

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

г. Бахчисарай

« 14 » 02 2025 г.

№ 112

Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Бахчисарайском районе Республики Крым в 2025 году

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.02.2025 г. №159 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Республике Крым в 2025 году», в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Законом Республики Крым от 19.07.2022г. №307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 г. №77, постановлением Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Бахчисарайском районе Республики Крым в 2025 году (далее – Регламент) согласно приложению (прилагается).

2. Муниципальному опорному центру Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр

дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым:

2.1 Организовать мероприятия по проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Бахчисарайском районе Республике Крым в 2025 году.

2.2 Сформировать состав группы муниципальных экспертов по проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Бахчисарайском районе Республике Крым в срок до 17.03.2025 г.

3. Руководителям образовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым:

3.1 Определить муниципального эксперта от организации из числа педагогических работников для проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Бахчисарайском районе.

3.2 Направить пакет документов на муниципального эксперта согласно приложению 1, 2 к Регламенту в срок до 10.03.2025 г в Муниципальный опорный центр Бахчисарайского района на бумажном носителе и на электронный адрес: bahmos@mail.ru

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Щербань А.П.

Начальник управления образования  
молодёжи и спорта



М.Ф. Понкратова

Начальник отдела  
«14» 02 2025 г.

А.Р. Аблязизова



Приложение  
к приказу управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Бахчисарайского района Республики Крым  
«14» 02 2025 г. № 162

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения независимой оценки качества**  
**дополнительных общеразвивающих программ**  
**в Бахчисарайском районе Республики Крым в 2025 году**

1.1. Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Республике Крым (далее — Регламент) разработан в рамках реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановления Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами».

1.2. Регламент определяет механизм проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (далее - НОК) в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 14.03.2018 № 1008-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»»;



Федерации от 04.09.2014 № 1726-р»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2Q15 «Об образовании в Республике Крым»;

- постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;

- постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»;

- распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

1.3. Регламент адресован руководителям и специалистам региональных и муниципальных органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования; руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующим дополнительные общеразвивающие программы; специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сфере оценки качества образования.

1.4. НОК является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Механизмом НОК является общественная экспертиза, предусмотренная статьей 22 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.6. НОК проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия дополнительных общеразвивающих программ Требованиям к условиям и порядку оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утверждаемым приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, (далее - Требования к условиям и порядку) при включении сведений о таких программах:

- в автоматизированную информационную систему «Навигатор



дополнительного образования Республики Крым» во исполнение требований подпункта «а» пункта 4.5 Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 (по итогам проведения муниципального этапа НОК);

- в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципальных районов и городских округов Республики Крым, утвержденными в соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (по итогам проведения регионального этапа НОК).

1.7 Разрабатываемые дополнительные общеразвивающие программы должны в структуре содержать элементы, обозначенные в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказе Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

1.8 Дополнительные общеразвивающие программы, которые получили ранее положительное заключение по итогам прохождения процедуры НОК не требуют повторного прохождения НОК по истечении периода их реализации (при условии, что в структурные компоненты дополнительной общеразвивающей программы не вносились изменения).

1.9 Требования к условиям и порядку утверждаются приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в отношении государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ». Требования к условиям и порядку в Бахчисарайском районе Республики Крым утверждаются актом управлением образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым (далее - уполномоченный орган) в отношении муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

1.10 В целях организации проведения муниципального этапа НОК формируется состав группы муниципальных экспертов. В целях организации



проведения регионального этапа НОК формируется состав группы региональных экспертов.

1.11 Состав группы муниципальных экспертов формируется и утверждается в Бахчисарайском районе управлением образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым на основании предложений образовательных организаций муниципального района, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного образования, спортивные школы, негосударственный сектор и др., расположенные на территории муниципального района или городского округа). Каждая образовательная организация, реализующая дополнительные общеразвивающие программы, должна предоставить **не менее 1 эксперта**. Каждый кандидат в члены группы муниципальных экспертов заполняет заявление на участие в группе муниципальных экспертов согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Регламенту.

1.12 Состав группы региональных экспертов формируется на основании предложений муниципальных опорных центров дополнительного образования детей Республики Крым (далее - МОЦ) и ресурсных центров и утверждается приказом директора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества». Каждый МОЦ и ресурсные центры предоставляют не менее 5 кандидатов в члены группы региональных экспертов. Каждый кандидат в члены группы региональных экспертов заполняет заявление на участие в группе региональных экспертов согласно приложению №3 к настоящему Регламенту и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

1.13 Участие экспертов в деятельности групп экспертов, указанных в пункте 1.10 настоящего Регламента, приравнивается к участию в составе жюри республиканских конкурсных программ профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования.

## **2. Организация проведения НОК**

2.1. Проведение НОК предусматривает выполнение следующих процедур на муниципальном и региональном этапах:

- подготовку к проведению НОК;
- проведение НОК;
- обработку и оформление результатов НОК;
- принятие мер по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Подготовка к проведению НОК.

2.2.1. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым и уполномоченные органы:



- обеспечивают для исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, включенных в соответствующий реестр исполнителей государственной (муниципальной) услуги (далее - исполнители услуг) возможность направления заявления о включении сведений о реализуемых ими дополнительных общеразвивающих программах в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - заявление) в электронной форме с использованием функционала автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» с приложением дополнительной общеразвивающей программы, в отношении которой будет проведена НОК;

- обеспечивают прием заявлений исполнителей услуг в электронной форме и их дальнейшее направление в МОЦ для проведения НОК.

2.2.2. МОЦ в пределах своих полномочий определяет формат проведения и оформление результатов на муниципальном этапе НОК.

2.2.3. МОЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование исполнителей услуг и экспертов о критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК;

- проведение НОК таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией (индивидуальным предпринимателем, представителями организации, авторами программы), направившими программу на НОК;

- привлечение к проведению НОК максимального числа представителей от муниципальных районов и городских округов из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.2.4. Исполнитель услуги посредством заполнения экранных форм автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» направляет в адрес уполномоченного органа:

- дополнительную общеразвивающую программу в формате PDF;

- заявку на проведение муниципального этапа НОК в формате PDF по форме утверждаемой уполномоченным органом;

- согласие на обработку персональных данных в формате PDF по форме утверждаемой уполномоченным органом.

2.2.5. Регистрация дополнительной общеразвивающей программы на проведение НОК осуществляется в день подачи исполнителем услуг заявки на проведение муниципального этапа НОК и согласия на обработку персональных данных. Сведения о зарегистрированной программе направляются уполномоченным органом в МОЦ посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

2.2.6. МОЦ осуществляет распределение дополнительных



общеразвивающих программ, поступивших на экспертизу, между экспертами в течение 2 дней со дня регистрации.

2.2.7. После проведения муниципального этапа НОК МОЦ формирует итоговое заключение и направляет его в уполномоченный орган. Уполномоченный орган рассматривает заключение и принимает одно из следующих решений:

- о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» во исполнение требований подпункта «а» пункта 4.5 Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467;

- о направлении дополнительной общеразвивающей программы на региональный этап НОК (в случае, если реализация указанной программы планируется с применением социальных сертификатов);

- о возвращении дополнительной общеразвивающей программы на доработку исполнителю услуг.

2.2.8. Региональный модельный центр дополнительного образования детей Республики Крым (далее - РМЦ) в пределах своих полномочий определяет формат проведения НОК и оформление ее результатов на региональном этапе НОК.

2.2.9. РМЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование исполнителей услуг, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, и экспертов о критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК;

- проведение НОК таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, то есть отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией (индивидуальным предпринимателем, представителями организации, авторами программы), представившей программу на НОК;

- привлечение к проведению НОК максимального числа представителей от муниципальных районов и городских округов из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.2.10. Уполномоченный орган направляет поступившие заявки на проведение НОК, предусмотренные пунктом 2.2.4 настоящего Регламента, в адрес РМЦ посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым», а также направляет официальное письмо на электронный адрес РМЦ.

2.2.11. Регистрация дополнительной общеразвивающей программы на проведение НОК осуществляется в день принятия уполномоченным органом решения о направлении дополнительной общеразвивающей программы на региональный этап НОК.

2.2.12. РМЦ осуществляет распределение дополнительных общеразвивающих программ, поступивших на НОК, между экспертами посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор



дополнительного образования Республики Крым» в течение 3 дней со дня регистрации.

### 2.3. Проведение НОК.

2.3.1. Муниципальный и региональный этапы НОК организуются согласно Требованиям к условиям и порядку путем проверки содержания прилагаемой к заявлению дополнительной общеразвивающей программы на предмет соответствия минимальным требованиям и критериям, установленным Требованиями к условиям и порядку.

#### 2.3.2. Сроки проведения НОК:

- группой муниципальных экспертов - 7 дней;
- группой региональных экспертов - 10 дней.

2.3.3. Результаты НОК оформляются экспертом в форме экспертного листа оценки дополнительной общеразвивающей программы согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту:

- на муниципальном этапе НОК - в формате, определенном МОЦ (заключения экспертов, результаты работы изложены в письменном виде; оформлены посредством заполнения электронной формы и др.);

- на региональном этапе НОК - посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

2.3.4. Для того, чтобы НОК в отношении каждой из дополнительных общеразвивающих программ на муниципальном и региональном этапах считалась завершенной, каждая из указанных программ должна получить не менее 3 оценок от различных экспертов.

### 2.4. Обработка и оформление результатов НОК.

#### 2.4.1. МОЦ:

- проводит анализ информации, представленной членами группы муниципальных экспертов в экспертных листах оценки дополнительной общеразвивающей программы;

- формирует итоговый документ (протокол, приказ и комплексную заявку (заверяются подписью руководителя МОЦ, печатью направляющей организации), подготовленный по результатам муниципального этапа НОК, и направляет его в адрес уполномоченного органа, доводит до сведения исполнителей услуг (образовательной организации (индивидуального предпринимателя, представителя организации, авторов программ), представивших на НОК материалы, информацию о результатах муниципального этапа НОК и размещает приказ о результатах муниципального этапа НОК на официальном сайте МОЦ в течение 2 дней после завершения муниципального этапа НОК.

#### 2.4.2. РМЦ:

- проводит анализ информации, представленной группой региональных экспертов в протоколах экспертной оценки дополнительной общеразвивающей программы, формирует итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам НОК, размещает приказ о результатах регионального этапа НОК на официальном сайте РМЦ в течение 4 дней после завершения регионального



этапа НОК;

- направляет итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам НОК, на рассмотрение Общественного совета при Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, созданного в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.01.2018 № 173;

- доводит до сведения уполномоченного органа и исполнителей услуг информацию о результатах НОК после утверждения результатов на заседании Общественного совета.

#### 2.4.3. Общественный совет:

- рассматривает результаты НОК в виде итогового документа (заключения) по графику, утвержденному в Планах работы Общественного совета (утверждается ежегодно);

- принимает решение об утверждении результатов НОК либо о направлении результатов НОК на доработку через РМЦ.

#### 2.5. Принятие мер по улучшению качества дополнительных общеразвивающих программ.

##### 2.5.1. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым:

- рассматривает информацию о результатах НОК в течение 10 дней после утверждения результатов НОК Общественным советом;

- разрабатывает меры по совершенствованию дополнительных общеразвивающих программ по приведению в соответствие содержания программ заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся.

##### 2.5.2. Результаты НОК не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

### 3. Представление процедур и результатов НОК

#### 3.1. Прозрачность и открытость НОК обеспечивается за счет:

- прозрачности процедуры формирования Общественного совета и открытости его деятельности;

- прозрачности процедур проведения НОК;

- открытости и доступности результатов НОК.

Общественный совет обеспечивает открытость информации о заседаниях Общественного совета, обсуждаемых вопросах, принятых решениях через оперативное опубликование в открытых источниках информации, в том числе на официальном сайте РМЦ.



Приложение № 1 к Регламенту  
проведения независимой оценки  
качества дополнительных  
общеразвивающих программ в  
Республике Крым в 2025 году

Руководителю  
муниципального опорного центра  
муниципального образования  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
Королевой В.А.

**Заявление  
на участие в группе муниципальных экспертов независимой оценки качества  
дополнительных общеразвивающих программ**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения)

прошу включить мою кандидатуру в группу муниципальных экспертов Бахчисарайского района Республики Крым для проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ.

Текущее место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка



Приложение № 2 к Регламенту проведения  
независимой оценки качества  
дополнительных общеразвивающих  
программ в Республике Крым в 2025 году

Руководителю  
муниципального опорного центра  
муниципального образования  
Бахчисарайского района  
Республики Крым  
Королевой В.А.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающ(-ий/-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(название основного документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_ года  
(число) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший основной документ, удостоверяющий личность)

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (далее - ПД): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (год, месяц и день) рождения; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; место и адрес проживания; сведения о месте работы, должности; сведения об образовании; номер мобильного и иного контактного телефона, адрес электронной почты Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»/ГБОУ ДО РК «ДДЮТ», являющийся региональным оператором АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым (далее - Оператор), место нахождения и адрес: Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова 51/52 (ОГРН: 1149102118274 / ИНН 9102056249/910201001) и Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым, являющийся муниципальным оператором АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым, в форме обработки, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки ПД, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его предоставления до дня его отзыва, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской



Федерации и может быть отозвано путем личного обращения к Оператору или направления Оператору письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я предупрежден(а), что отсутствие разрешения на обработку указанных персональных данных является основанием для недопуска меня к работе в системе АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

\_\_\_\_\_ (личная подпись) (\_\_\_\_\_ (расшифровка личной подписи))

\_\_\_\_\_ года  
(число) (месяц) (год)



Приложение № 3 к Регламенту проведения  
независимой оценки качества  
дополнительных общеразвивающих  
программ в Республике Крым в 2025 году

Руководителю  
Регионального модельного центра  
дополнительного образования детей  
Республики Крым  
Кузьминовой Е.А.

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Заявление  
на участие в группе региональных экспертов независимой оценки качества  
дополнительных общеразвивающих программ**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения)

прошу включить мою кандидатуру в группу региональных экспертов Бахчисарайского района  
Республики Крым для проведения независимой оценки качества дополнительных  
общеразвивающих программ.

Текущее место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка



Приложение № 4 к Регламенту проведения  
независимой оценки качества  
дополнительных общеразвивающих  
программ в Республике Крым в 2025 году

Регионального модельного центра  
дополнительного образования детей  
Республики Крым  
Кузьминовой Е.А.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающ(-ий/-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(название основного документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_ года  
(число) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший основной документ, удостоверяющий личность)

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (далее - ПД): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (год, месяц и день) рождения; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; место и адрес проживания; сведения о месте работы, должности; сведения об образовании; номер мобильного и иного контактного телефона, адрес электронной почты Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»/ГБОУ ДО РК «ДДЮТ», являющийся региональным оператором АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым (далее - Оператор), место нахождения и адрес: Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова 51/52 (ОГРН: 1149102118274 / ИНН 9102056249/910201001), в форме обработки, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки ПД, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его предоставления до дня его отзыва, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и может быть отозвано путем личного обращения к Оператору или направления Оператору письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной



электронной подписью) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я предупрежден(а), что отсутствие разрешения на обработку указанных персональных данных является основанием для недопуска меня к работе в системе АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

\_\_\_\_\_ (личная подпись) ( \_\_\_\_\_ (расшифровка личной подписи) )

\_\_\_\_\_ года  
(число) (месяц) (год)



Приложение № 5 к Регламенту проведения  
независимой оценки качества  
дополнительных общеразвивающих  
программ в Республике Крым в 2025 году

**Форма  
экспертного листа  
оценки дополнительной общеразвивающей программы независимой оценки качества  
на муниципальном этапе**

Название программы \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Критерии оценки структурных элементов программы	Баллы/ показатели	
	1 балл (соответствует - имеется в наличии и соответствует содержанию)	0 баллов (не соответствует)
<b>Титульный лист</b>		
1. Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная образовательная программа (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).		
<b>Пояснительная записка</b>		
2. НПА (нормативно-правовая база для проектирования дополнительных образовательных программ, актуальная на дату разработки программы).		
3. Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).		
4. Актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).		
5. Новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами).		
6. Отличительные особенности (основные идеи, отличающие программу от существующих).		
7. Педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей).		
8. Адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики).		
9. Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).		
10. Уровень программы (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни).		
11. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).		
12. Особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.)).		
13. Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).		
<b>Цель и задачи</b>		
14. Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат).		



15. Задачи образовательные (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).		
16. Задачи развивающие (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).		
17. Задачи воспитательные (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).		
<b>Воспитательный потенциал</b>		
18. Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).		
<b>Содержание программы</b>		
19. Учебный план (наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).		
20. Содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждому разделу и теме).		
<b>Планируемые результаты</b>		
21. Планируемые результаты (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы; формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).		
<b>Календарный учебный график</b>		
22. Календарный учебный график (продолжительность учебного года, которая включает количество учебных недель, дней, часов, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов; оформляется в виде описательной части или таблицы).		
<b>Условия реализации программы</b>		
23. Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).		
24. Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).		
25. Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).		
26. Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).		
<b>Формы аттестации</b>		
27. Формы аттестации (формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления и демонстрации образовательных результатов, формы контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый контроль), формы проведения контроля).		
<b>Список литературы</b>		
28. Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).		
<b>Оценочные материалы</b>		
29. Оценочные материалы (контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности (тестирование, проверочные работы, вопросы, анкеты, примеры заданий для учащихся и др.).		
<b>Методические материалы</b>		
30. Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).		
<b>Календарно-тематическое планирование</b>		
31. Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на		



каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестаций).		
<b>Лист корректировки</b>		
32. Лист корректировки (год разработки дополнительной образовательной программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).		
<b>План воспитательной работы</b>		
33. План воспитательной работы (форма плана воспитательной работы утверждается образовательной организацией самостоятельно, включает названия, даты мероприятий и др.).		
<b>Оформление ДОП</b>		
34. Соответствие оформления дополнительной образовательной программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).		
<b>Итого по всем критериям</b>		

Муниципальный эксперт

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

\* 34 балла - Программа может быть рекомендована для формирования Реестра сертифицированных программ дополнительного образования детей