

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ «ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО БАЗЕ ЗНАНИЙ АИС «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА МУНИЦИПАЛИТЕТА И ОРГАНИЗАТОРА ПРОГРАММ»

АДМИНИСТРАТОРУ МУНИЦИПАЛИТЕТА

КТО ТАКОЙ АДМИНИСТРАТОР МУНИЦИПАЛИТЕТА? ЧЕМ ОН ЗАНИМАЕТСЯ В НАВИГАТОРЕ?



НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА В РАЗДЕЛАХ НАВИГАТОРА



МОЖНО ЛИ СОЗДАВАТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ ИЗ-ПОД УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ АДМИНИСТРАТОРА МУНИЦИПАЛИТЕТА?



ЧЕЙ АККАУНТ ТРЕБУЕТСЯ УКАЗАТЬ ВО ВКЛАДКЕ «АККАУНТЫ» В КАРТОЧКЕ ДОБАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ?



МОЖЕТ ЛИ АДМИНИСТРАТОР МУНИЦИПАЛИТЕТА САМ СОЗДАТЬ ПРОГРАММУ?



КАКИМИ КРИТЕРИЯМИ СТОИТ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПУБЛИКАЦИИ ПРОГРАММЫ ИЛИ ОТЗЫВА?



В КАРТОЧКЕ ПРОГРАММЫ МНОГО НЕДОСТАТКОВ. КАК ДАТЬ ЗНАТЬ О НИХ ОРГАНИЗАТОРУ?



МОЖЕТ ЛИ АДМИНИСТРАТОР МУНИЦИПАЛИТЕТА ОБРАБАТЫВАТЬ ЗАЯВКИ?



КАК ПЕРЕНЕСТИ В АРХИВ ГРУППУ/КЛАСС?

КАК ВОССТАНОВИТЬ АРХИВНУЮ ГРУППУ/КЛАСС?

«ПОИСК ПО ДЕТЯМ»: ДЛЯ ЧЕГО И КАК РАБОТАЕТ ЭТОТ ИНСТРУМЕНТ?

ОТМЕНА ЗАЯВКИ НА ПРОГРАММУ И ОТЧИСЛЕНИЕ С ОБУЧЕНИЯ

МОДУЛЬ «МЕРОПРИЯТИЯ»: МОДЕРАЦИЯ И ПУБЛИКАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

МОДУЛЬ «СОЦ. ЗАКАЗ»: НАСТРОЙКИ ПАРАМЕТРОВ СЗ И КАЛЬКУЛЯТОРА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ В НАВИГАТОРЕ

НАЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ НА СЧЁТ КАТЕГОРИИ

ВОЗВРАТ СРЕДСТВ СО СЧЁТА КАТЕГОРИИ

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ТЕКУЩЕГО НОРМАТИВА В КАРТОЧКАХ ПРОГРАММ

ПОДГОТОВКА К ПЕРЕХОДУ И ПЕРЕХОД НА НОВЫЙ 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД В НАВИГАТОРЕ

ПОДГОТОВКА К ПЕРЕХОДУ И ПЕРЕХОД НА НОВЫЙ 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД В НАВИГАТОРЕ

ПЕРЕХОД НА НОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ 2024 ГОД. ПЛАН ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В НАВИГАТОРЕ [ДОРОЖНАЯ КАРТА]

ВАЖНО! ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ В СИСТЕМЕ СОЦЗАКАЗА НА НОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (ОЗНАКОМИТЬСЯ АДМИНИСТРАТОРАМ РЕГИОНА И МУНИЦИПАЛИТЕТОВ)

ПЕРЕХОД НА НОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ 2025 ГОД. ПЛАН ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В НАВИГАТОРЕ [ДОРОЖНАЯ КАРТА]

ОРГАНИЗАТОРУ ПРОГРАММ

КТО ТАКОЙ ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАММ? ЧЕМ ОН ЗАНИМАЕТСЯ В НАВИГАТОРЕ?

КАК ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ПОМЕНЯТЬ ПАРОЛЬ ДЛЯ ВХОДА В УЧЁТНУЮ ЗАПИСЬ?

ПРОВЕРКА И ЗАПОЛНЕНИЕ ДАННЫХ В ПРОФИЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЧЕМУ НА МОЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ НЕ ПРИХОДИТ ВЫГРУЖЕННЫЙ ОТЧЁТ?

НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА В РАЗДЕЛАХ НАВИГАТОРА

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ПО ДАТАМ: КАКАЯ ЗАЯВКА ИЛИ ПРОГРАММА БЫЛА СОЗДАНА РАНЬШЕ?

ЗАПОЛНЕНИЕ ДАННЫХ В КАРТОЧКАХ ПРОГРАММ, КОРРЕКТИРОВКА ДАННЫХ, ПЕРЕДАЧА ПРОГРАММ НА МОДЕРАЦИЮ

НА ЧТО ВЛИЯЮТ БАЛЛЫ В ПРОГРАММЕ?

КАК ПРИВЛЕЧЬ ВНИМАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ САЙТА К СВОЕЙ ПРОГРАММЕ?



КАК ПОСМОТРЕТЬ ТОЛЬКО НОВЫЕ ПРОГРАММЫ В РЕЕСТРЕ ПРОГРАММ, ТОЛЬКО НАХОДЯЩИЕСЯ НА МОДЕРАЦИИ И ТОЛЬКО ОПУБЛИКОВАННЫЕ?



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПРОПАЛА КЛАВИША НА СТРАНИЦЕ «АДМИНКИ» ИЛИ СТРАНИЦА ИСКАЖАЕТСЯ ПРИ ЗАГРУЗКЕ?



ЗАПРОСИЛИ ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ, НО НА ПОЧТУ НОВЫЙ ПАРОЛЬ ТАК И НЕ ПРИШЁЛ...



МОЖНО ЛИ ИЗМЕНЯТЬ МАСШТАБ СТРАНИЦЫ ВЕБ-БРАУЗЕРА ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ НАВИГАТОРА?



КАК ЗАДАТЬ СОРТИРОВКУ? НЕ ВСЕ СТОЛБЦЫ ВИДНЫ В РАЗДЕЛАХ, КАК ИХ ВЫВЕСТИ НА ЭКРАН?



МОЖНО ЛИ ДОБАВЛЯТЬ ОТСКАНИРОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ТЕКСТОВЫЕ ПОЛЯ В КАРТОЧКЕ ПРОГРАММЫ?



КАКИЕ ДАННЫЕ НУЖНО ВНОСИТЬ В «РЕЕСТР ЗАЧИСЛЕНИЙ»?



КАК ПЕРЕНЕСТИ В АРХИВ ГРУППУ/КЛАСС?

КАК ВОССТАНОВИТЬ АРХИВНУЮ ГРУППУ/КЛАСС?

КАК НАПРАВИТЬ ПРОГРАММУ НА ЭКСПЕРТИЗУ В НАВИГАТОРЕ?

АЛГОРИТМ ОБРАБОТКИ ЗАЯВКИ В НАВИГАТОРЕ: ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ БЕЗ СЕРТИФИКАТОВ

АЛГОРИТМ ОБРАБОТКИ ЗАЯВОК С ПРИМЕНЕНИЕМ СЕРТИФИКАТОВ: ФОРМИРОВАНИЕ ДОГОВОРА И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

ЗАЯВКА УЖЕ В СТАТУСЕ ОБУЧАЕТСЯ, А У РЕБЕНКА ПОЯВИЛСЯ СЕРТИФИКАТ: КАК СФОРМИРОВАТЬ ДОГОВОР В ЭТОМ СЛУЧАЕ?

КАК РЕДАКТИРОВАТЬ ДОГОВОР?

КАК АННУЛИРОВАТЬ ДОГОВОР?

КАК РАБОТАТЬ С РАЗДЕЛОМ «ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ»?



«ПОИСК ПО ДЕТЯМ»: ДЛЯ ЧЕГО И КАК РАБОТАЕТ ЭТОТ ИНСТРУМЕНТ?



ОТМЕНА ЗАЯВКИ НА ПРОГРАММУ И ОТЧИСЛЕНИЕ С ОБУЧЕНИЯ



ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРОВ



МОДУЛЬ «МЕРОПРИЯТИЯ»: СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ МЕРОПРИЯТИЯ



МОДУЛЬ «МЕРОПРИЯТИЯ»: ОБРАБОТКА ЗАЯВОК НА МЕРОПРИЯТИЯ



ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА УЧЕТА В НАВИГАТОРЕ



ВСЁ О ПРАВИЛАХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГРУППЫ СЛЕДУЮЩЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ ИЛИ В ГРУППЫ ДРУГИХ ПРОГРАММ



КАК СОЗДАТЬ АККАУНТ (ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ) ДЛЯ ПЕДАГОГА?

КАК ПЕРЕМЕСТИТЬ ПРОГРАММУ В «АРХИВ»?

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ТЕКУЩЕГО НОРМАТИВА В КАРТОЧКАХ ПРОГРАММ

МОДУЛЬ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»: ФУНКЦИОНАЛ И СТРУКТУРА

ПОДГОТОВКА К ПЕРЕХОДУ И ПЕРЕХОД НА НОВЫЙ 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД В НАВИГАТОРЕ

ПЕРЕХОД НА НОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ 2024 ГОД. ПЛАН ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В НАВИГАТОРЕ [ДОРОЖНАЯ КАРТА]

ПОДГОТОВКА К ПЕРЕХОДУ И ПЕРЕХОД НА НОВЫЙ 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД В НАВИГАТОРЕ

ПЕРЕХОД НА НОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ 2025 ГОД. ПЛАН ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В НАВИГАТОРЕ [ДОРОЖНАЯ КАРТА]