документы о результатах муниципального этапа НОК ДОП, доводит их до сведения исполнителей услуг и размещает на официальном сайте организатора (2 дня).

Для завершения муниципального этапа НОК ДОП программа должна получить не менее 3 оценок экспертов и соответствовать всем критериям оценки дополнительной образовательной программы.

**II этап** - региональный. Сроки проведения НОК ДОП-18 дней. РМЦ организует НОК ДОП на региональном уровне:

- МОЦ направляет в РМЦ протокол, приказ об итогах проведения муниципального этапа НОК ДОП и заявку на проведение регионального этапа НОК ДОП, направляет указанные в заявке программы на экспертизу посредством АИС «Навигатор». РМЦ регистрирует полученные заявки. (1 день).

- РМЦ осуществляет количественное распределение дополнительных образовательных программ, поступивших на НОК ДОП, между экспертами (3 дня).

- Группа региональных экспертов проводит НОК ДОП посредством модуля «Экспертиза» АИС «Навигатор» (10 дней).

Результаты НОК ДОП оформляются в модуле «Экспертные листы» АИС «Навигатор» в формате электронного экспертного листа оценки качества дополнительной образовательной программы.

- РМЦ проводит анализ информации, представленной группой региональных экспертов в протоколах экспертной оценки дополнительной образовательной программы, формирует итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам НОК ДОП, размещает приказ о результатах регионального этапа НОК ДОП на официальном сайте РМЦ (4 дня).

Для завершения регионального этапа НОК ДОП программа должна получить не менее 3 оценок экспертов и соответствовать всем критериям оценки дополнительной образовательной программы (34 балла).

9. РМЦ направляет протокол и приказ по итогам регионального этапа НОК ДОП на рассмотрение Общественного совета при Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, созданного в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.01.2018 №м 173 « О утверждении Положения об общественном совете при Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым» (далее-Общественный совет).

10. РМЦ доводит до сведения уполномоченного органа и исполнителей услуги информацию о результатах НОК поле утверждения результатов на заседании Общественного совета.

Приложение № 2  
к приказу Управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от «16» марта 2026 № 189

**Состав муниципального экспертного совета  
по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных  
программ в рамках независимой оценки качества  
дополнительных общеобразовательных программ  
в Бахчисарайском районе Республики Крым в 2026 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Организация	Должность
1.	Зорик Марина Александровна	МБДОУ «СОШ №2 им. Свидерского А.Г.» г.Бахчисарай	Учитель труда (технологии), педагог дополнительного образования
2.	Верещенко Татьяна Викторовна	МБОУ «СОШ №1» г.Бахчисарай	Учитель физики и математики
3.	Исмаилова Алие Айдеровна	МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.» г.Бахчисарай	Заместитель директора по УВР
4.	Гордеева Екатерина Александровна	МБОУ «УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.» г. Бахчисарай	Учитель математики
5.	Юлдашева Лиля Нуриевна	МБОУ «СОШ № 5» г. Бахчисарай	Зам. директора по УВР
6.	Снигирева Анна Ивановна	МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И. (Д/С)	Старший воспитатель
7.	Малинина Инна Олеговна	МБОУ «Долинненская СОШ им. Перепадина А.И.	Учитель истории
8.	Сурцукова Ирина Владимировна	МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»	Заместитель директора по УВР
9.	Билялова Сакине Эскендеровна	МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.»	Заместитель директора по ВР
10.	Ольшанская Виолетта Александровна	МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»	Педагог дополнительного образования
11.	Герус Ирина Владимировна	МБОУ «Железнодороженская СОШ им. Григоренко Б. Ф.»	Заместитель директора по ВР
12.	Пастухова Юлия Александровна	МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.»	Заместитель директора по ВР
13.	Зинковская Эсфирь Михайловна	МБОУ «Красномакская СОШ имени Соколовского В.П.»	Учитель истории и обществознания
14.	Гамзина Маргарита Сергеевна	МБОУ «Каштановская СОШ им. Цыганка Н.А.»	Учитель начальных классов, педагог

			дополнительного образования
15.	Апсаметова Ава Сейитусмановна	МБОУ «Маловидненская СОШ им.Селимова М.В.»	Учитель начальных классов
16.	Менадиева Эльмаз Эльдаровна	МБОУ «Почтовская СОШ»	Учитель начальных классов
17.	Кустова Юлия Владимировна	МБОУ «Плодовская СОШ им. Сабадашева Е.М.»	Учитель начальных классов, зам. директора по УВР
18.	Минина Алена Тулеубаевна	МБОУ «Скалистовская СОШ им. Лиморенко П.Т.»	Заместитель директора по ВР
19.	Меджитова Диана Аблямитовна	МБОУ «Тенистовская СОШ им. Маслова Б.В.»	Учитель начальных классов
20.	Сейталиева Надежда Витальевна	МБОУ «Тургеневская СОШ Аблаева И.А.»	Учитель начальных классов
21.	Алиева Эсмира Таировна	МБОУ «Угловская СОШ им.Бурнашова А.А.»	Учитель начальных классов
22.	Олексеичук Светлана Николаевна	МБОУ «Холмовская СОШ им. Луценко А.А.»	Учитель истории и обществознания
23.	Клюшниковна Мария Викторовна	ГБОУ ДО РК «ДОЦ» Сокол»	Старший педагог дополнительного образования
24.	Менаева Зарема Серверовна	МБДОУ «ДС №1 «Улыбка» г. Бахчисарай	Педагог-психолог
25.	Меджитова Лиля Рустемовна	МБДОУ «ДС № 2 «Кунешчик» г. Бахчисарай	Заместитель заведующего во ВР
26.	Хаустова Кристина Георгиевна	МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка», г. Бахчисарай	Старший воспитатель
27.	Падалко Ольга Андреевна	МБДОУ «ДС «Звёздочка» с. Вилино	Педагог дополнительного образования
28.	Новикова Оксана Николаевна	МБДОУ «ДС «Малыш» с.Угловое	Старший воспитатель
29.	Ибрагимова Алие Серверовна	МБДОУ «ДС «Вишенка» пгт. Почтовое	Педагог дополнительного образования
30.	Королёва Валентина Анатольевна	МБОУ ДО «ЦДОД»	Руководитель МОЦ
31.	Дьяченко Ольга Валентиновна	МБОУ ДО «ЦДОД»	Методист МОЦ

Приложение № 3  
к приказу Управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от «16» марта 2026 № 189

Руководителю  
муниципального опорного центра  
МБОУ ДО ЦДОД Бахчисарайского  
р-на Республики Крым

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

**Заявка  
на проведение независимой оценки качества  
дополнительных образовательных программ на муниципальном уровне**

Прошу провести независимую оценку качества дополнительной образовательной программы, реализуемой в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации,

\_\_\_\_\_  
реализующей ДОП)

№ п/п	Идентификационный номер (ID) ДОП в АИС «Навигатор ДО РК»	Название ДОП	Полное наименование образовательной организации, реализующей ДОП	Направленность ДОП	Объем и срок освоения ДОП

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение № 4  
к приказу Управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
от «16» марта 2026 № 189

Руководителю  
муниципального опорного центра  
МБОУ ДО ЦДОД Бахчисарайского  
р-на Республики Крым

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающ(-ий/-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(название основного документа, удостоверяющего личность)

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_ года  
(число) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший основной документ, удостоверяющий личность)

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (далее – ПД): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (год, месяц и день) рождения; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; место и адрес проживания; сведения о месте работы, должности; сведения об образовании; номер мобильного и иного контактного телефона, адрес электронной почты Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» ГБОУ ДО РК «ДДЮТ», являющийся региональным оператором АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым (далее - Оператор), место нахождения и адрес: Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова 51/52 (ОГРН: 1149102118274 / ИНН 9102056249/910201001), Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – муниципальный оператор), место нахождения и адрес: г. Бахчисарай, ул. Мира, 1 в форме обработки, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи

(предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки ПД, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его предоставления до дня его отзыва, в соответствии с требованиями действующих требований действующего законодательства Российской Федерации и может быть отозвано путем личного обращения к Оператору или направления Оператору письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я предупрежден(а), что отсутствие разрешения на обработку указанных персональных данных является основанием для недопуска меня к работе в системе АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

\_\_\_\_\_ года  
(число) (месяц) (год)

**Форма  
экспертного листа  
оценки дополнительной образовательной программы**

Название программы \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки структурных элементов программы	Баллы/ показатели	
		<b>1 балл</b> (соответствует - имеется в наличии и соответствует содержанию)	<b>0 баллов</b> (не соответствует)
	<b>Титульный лист</b>		
1.	Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии): наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: когда и кем согласована и утверждена дополнительная образовательная программа (подписи, печать организации); наименование программы (с указанием формы изобразительского объединения; направленность: возраст детей, на которых рассчитана программа; срок реализации программы; уровень; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).		
	<b>Оглавление</b>		
2.	Перечень разделов или других составных частей дополнительной общеразвивающей программы с указанием страниц.		
	<b>Пояснительная записка</b>		
3.	ДОП «НАЗВАНИЕ» ориентирована на работу с детьми в какой области .... в результате освоения будут знать, уметь применять, научатся.		
4.	<b>Направленность</b> (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).		
5.	<b>НПА</b> (перечислить нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровня и локальные нормативные акты образовательной организации для проектирования дополнительных образовательных программ, актуальные на дату разработки программы).		
6.	<b>Цель</b> (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат).		
7.	<b>Задачи образовательные</b> (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков,		

	компетенций и т.п.).		
8.	<b>Задачи развивающие</b> (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).		
9.	<b>Задачи воспитательные</b> (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).		
10.	<b>Адресат программы</b> (возраст (возрастные рамки) на которые ориентирована программа, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики).		
11.	<b>Актуальность</b> (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).		
12.	<b>Педагогическая целесообразность</b> (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов реализации программы с учетом ее содержания, целей и задач).		
13.	<b>Формы обучения</b> (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).		
14.	<b>Особенности организации образовательного процесса</b> (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.).		
15.	<b>Режим занятий</b> (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).		
16.	<b>Уровень программы</b> (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни. Указать общую характеристику знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся по итогам освоения программы в привязке к целям и задачам выбранного уровня обучения).		
17.	<b>Объем и срок освоения программы</b> (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).		
18.	<b>Формы аттестации/контроля.</b> Формы определения итогов реализации программы (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).		
19.	<b>Формы аттестации/контроля.</b> Формы (методы) определения результативности программы (указать методы, например: входная диагностика, анкетирования, тестирования, опросов, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.) (указать № приложения)		
	<b>Учебный план</b>		
20.	Учебный план (наличие обязательных элементов - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся)		

	<b>Календарный учебный график</b>		
21.	Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов этапов.		
	<b>Содержание программы</b>		
22.	Содержание программы описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы.		
	<b>Воспитание</b>		
23.	Раздел описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.		
	<b>Планируемые результаты</b>		
24.	Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).		
	<b>Ресурсное обеспечение</b>		
25.	<b>Кадровое обеспечение</b> (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).		
26.	<b>Материально-техническое обеспечение</b> (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).		
27.	Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.).		
28.	Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).		
	<b>Список литературы</b>		
29.	Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).		
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
	<b>Оценочные материалы</b>		
30.	Диагностические материалы, позволяющие определить достижение обучающимися, планируемых результатов: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опросы, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.)		
	<b>Методические материалы</b>		
31.	Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические		

