

Удобрение
 Директор МБОУ ДО «ЦДОД»
 МБОУ ДО «ЦДОД»
 Бахчисарайского района Республики Крым
 ОГРН 1112034209
 ИНН 5104026688
 КПП 910401001

П Л А Н
мероприятий по охране труда и технике безопасности
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»
Бахчисарайского района Республики Крым
2024-2026г.

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБОУ ДО «ЦДОД» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	Один раз в пять лет	директор Локтионова Т.В. зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	директор Локтионова Т.В. зам. директора по УВР Токарев А.А. зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
3.	Изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	директор Локтионова Т.В. зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Локтионова Т.В.	
5.	Приказ о назначении ответственного лица за работу по охране труда.	Ежегодно, на срок полномочий	директор Локтионова Т.В.	
6.	Подготовка приказов МБОУ ДО «ЦДОД» и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	директор Локтионова Т.В. зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	

7.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю..
8.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителя и специалистов.	Не реже 1 квартал	директор Локтионова Т.В. зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю..
9.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю..
10.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю..
11.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно	директор Локтионова Т.В.
12.	Расследование и учет несчастных случаев работников	Ежегодно, в течение всего периода	директор Локтионова Т.В. зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю..
13.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Локтионова Т.В. зам. директора по УВР Токарев А.А. зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю..
14.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю., комиссия по охране труда
15.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	директор Локтионова Т.В. комиссия по охране труда
16.	Обучение по охране труда руководителя, членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Локтионова Т.В.
17.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний	Ежегодно, в течение всего периода по мере	директор Локтионова Т.В. зам. директора по

	по охране труда работников и инструктажей.	необходимости	АХР Смоленская Е.Ю..комиссия по охране труда	
18.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Локтионова Т.В. комиссия по охране труда,	
19.	Организация обучения по программам: -«Обучение по охране труда»; -«пожарно-технического минимума»; -электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	директор Локтионова Т.В. зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	

1.2. Обучение по охране труда

20.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю	
21.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю	
22.	Ведение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, по мере необходимости	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю	
23.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до сентября	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю	
24.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно	зам. директора по УВП Токарев А.А.	

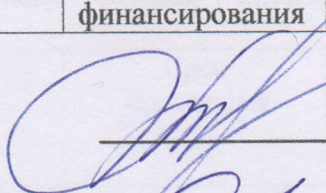
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

25.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю	
26.	Прохождение СанМин	Один раз в два года	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю	
27.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам	Ежегодно, в течение всего периода	директор Локтионова Т.В. комиссия по охране	

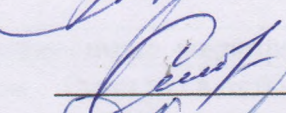
	проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.		труда	
28.	Проведение периодических медицинских осмотров работников.	Один раз в год	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
29.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
30.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Локтионова Т.В. зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
31.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
32.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Локтионова Т.В.	
33.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
4. Технические мероприятия				
34.	Проверка освещения, замена светильников в помещениях.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
35.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
36.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
37.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	зам. директора по АХР Смоленская Е.Ю.	
38.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Локтионова Т.В. комиссия по охране труда, зам. по АХР Смоленская Е.Ю.	

39.	ремонт санузла 2 этаж	При поступлении финансирования	зам. по АХР Смоленская Е.Ю.
40.	Ремонт систем канализации и водоснабжения	При поступлении финансирования	зам. по АХР Смоленская Е.Ю.
41.	Демонтаж и установка нового ограждения в соответствии с антитеррором	При поступлении финансирования	зам. по АХР Смоленская Е.Ю.
42.	ремонт теплицы	При поступлении финансирования	зам. по АХР Смоленская Е.Ю.
43.	Замена дверных и оконных блоков	При поступлении финансирования	зам. по АХР Смоленская Е.Ю.
44.	Ремонт кровли	При поступлении финансирования	зам. по АХР Смоленская Е.Ю.

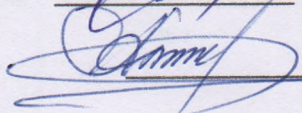
Директор МБОУ ДО «ЦДОД»

 Локтионова Т.В.

Заместитель директора по АХР

 Смоленская Е.Ю.

Заместитель директора по УВР

 Токарев А.А.