

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОДОБРЕНО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» 08 2024 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «ЦДОД»  
БР РК

Т.В. Локтионова  
«28» 08 2024 год  
Приказ № 90



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«ЛИДЕР»

*Направленность:* социально-гуманитарная

*Срок реализации программы:* 1 год

*Вид программы:* модифицированная

*Уровень:* стартовый

*Возраст обучающихся:* 14 - 17 лет

*Составитель:*

Гаевская Юлия Александровна,  
педагог дополнительного образования,  
руководитель творческого объединения «ЛИДЕР»

г.Бахчисарай,  
2024 г.

Рецензия  
на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу  
«Лидер»

Автор-составитель: Ю.А.Гаевская — педагог дополнительного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым.

Особенность программы заключается в том, что ее освоение осуществляется в очно-заочной форме. Многие ребята, обучающиеся в старшей школе, где учебная нагрузка увеличивается, выбирают данную форму обучения, как наиболее оптимальную для своих целей. Также очно-заочной формой получения дополнительного образования могут воспользоваться дети, проживающие далеко от образовательного учреждения, не имеющие возможности ежедневно добираться в г.Бахчисарай для получения дополнительного образования.

Рецензируемая программа составлена с учетом методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации») и в полном соответствии с Положением о разработке и утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым.

Данная программа по содержанию является социально-гуманитарной; по функциональному назначению – учебно-познавательной; по времени реализации – годичной.

Классификация программы – модифицированная.

Цель программы сформулирована корректно, она достижима и проверяема.

Адресатом программы являются дети в возрасте от 14-17 лет.

Программа связана с комплексным использованием всех видов творчества для развития личности ребенка. Направлена на эффективное индивидуально-личностное развитие ребёнка и раскрытие его творческих способностей, в том числе его коммуникативных, организаторских навыков.

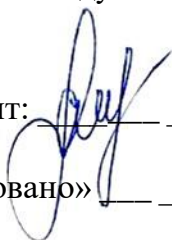
В процессе освоения программы особое внимание уделяется формированию у ребёнка умения последовательно излагать свои мысли, развивать речевые навыки, включаться в разнообразную познавательную деятельность. Учащиеся могут применить полученные знания и практический опыт при работе над исследовательским проектом, при организации и проведении викторин, праздников, конкурсов, составлять сценарии мероприятий, писать статьи, публиковать их в СМИ.

Список рекомендуемой литературы достаточно полон, доступен для адресата.

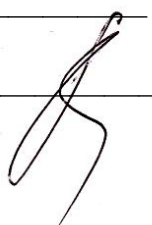
Программа отвечает требованиям, предъявляемым к составлению программ по учебным дисциплинам, возрастным и индивидуальным интересам учащихся, представляет собой законченный, самостоятельный нормативный документ, выполненный по актуальной тематике, обладающий существенной практической значимостью.

Рекомендуется использовать в образовательном процессе.

Рецензент:



«Согласовано»



Руководитель МОЦ Королева В.А.

Зам. Директора по УВР Врублевская Д.Н.

# РАЗДЕЛ №1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», отмечается, что одним из требований инновационного развития современной школы является поддержка талантливых детей, в том числе и обладающих коммуникативной, лидерской одаренностью.

В Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования, среди прочих направлений модернизации общего образования, выделяется задача демократизации образования и всей образовательной деятельности, в том числе через развитие разных форм государственно-общественного управления, одной из них является ученическое самоуправление.

Достижение и решение основной цели и задачи образования, определяемой в «Национальной доктрине образования в Российской Федерации до 2025 года» отмечено: «подготовка высокообразованных людей и высококвалифицированных специалистов, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности в условиях информатизации общества и развития новых наукоемких технологий» требует воспитания человека особого типа - лидера, способного к самореализации в любой области деятельности и межличностного общения. На основании вышеперечисленных документов, в соответствии с основными идеями Концепции духовно-нравственного воспитания школьников разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Лидер».

Программа «Лидер» - это развивающая программа для школьников среднего и старшего возраста. Возрастные особенности данного возраста предполагают формирование лидерских качеств, которые проявляются как средство самовыражения личности, самоутверждения в активной социальной роли.

Кроме этого, в основе разработки программы лежит следующая **нормативно-правовая база:**

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24.07.1998г. №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации

от 29.05.2015 г. № 996-р;

- Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 642 (в действующей редакции);

- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»- ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018г. №3;

- Национальный проект «Образование»- ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. №16);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019г. №467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г.

№ 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г.

№ 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 17.08.2023г.

№ 593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023г.

№ 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные

Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 г. № 09-3242;

- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;

- Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», «Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в образовательных организациях субъекта Российской Федерации»);

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»;

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденный постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 22.08.2018г. № 438;

- Положение о разработке и утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Муниципального

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденное приказом от 01.03.2024г. № 29а.

**Направленность** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Лидер» - социально-гуманитарная, т.к. формирование лидеров в обществе не может быть стихийным процессом. Этот процесс необходимо организовывать. Опыт работы показывает, что лидера необходимо выявить и растить с младшего школьного возраста, учитывая его возрастные особенности. Необходимо установить преемственность между активистами начального звена и среднего, для развития школьного органа самоуправления и привлечения детей среднего школьного возраста к общественной деятельности.

Программа построена с учётом принципов системности, доступности и преемственности; способствует развитию коммуникативной компетенции учащихся; обеспечивает условия для реализации практической направленности, учитывает возрастную психологию учащихся.

**Актуальность** данной образовательной программы очевидна, поскольку современная ситуация в стране предьявляет системе дополнительного образования детей социальный заказ на формирование целостной личности, обладающей широким кругозором, запасом необходимых нравственных, в частности, творческих, бытовых, семейных, гражданских, патриотических ориентиров, без которых невозможно органичное существование человека в окружающем мире. Российскому обществу на современном этапе необходим активный гражданин. Программа способствует совершенствованию политики в вопросах воспитания школьников, формированию у подростков лидерских качеств, основанных на системе ценностей российского общества.

Лидер – яркая человеческая индивидуальность, способная проявить инициативу, взять на себя ответственность, показать образцы деятельности. Формирование лидеров в обществе – не стихийный процесс, его нужно организовать, и это необходимо делать не только в процессе воспитания, но и обучения. Лидеры старшеклассники могут быть полезны для общества не сами по себе, а как участники конкретного вида деятельности, в том числе как члены ученического самоуправления.

**Новизна** программы связана с комплексным использованием всех видов творчества для развития личности ребенка. Направлена на эффективное индивидуально-личностное развитие ребёнка и раскрытие его творческих способностей, в том числе его коммуникативных, организаторских навыков.

В процессе освоения программы особое внимание уделяется формированию у ребёнка умения последовательно излагать свои мысли, развивать речевые навыки, включаться в разнообразную познавательную деятельность. Учащиеся могут применить полученные знания и

практический опыт при работе над исследовательским проектом, при организации и проведении викторин, праздников, конкурсов, составлять сценарии мероприятий, писать статьи, публиковать их в СМИ. Самое главное - это общее эстетическое развитие детей, снятие психологических зажимов, быть коммуникативным при общении со взрослыми и сверстниками. Обучающиеся данной программы должны стать лидерами, активными участниками различных мероприятий.

Программа ориентирована на повышение общественного статуса лидера общественного объединения, обновление содержания и структуры воспитания на основе отечественных традиций и современного опыта, обеспечения высокого качества учебного и воспитательного процессов, внедрение современных технологий воспитания и его приоритетов в образовательный процесс.

**Отличительные особенности программы.** Реализация данной программы также тесно связана с изучаемыми детьми общеобразовательными дисциплинами гуманитарного профиля и позволяет в условиях общеобразовательной школы через дополнительное образование расширить возможности образовательной области.

Содержание программы «Лидер» дает возможность развиваться личности ребенка в практической деятельности – воспитанники приобретают конкретные организаторские умения и навыки.

В программе особое значение уделяется формам социализации, самореализации, саморазвития и адаптации личности. Лидерская позиция может быть реализована более эффективно в том случае, если ребята обладают определенным запасом знаний, умений и навыков.

Кроме этого, особенность программы заключается в том, что ее освоение осуществляется в очно-заочной форме. Многие ребята, обучающиеся в старшей школе, где учебная нагрузка увеличивается, выбирают данную форму обучения, как наиболее оптимальную для своих целей. Также очно-заочной формой получения дополнительного образования могут воспользоваться дети, проживающие далеко от образовательного учреждения, не имеющие возможности ежедневно добираться в г.Бахчисарай для получения дополнительного образования.

**Педагогическая целесообразность** программы заключается в создании условий для формирования коммуникативных способностей детей и предпосылок к совершенствованию индивидуальных, личностных качеств, способных обогатить дальнейшую жизнь учащихся.

Тематические блоки программы подобраны в соответствии с актуальными потребностями юношества, возникающими в процессе формирования и развития личностных качеств, важных для эффективной самореализации, самоактуализации и самоопределения в этом возрасте.

Организация очно-заочного обучения основывается на **принципах:**

- общедоступности, индивидуализации обучения, помощи и наставничества;



- адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- модульности, позволяющий использовать учащемуся и преподавателю необходимые им отдельные составляющие учебного курса для реализации индивидуальных учебных планов;

- оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

Образовательный процесс при дистанционном обучении базируется на использовании традиционных и информационных технологий и предоставляет учащимся право свободного выбора интенсивности обучения.

**Адресат программы.** Программа разработана для учащихся 14-17 лет независимо от уровня их подготовленности.

*Возрастная категория (14-17 лет)* - (ранняя юность) - возраст характеризуется тем, что в этот период ключевое значение приобретает ценностно-ориентационная активность, которая обусловлена стремлением к независимости. Основными компонентами этого периода являются дружба, доверительные отношения, которые иногда переходят в более глубокие чувства, такие как любовь. Старшеклассники пытаются определить дальнейшую стратегию в жизни, выбирают учебные заведения. У них возникает потребность в самоопределении. Чаще всего выбор определенного вида деятельности продиктован не столько склонностью к какому-либо предмету, сколько практической выгодой этой профессии. «Наиболее главное психологическое новообразование этого возраста – это умение старшеклассника планировать свою дальнейшую жизнь, а также искать и находить средства для ее реализации» (Д.И. Фельдштейн). Повышается уровень ценностно-мотивационной сферы, возрастает авторитет родителей, участвующих в личностном самоопределении школьника. В этот период происходит становление завершающего этапа созревания личности, который характеризуется выражением профессиональных интересов, развитием теоретического мышления, самовоспитанием, развитием умения рефлексировать, формированием уровня притязания.

Как выстраивать деятельность:

- приобщать личность к общественным ценностям и стимулировать к выбору личных;

- поддерживать свободу личности в выборе целей и путей их достижения, своевременно корректировать и направлять;

- чётко ставить цели перед подростком: чего хотим добиться, какими знаниями обладать;

- определять прикладную направленность обучения. (Зачем мне

это надо знать, как я это применю в жизни?)

- поддерживать подростка позитивно и регулярно. (Доброе слово и дельный совет лучше порицания).

- оценивать положительные действия ребёнка, спрашивать мнение по предмету, обсуждать с ним курс. Так как ведущая деятельность подростка – общение, группирование, обучение должно происходить через общение.

- не сравнивать результаты обучения подростка со сверстниками, это может привести к раздражению.

**Объем и срок освоения программы.** Общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы, составляет 144 часа. Срок реализации программы – 1 год. Продолжительность обучения по программе - 36 недель, период обучения - с сентября по май.

**Уровень программы** – ознакомительный (стартовый).

**Форма обучения** – очно-заочная.

**Особенности организации образовательного процесса** – группы одного возраста. Состав групп постоянный. Программа предусматривает 2 вида занятий: теоретические занятия и практические занятия. Обучение детей по дополнительным программам в очно-заочной форме становится все более распространенным в России. И это не удивительно: качественное образование, которое можно организовать в форме дистанционного обучения, сочетается с удобством занятий в домашних условиях. Но в отличие от полностью заочного обучения, данная форма образования предполагает посещение традиционных занятий в образовательном учреждении (не менее половины от общего количества часов). Симбиоз двух форм позволяет взять все лучшее от обеих: освобождением времени для личных дел, но при этом учащиеся не чувствуют себя оторванными от коллектива. Освоение дополнительной программы в очно-заочной форме позволяет организовать индивидуальную траекторию развития ребенка.

Теоретическая часть занятий проводится в дистанционном режиме с использованием сети Интернет через аудиолекции и видеоуроки.

**Режим занятий, периодичность и продолжительность** - реализация программы планируется в 2 группах, по 2 занятия в неделю, продолжительностью 2 академических часа.

Допускается изменение расписания занятий в течение года по объективным причинам.

Занятия предусматривают групповые очно-заочные формы.

Теоретическая часть программы осваивается учащимися в заочной форме. Заочные занятия проводятся посредством размещения педагогом учебного материала в группе российской социальной сети ВКонтакте (далее – ВК), а обсуждение темы проходит по средствам группового видеозвонка в общем чате.

Практическая часть темы осваивается очно, в непосредственном контакте с педагогом.

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

**Цель программы** – содействие социализации старшеклассников посредством формирования лидерских компетенций через выявление, развитие и поддержку лидерских качеств в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

### **Задачи программы:**

#### *образовательные:*

- обучить основам управленческой деятельности;
- обучить основам целеполагания, социального проектирования;
- обучить навыкам эффективного общения, разрешения конфликтов, публичных выступлений, группового взаимодействия, организаторской деятельности;
- обучить навыкам командообразования, социальной активности и продуктивного сотрудничества.

#### *развивающие:*

- развить навыки эффективной конкурентоспособности;
- развить индивидуальные интеллектуальные, творческие и нравственные лидерские качества;
- развитие самостоятельности в принятии решений и достижении общественно - значимых целей;
- развить аналитическое и критическое мышление.

#### *воспитательные:*

- сформировать личную мотивацию к лидерской и социально - значимой деятельности;
- сформировать гражданскую ответственность и правовое самосознания учащихся.

## ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПРОГРАММЫ

Важнейшие задачи воспитания – формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. Воспитательные задачи программы «Лидер»:

- содействовать формированию патриотизма и активной гражданской позиции обучающихся;
- воспитать чувство личной ответственности за любое самостоятельно принятое решение;
- формировать коммуникативные качества личности обучающихся (чувства товарищества и коллективизма);
- воспитать нравственные качества по отношению к окружающим людям (уважительное отношение, доброжелательность, веротерпимость, толерантность и т.д.);
- воспитывать чувства эмпатии (сопереживания другому человеку);

- воспитывать организационно-волевые качества личности (терпение, силу воли, самоконтроль);

- воспитывать чувство собственного достоинства, способность к адекватной самооценке.

Для решения поставленных воспитательных задач во время реализации программы педагогом организуются различные мероприятия воспитательного характера: праздники, конкурсы, слеты, беседы, различные акции.

Большую роль в воспитательной деятельности играют добровольческие акции и проекты. В процессе участия в добровольческой (волонтерской) деятельности обучающиеся проявляют себя как толерантные, отзывчивые, гуманные, ответственные, бескорыстные личности. В этом и заключается основной воспитательный эффект добровольческой работы в учреждении дополнительного образования.

Одним из самых эффективных и удачных методов воспитательной работы, используемых в работе, является экскурсия с элементами профессиональной пробы. Когда обучающийся получает возможность не просто увидеть, как проходит организация работы «лидеров» - руководителей управлений и отделов, но и самим попробовать себя в этом деле. Вот тогда глаза детей горят по-настоящему, именно тогда ребенок понимает близко ему эта деятельность или нет, ощущает все сложности той или иной профессии. Именно так можно воспитать уважение к труду, людям различных профессий, сформировать представление ребёнка о собственных силах и возможностях.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации (контроля)
		Всего часов	Теория	Практика	
1.	Вводные занятия	6	2	4	Входящая диагностика:
2.	Школьное самоуправление	8	4	4	Проект документа (план работы)
3.	Лидер	60	24	36	Портфолио
4.	Моя команда. Коллективно-творческая деятельность	40	20	20	Социальные проекты
5.	Психология общения	26	14	12	Мероприятие «Управленческие бои»
6.	Итоговые занятия	4	2	2	Итоговая аттестация
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>66</b>	<b>78</b>	

## Содержание учебного плана

### **Раздел 1. Вводные занятия – 6 часов.**

*Теория:* Знакомство с группой. Правила техники безопасности. Знакомство с программой обучения и ее формами (2 часа заочно).

*Практика:* Игры на знакомство «Я самый, самый», «Я лидер», «Снежный ком» (4 часа очно).

Форма аттестации: Входящая диагностика

### **Раздел 2. Школьное самоуправление – 8 часов.**

*Теория:* Самоуправление в детской организации. Устав ученического самоуправления. Структура ученического самоуправления (различные варианты). Функции и полномочия. Органы самоуправления и их обязанности. Методика определения уровня развития самоуправления в ученическом коллективе (4 часа заочно).

*Практика:* Разработка своей модели ученического самоуправления. Составления плана работы (4 часа очно).

Форма аттестации: Проект документа (план работы)

### **Раздел 3. Лидер – 60 часов.**

*Теория:* Понятие «Лидер», основные качества лидера. Формальный и неформальный лидер. Целостность личности и комплексность свойств лидера. Структура личности лидера. Типы лидеров: лидер – созидатель, лидер – разрушитель, лидер – инициатор, лидер – умелец, деловой лидер, лидеры – генераторы эмоционального настроения. Организаторская техника как форма организации поведения лидера, средство его успешной деятельности, совокупность способов достижения цели. Готовность стать лидером. Правила руководства. Понятие «стиль работы лидера», его виды. Принципы организаторской деятельности. Понятие термина «портфолио». Содержание, структура документа. Разновидности. Папка достижений. Требования к портфолио (24 часа заочно).

*Практика:* Тест «Капитан – рулевой – пассажир». Рефлексия. Упражнения: «Здравствуй, лидер!», «Составление портрета лидера», «Самое... самое...самое...», «Ромашка», «Укрась слово». Тест «Кто из вас лидер?». Задания на сплочение команды: «Как я себя чувствую», «Геометрические фигуры», «Продолжи фразу», «Карабас». Упражнения на активизацию работы артикуляционного аппарата. Дикция, артикуляция, дыхание. Упражнения на устранение из речи слов-паразитов. Ролевые игры «Немые в магазине», «Немые в театре», «Зеркало», «Обезьянки». Подготовка своего портфолио(36 часов очно).

Форма аттестации: Портфолио.

### **Раздел 4. Моя команда. Коллективно - творческая деятельность – 40 часов.**

*Теория:* Основные приемы формирования команды. Уровни развития коллектива. Группы и коллективы. Виды групп и виды коллективов. Формальная и неформальная структуры коллектива, их взаимодействие.

Коллективно-творческое дело. Виды КТД. Стратегия, тактика и технология КТД. Методика организации и проведения КТД: предварительная работа, коллективное планирование, коллективная подготовка дела, проведение дела, коллективное подведение итогов, важнейшее последствие. Формы коллективной рефлексивной деятельности ( 20 часов заочно).

*Практика:* Игры и упражнения на командообразование и доверие. Упражнения: «Мы похожи?», «Фруктовая корзина», «Времена года», «Шурум-бурум», «Я узнал из энциклопедии», «Зоопарк», «Составь предложение», «Таможня». Создания социальных проектов ( 20 часов очно).

Форма аттестации: Социальные проекты

#### **Раздел 5. Психология общения – 26 часов.**

*Теория:* Понятие «общение», «собеседник». Виды и функции общения. Вербальное и невербальное общение. Овладение способами эффективного общения. Общение в группе. Коммуникативные умения и навыки. Понятие конфликта, виды конфликта, конфликт и пути их разрешения. Конфликт как столкновение темпераментов, мнений, интересов, позиций, ценностей и т.п. Конфликтный человек. Конфликты со сверстниками, с родителями, с учителями, их причины и возможности преодоления (14 часов заочно).

*Практика:* Практическая работа в группах. Упражнения – активаторы: «Давай знакомиться», «Мозговой штурм», «Выдвижение гипотез», «Найди пару», «Пойми меня». Рефлексия. Проигрывание конфликтных ситуаций. Упражнения по конфликтной компетентности подростка (12 часов очно).

Форма аттестации: Мероприятие «Управленческие бои»

#### **Раздел 6. Итоговые занятия – 4 часа.**

*Теория:* Подведение итогов за год (2 часа заочно).

*Практика:* Практикум «Чемодан лидера».

Форма аттестации.Итоговое анкетирование (2 часа очно).

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

*Личностные результаты:*

*У обучающихся будет сформирована:*

- способность к саморазвитию и личностному самоопределению,
- мотивация к целенаправленной познавательной деятельности,
- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности,
- способность ставить и достигать цели, реализовывать собственные жизненные планы,
- способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, как в своей образовательной организации, так и в социуме, а также к участию в решении личных, общественных, государственных проблем,
- способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания.

*Предметные результаты:*

*Обучающиеся к концу учебного года будут уметь:*

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности как свои, так и коллектива,
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать как свою деятельность, так и деятельность членов своей команды (группы, класса);
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию своего поведения,
- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения.

*Метапредметные результаты:*

*Обучающиеся получают возможность научиться:*

- проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия;
- продуктивно общаться и взаимодействовать со сверстниками и взрослыми в процессе совместной деятельности,
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении коммуникативных и организационных задач с соблюдением норм информационной безопасности.

**РАЗДЕЛ №2.**  
**КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**  
**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**Группа № 1**

Срок реализации	Всего учебных недель	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных часов	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения
1 год	36	4	144	15 сентября 2024	31 мая 2025

Режим занятий	Каникулы
2 раз в неделю по 2 академических часа Перерыв 15 минут	01 июня 2025 – 14 сентября 2025

**Группа № 2**

Срок реализации	Всего учебных недель	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных часов	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения
1 год	36	4	144	15 сентября 2023	31 мая 2025

Режим занятий	Каникулы
2 раз в неделю по 2 академических часа Перерыв 15 минут	01 июня 2025 – 14 сентября 2025

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Кадровое обеспечение** – педагог дополнительного образования, имеющий высшее образование, опыт работы с детьми в рамках образовательной программы.

**Материально-техническое обеспечение.** Важным условием реализации образовательной программы являются технические средства обучения: компьютер, планшет или телефон с выходом в интернет у каждого из обучающихся дома. Регистрация в группе в социальной сети ВК также является обязательным условием для реализации программы. Для проведения очных занятий используется учебный класс, в котором есть необходимое пространство для групповой тренинговой работы.

**Информационное обеспечение** – подборка интернет-сайтов (интернет-страниц) с информационным материалом для проведения заочных занятий, видеоматериалы, презентации, вспомогательная литература и т.д.



## **Методическое обеспечение**

Программа реализуется в очно-заочной форме обучения: 78 часов очно, 66 часов в дистанционном формате.

### *Формы, методы и приёмы **очных** занятий*

Формы очных занятий: групповые, подгрупповые, индивидуальные в различных помещениях. Объединение работает на основе системы развивающего обучения с направленностью на развитие творческих и исследовательских качеств личности. Учащимся даётся решение конкретных задач, к которым прилагается информационное и исполнительское обеспечение. Педагог в течение занятия имеет возможность закреплять усваиваемый материал, сменяя разные виды работы, например:

- проверка домашнего задания и разбор ошибок и недочётов;
- анализ нового материала;
- закрепление терминологии.

Обучение ведётся по следующим направлениям:

1. базовая программа;
2. творческая деятельность;
3. проектная деятельность.

### *Приёмы и методы обучения:*

- словесный метод (вопросы (к детям, детей). Объяснение (пояснения, указания). Рассказы (педагога, детей). Чтение и изучение литературы. Беседы. Выступления. Дискуссии);

- наглядный метод (рассматривание иллюстративного, предметного, видео и фото материала. Наблюдение объектов, явлений. Демонстрация способа действий);

- практический метод (выполнение упражнений и заданий, составление планов, написание сценариев и проектов);

- практико - ориентированный метод самостоятельной работы.

Большую помощь педагогу оказывают также методы, стимулирующие интерес к обучению: игра, создание ситуаций успеха, а также лекции, беседы, встречи, дискуссии, праздники, конкурсы, фестивали, мастер-классы, коллективные фотосъёмки, слайд-фильмы и т.д.

В настоящее время в практике образования активно применяется метод проектов, который успешно решает не только учебные, но и воспитательные задачи. Проект буквально – «брошенный вперёд», а проектирование – процесс создания проекта. Метод проектов даёт возможность учащимся активно проявить себя в системе общественных отношений, способствует формированию у них новой социальной позиции, позволяет приобрести навыки планирования и организации своей деятельности, открыть и реализовать творческие способности, развить индивидуальность личности.

При освоении программы, предполагающей работу над проектом, применяется методика исследовательского обучения, которая предполагает специальные методы:

- актуализация проблемы;
- определение сферы проекта;
- выбор темы проекта;
- выработка гипотезы;
- выявление и систематизация подходов к решению;
- определение последовательности реализации проекта;
- сбор и обработка информации;
- анализ и обобщение полученных материалов;
- подготовка отчёта;
- защита продукта (проекта).

Методы контроля для очной формы занятий: подведение итогов в конце занятия, самостоятельные задания, тестирование, самоконтроль, мониторинг усвоения программы и др.

#### *Формы, методы и приёмы заочных (дистанционных) занятий*

Освоение программы в заочной форме происходит посредством дистанционного обучения. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов (ЦОР).

Процесс дистанционного взаимодействия осуществляется при помощи функций социальной сети ВК. Педагог создает группу, наполняя ее содержимым в виде лекций, звуковых и видео-файлов, презентаций, тестовых заданий и т.д. Беседы, лекции, опросы и т.д. производятся по средствам видеозвонка. Теоретическая часть программы преподается при использовании дистанционного обучения. Работая в таком формате позволяет учащимся получить знания и приобрести необходимые навыки и умения. Помимо различных элементов, включаемых в дистанционный курс с целью предоставления учащимся знаний, а также развития необходимых им навыков и умений, дистанционный курс включает дополнительную информацию для общего развития обучающихся.

#### *Структура дистанционного курса:*

- инструктивный (организационный) блок (презентация курса, особенности организации его изучения, входной контроль);
- информационный блок (учебная программа; учебная информация, разбитая на модули; глоссарий; хрестоматия материалов по тематике курса и др.);
- блок разноуровневых практических заданий;
- коммуникативный (коммуникационный) блок (педагогическое общение участников обучения в онлайн и оффлайн режимах);
- контрольный блок (проверка хода и результатов теоретического и практического усвоения учебного материала, промежуточные и итоговые тесты и др.);
- рефлексивный блок (самооценка хода и результатов освоения курса).

#### *Инструменты группы ВК:*

- Электронные лекции с техникой «обратной связи»;
- Задания в тестовой форме;
- Средства обратной связи (мессенджер);
- Глоссарий.

*Группа ВК позволяет:*

- Встраивать мультимедийные интерактивные производные;
- Добавлять аудио и видео содержимое;
- Использовать сервисы: youtube.com; rutube.ru.

*Дополнительные возможности:*

- Массовая рассылка уведомлений;
- Видеоконференции;
- Видео и аудио мессенджеры.

*Роль учащегося:*

1. Учащиеся с помощью компьютера (ноутбука, планшета, мобильного телефона) подключаются к специально-созданной группе в ВК.
2. Учащиеся могут задавать свои вопросы в мессенджере и в реальном времени могут получать консультации от преподавателя.
3. После изучения тем программы учащиеся сдают тест.

*Роль преподавателя:*

1. Подготавливает и выкладывает в группу задания, лекции, тесты и иные вспомогательные материалы.
2. Контролирует деятельность каждого учащегося в течение процесса обучения.
3. Проводит мониторинг успеваемости учащихся.
4. Отвечает на вопросы в мессенджере.

*Методические принципы программы* - единство учебного и воспитательного процесса; систематичность и последовательность; создание ситуации успеха для каждого ребенка (авансирование успеха, подбор индивидуальных заданий, похвала); связь теории с практикой (практике отводится около 55% учебного времени); единство индивидуализации и социализации образовательного процесса.

*Методы обучения*

*Деловая игра* - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических

знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

*Ролевые игры.* В этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между обучающимися распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. В основе разыгрывания ролей всегда лежит конфликтная ситуация. Обучающиеся, не получившие роли, наблюдают за ходом игры и участвуют в ее заключительном анализе.

*Упражнения на взаимодействия в группе*

*Цель:* сплочение участников, создание благоприятного социально-психологического климата в группе, что способствует эффективной работе команды в реальных условиях и общему организационному развитию.

*Задачи:*

- продемонстрировать преимущества командной работы;
- усовершенствовать общение в команде;
- освоить навыки обратной связи;
- усовершенствовать процессы принятия решений в команде;
- получить удовольствие от совместной работы.

*Тренинг* - от англ. training или train – тренировка, обучение, воспитание – это метод активного обучения, который направлен на развитие знаний, навыков и социального поведения. Это групповое занятие в аудитории, на котором дети получают именно практические умения. Теория на тренинге занимает всего 10–20 %. Остальное время посвящено практике и активному взаимодействию внутри группы.

Творчество - деятельность человека, направленная на создание духовных и материальных ценностей». *Творческое задание* – это задание, содержащее творческий компонент, для решения которого обучающемуся необходимо использовать знания, приёмы, способы решения никогда им ранее не применяемые. Частое проведение таких заданий приучает обучающихся постоянно думать и искать различные варианты выполнения учебных заданий. Воображение обучающихся получает время и пространство для своего развития. Это поручение человеку осуществить такую

деятельность, которая бы раскрыла его субъективные созидательные возможности и привела к образованию им уникального продукта.

*Дискуссия* – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

*Беседа* - это способ человеческого общения, основанный на взаимном обмене мыслями и чувствами через трансляцию словесных сообщений. Беседа в педагогике — один из методов и форм организации педагогического процесса, основанный на диалоге между педагогом и учеником или между самими учащимися.

Использование метода позволяет:

- раскрыть индивидуальные особенности, способности и таланты учащихся;
- активизировать умственную деятельность учащихся во время обсуждения;
- проверить знания ученика;
- подвести к лучшему усвоению материала.

В образовании беседу применяют как метод обучения во время занятий и экскурсий. В ходе разговора педагог делится нравственно-этическими ценностями, прививает любовь к искусству, культуре, рассказывает о доброте, мире и т.д.

*Коллективное Творческое Дело* - социальная деятельность детской группы, направленная на создание нового продукта (творческого продукта). При этом не важно, если этот или похожий продукт уже был когда-либо создан, главное, чтобы детская группа, создавала его впервые.

В основе лежит три основные идеи:

1. Коллективное (совместная работа взрослых и детей).
2. Творческое (нестандартное, нешаблонное, создаваемое в совместной творческой деятельности детей и взрослых).
3. Дело (занятие, действие, мероприятие как забота об улучшении жизни).

КТД - форма работы, которая направлена на:

- развитие творческих способностей;
- развитие интеллектуальных способностей;
- реализацию коммуникационных потребностей;
- обучение правилам и формам совместной работы.

*Дидактические материалы* - вспомогательная учебная и научная литература, тесты и тестовые методики, анкеты, диагностический материал, разработки игр, тренингов, подборка игр и игровых упражнений, раздаточный материал.

## ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Чтобы убедиться в прочности полученных знаний и умений, эффективности обучения по программе «Лидер» проводятся контроли:

*Входящая диагностика - анкета «Самооценка себя в группе».*

Данная анкета позволяет оценить участнику самого себя по тем качествам, которые являются важными для формирования групповой сплочённости. Проводится в очном формате перед началом освоения обучающимися программы «Лидер».

*Проект документа (план работы)* - составления плана работы ученического самоуправления своей школы. Составляется в формате самостоятельной работы в очном формате по итогам освоения обучающимися раздела 2 - «Школьное самоуправление».

*Портфолио* — новая форма контроля и оценки достижений обучающихся, его характеристика, доказательство прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности, включая самооценку. Составляется в очном формате по итогам освоения обучающимися раздела 3 - «Лидер».

*Социальные проекты* – самостоятельная или коллективная деятельность учащихся, выраженная в осуществлении практических действий, с помощью которых можно прийти к решению существующих социальных проблем, и являющаяся одним из возможных вариантов принятия участия в общественной жизни. Презентуется в очном формате по итогам освоения обучающимися раздела 4 - «Моя команда. Коллективно-творческая деятельность».

*Мероприятие «Управленческие бои».*

Полезно уметь находить общий язык со всеми, слышать собеседника, отстаивать собственную позицию. Уникальная методика обучения – управленческие бои. Проводятся в очном формате по итогам освоения обучающимися раздела 5 - «Психология общения».

*Итоговая аттестация: практикум «Чемодан лидера».*

В ходе практикума, по результатам выполнения заданий выделяются представители, обладающие наиболее яркими организаторскими способностями и лидерскими качествами. Проводится в очном формате по итогам освоения обучающимися программы «Лидер».

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Список литературы для педагога:

1. Баталова И.В. Программа тренинга конфликтной компетентности подростка// Классный руководитель-2006-№3.-С.80-92.
2. Дереклеева Н.И. Модульный курс учебной и коммуникативной мотивации учащихся. - М.: ВАКО, 2008.-112 с.
3. И мастерство, и вдохновение./ Сост. Р. Ж. Харисова – Набережные Челны, Городской центр детского творчества, 2004 г. -112 с. (Опыт педагогического творчества).
4. Мастер общения / С. Касаткин - Санкт-Петербург, 2001 г.
5. Программа «Лидер»/ Отв. за выпуск Кочергин В.Н. - Москва: НПЦ Совета СПО-ФДО, 1992 г.
6. Психологический тренинг с подростками/ Л.Ф.Анн.- СПб, 2003 г.
7. Психология общения: Тесты, упражнения, игры./ Сост. О.Г. Кирилловой. - Йошкар-Ола: Изд-во МИО, 1996 г.
8. Филиппова Г.Г. Как обучать искусству общения//Классный руководитель-2003-№1.-С.100-116.
9. Анн Л.Ф. Психологический тренинг с подростками.- Питер, 2008.-272с.
10. Кашлева Н.В. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио. Автор составитель Н.В.Кашлева – Волгоград, Учитель, 2009г.
11. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Воспитательная работа в современной школе: от коллектива к взаимодействию. Воронеж, ЧП Лакоценин С.С.-2006.
12. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Воспитательная работа в современной школе. Воспитание: от формирования к развитию. – Москва-Ростов-н/Д: «Учитель», 2000.-192 с.
13. Куприянов Б.В., Рожков М.И. Фришман И.И. Организация и методика проведения игр с подростками: Взрослые игры для детей: -М.: Владос. 2001.- 216с.
14. Лепнева А., Тимошенко Е.А. Классный коллектив технология формирования. Методическое пособие. М.: ООО «ЦГЛ». 2005 – 128 с.
15. Северина О.А. Нетрадиционные формы воспитательной работы в школе. – Волгоград: Панорама, 2007г.
16. Соловьев А.Ю., Шихарев С.С. «Патриотическое воспитание: занятие, традиционные и творческие дела», Волгоград: Учитель, 2007 – 2001 с.
17. Шапцева Н.Н. «Наш выбор – здоровье: досуговая программа, разработки мероприятий, рекомендации». Волгоград: Учитель, 2009.- 184 с.
18. Сборник практических материалов по организации отрядной работы в ДОЛ. Кипарис – 11. Учебно-методическое пособие под общей редакцией Хуснутдиновой И.Н. – М. Педагогическое сообщество России, 2005.

19. Электронные носители:

- «Я люблю тебя Россия». Сценарии и методические материалы.
- «Верность памяти». Сценарии и методические материалы.
- Педагогическая программа детского оздоровительного отдыха.

Методические материалы.

- «Звездный подросток». Методические материалы и организации отдыха детей и подростков в летнем оздоровительном лагере.
- «Вечер знакомств». Сценарии и методические материалы.
- «Пока горит свеча». Сценарии и методические материалы.
- «Стартинейджер». Сценарии и методические материалы.

**Литература, рекомендуемая подросткам:**

1. Азбука общения. - Н.Новгород: изд-во ООО «Педагогические технологии», 2007.-150с.
2. Афанасьев С. Сто отрядных дел. - К., 2000.-123с.
3. Горохова Е.В. Хочу быть лидером.- М., 2000.-200с.
4. Григоренко Ю.Н. Коллективно - творческие дела. - М., 1999.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**1. Форма аттестации: входящая диагностика - анкета «Самооценка себя в группе»**

Оценка проводится до и после программы. По изменению оценок можно судить об изменении системы отношений данного участника в группе.

Инструкция: «Поставь, пожалуйста, крестик на той цифре, которая обозначает силу данного качества в тебе».

Качество	Оценка	Качество
Доверяющий	3 2 1 0 1 2 3	Осторожный
Активный	3 2 1 0 1 2 3	Спокойный
Слушающий	3 2 1 0 1 2 3	Говорящий
Настойчивый	3 2 1 0 1 2 3	Соглашающийся
Организирующий	3 2 1 0 1 2 3	Исполняющий
Поддерживающий	3 2 1 0 1 2 3	Отстранённый
Ведущий	3 2 1 0 1 2 3	Ведомый другими
Смелый	3 2 1 0 1 2 3	Расчетливый
Дающий	3 2 1 0 1 2 3	Берущий
Уверенный	3 2 1 0 1 2 3	Выжидающий

**Общий балл:**

- высокий – 9–12;
- средний – 5–8;
- низкий – 0–4.

В них отражены успехи каждого обучающегося. Так же контроль осуществляется при выполнении КТД, деловых игр. Данная диагностика проводится и по итогам реализации программы. Сравнительный анализ показывает эффективность работы.

**2. Форма аттестации: проект документа (план работы)**

Наличие плана работы является аттестацией по итогу данной темы.

Пример плана:

**ПЛАН  
работы ученического самоуправления**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	Заседание ученического самоуправления колы			Размещение -
2	Проведение мероприятий			

	приуроченных к Дням воинской славы и памятным датам России, Республики Крым.			
3	Участие в мероприятиях «Российское движения школьников»			
	<b>Министерства</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>Примечание</b>
<b>Январь</b>				
	Министерство образования		Проведение рейдов в школах «Внешний вид учащихся»	Размещение -
	Министерство культуры		Проведение акций и мероприятий, посвященных Дню Республики Крым	Размещение -
	Министерство спорта		Спортивные мероприятия «Зимние забавы»	Размещение -
	Министерство информации		Освещение школьных и районных мероприятий	Размещение -
	Министерство здравоохранения		Проведение бесед на классных часах «Зимний травматизм (гололедица, сход снега с крыш, обморожения)»	Размещение -
	Министерство труда и права		Подготовка информационных стендов о Днях открытых дверей в ВУЗах	
<b>Февраль</b>				

### **3. Форма аттестации: портфолио**

*Методические рекомендации по составлению портфолио обучающихся в творческих объединениях.*

Портфолио обучающегося – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения в творческом объединении.

Цель портфолио: создание условий для развития индивидуальности обучающихся, их самовыражения и самореализации; развитие современных форм итоговой аттестации обучающихся.

Задачи:

- поддержать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- формировать потребность к повышению своего образовательного уровня;
- поддерживать высокую учебную и творческую мотивацию;
- создать предпосылки и возможности для успешной социализации выпускников;
- поощрять активность и самостоятельность, расширить возможности обучения и самообучения.

Иными словами, основной целью и задачей внедрения портфолио обучающегося в учебном процессе является формирование его активной жизненной позиции, воспитание неравнодушного человека, способного принести пользу современному обществу.

При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности. А в конце каждого года производится анализ и исчисление рейтинга личных достижений обучающегося на основе мониторинга.

*Структура портфолио:*

*1 раздел «Титульный лист»*

На титульном листе указывается полное наименование учреждения, название творческого объединения, ФИО обучающегося, года обучения, ФИО руководителя творческого объединения.

*2 раздел «Официальные документы»*

Данный раздел представляет совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений:

- ✓ Результаты участия федерального, межрегионального, муниципального, поселкового (городского), школьного уровней;
- ✓ Результаты тестирований;
- ✓ Участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых в творческом объединении и другими учреждениями дополнительного образования.

*3 раздел «Портфолио работ»*

Это собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слетах, выставках, прохождение элективных курсов, участие в работе мероприятиях, акциях и др.

Этот раздел включает в себя:

- ✓ отзывы, характеристика педагога;

✓ проектные работы (указываются тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте.);

✓ работы по художественному творчеству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, концертах и др.);

✓ другие формы творческой активности: участие в различных мероприятиях, вокальной группе, команде, творческой группе и др. (указывается продолжительность подобных занятий, прилагаются фото по желанию);

✓ участие в конференциях и т.п. (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся);

✓ спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие грамот);

✓ иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции обучающегося, динамика обученности и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы обучающегося, тексты работ, электронные версии, фотографии, статьи СМИ.

#### *4 раздел «Портфолио отзывов»*

Этот раздел состоит из характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные педагогом творческого объединения, родителями, одноклассниками, другими педагогами учреждения, а также письменный анализ самого обучающегося своей конкретной деятельности и его результатов. В данном разделе представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

✓ заключение о качестве выполненной работы на каком-либо мероприятии и др.;

✓ отзыв (рецензия) на статью, опубликованную в средствах массовой информации;

✓ отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, общественная деятельность;

✓ резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных достижений;

✓ эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

✓ иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

Обучающийся имеет право включать в портфолио помимо основных, дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

Оценка качества – за каждый раздел, максимально 5 баллов + 5 баллов за дополнительный раздел:

- высокий уровень – 20 б. и выше;
- средний уровень – 10-15 б.;
- низкий уровень – меньше 5 б.

#### **4. Форма аттестации: социальные проекты**

*Этапы создания и реализации социального проекта:*

##### *1. Выбор проблемы.*

Первое — надо понять, какие есть проблемы, поискать ситуации, которые не устраивают не только отдельного человека, но и людей вокруг. Тем, кто только осваивается в социальном проектировании, не стоит замахиваться на нечто глобальное. Проще начать с решения внутришкольных задач.

В момент поиска проблемных полей дети изучают социологические форматы. Они узнают, как провести фокус-группу с ключевыми участниками, как взять интервью, как составить анкету и обработать ее результаты. Проблема выбирается на целый учебный год и она интересна большинству.

##### *2. Поиск решений*

Тут есть два подхода: от идеи или от цели. Идея подразумевает ответ на вопрос, как решать проблему. А цель — это идеальный результат.

Важно провести мозговой штурм, чтобы на первом этапе вариантов по решению проблем было несколько, а на втором пригодятся способы, которые могли бы уже привести к нашему идеальному результату. В финале объединяем несколько идей, либо выбираем наиболее продуктивную.

##### *3. Разработка социального проекта*

Мы описываем целевую группу, для которой делаем проект, формируем календарный план, прописываем ожидаемые результаты, составляем смету. Это часть проекта похожа на составление бизнес-плана или заявки на грант.

##### *4. Привлечение ресурсов*

Ярмарка социальных проектов на общешкольных собраниях, совещаниях наставников, родительских собраниях и т.п., на которых ребята презентуют свои идеи. Система работает как аукцион: «Кто готов обеспечить ресурсами этот лот?»

Принятие в работу социального проекта на любом уровне является аттестацией по итогу данной темы.

#### **4. Форма аттестации: Мероприятие «Управленческие бои»**

Каждому участнику выделяется определенная роль. Необходимо увидеть решение конфликта с каждой позиции, предложить свой вариант, достичь конечной цели.

База ситуаций (кейсов) для управленческих поединков <https://peregovorshiki.ru/kejsy/situatsi>

Приглашенные на мероприятие эксперты комментируют работу всех участников в виде устного оценивания.

#### **5. Форма аттестации: итоговая аттестация (практикум, анкетирование)**

- анкета «Самооценка себя в группе»;

- практикум «Чемодан лидера»:

Каждая группа получает маршрутный лист – групповую карту следования по игровым станциям.

Команды, выполняя предполагаемые руководителями станций задания, получают оценку. Оценивается участие всех членов группы, оригинальность мышления, скорость выполнения задания, творческий поход, умение лидеров организовать работу в команде.

На последней станции команде выдается предмет, который в последствии будет передан одному самому яркому лидеру из команды, таким образом, собирается «чемодан» лидера. «Чемодан» передается группе, которая будет сформирована из самых ярких лидеров по окончанию игры.

Работа игровых станций:

*Станция № 1:*

##### **1. «Здравствуй!»**

Все участники встают лицом в круг, плечом к плечу. Водящий идет по внешней стороне круга и задевает одного из играющих. Водящий и игрок, который задел, бегут в разные стороны по внешней стороне круга. Встретившись, они должны пожать друг другу руки, сказать «Здравствуй!», называть по очереди свое имя и обменяться комплиментами. Затем пытаются занять свободное место в кругу. Тот, кто остался без места становится, водящим. Игра продолжается не более трех минут.

##### **2. «Имидж лидера»**

Предлагается ребятам дать определение понятию «лидер» и создать образ лидера, что включает словесное описание личностных и профессиональных качеств, внешнего вида, стиля поведения, одежды, отличительных знаков и т.п.

*Станция № 2:*

##### **1. «Паутина»**

Вам потребуется веревка длиной 10-15 метров, 2 стойки около 1,5 метров.

Между двумя стойками или деревьями натягивается веревка в виде ячеек. Команде предлагается переправиться сквозь паутину, не задевая нитей.

В каждую ячейку может пройти не более 2-х человек. В общем, количество участников следует поделить на количество ячеек. Если хоть один игрок задел нить, вся команда начинает выполнять упражнение снова.

## 2. «Ринг ситуаций»

Команде предлагается разделиться на две группы. Первой группе дается задание придумать конфликтную ситуацию, а второй группе - разрешить ее. При этом нужно найти вариант сотрудничества с оппонентом, не обидев другую сторону, отстояв свою точку зрения.

### *Станция № 3:*

#### 1. «В ногах правды нет».

Количество стульев соответствует количеству участников. Стулья расставляются кругом так, чтобы их можно было обойти. Всей группе необходимо сесть на стулья, встать за спинку стула, поднять на уровень груди, опустить, пройти на исходное место и сесть на стул. Все движения выполняются одновременно, повторяются несколько раз в ускоряющемся темпе. Во время выполнения упражнения разговаривать нельзя ни между собой, ни с ведущим, даже если он открыто провоцирует на разговор.

#### 2. «Ждите ответа...»

Участникам предлагается ситуация, где человек, от которого зависит решение по каждому для вас делу, вопросу не находит времени для вас и вашей темы. Сроки вас подгоняют, а у этого человека все еще нет решения. Ваши действия. Оценивается оригинальность аргументов и фактов, которыми апеллирует команда, а также настойчивость, умение держать «марку», дружелюбие и терпение.

### *Станция № 4:*

#### 1. «Ха!»

Для этой игры необходима площадка, на которой все участники смогли расположиться лежа. Сначала укладывается один участник, затем другой ложится головой ему на живот, третий головой на живот второму и так до тех пор, пока все не устроятся на полу. Первый участник произносит слово «Ха!», второй - дважды, третий - три раза и так до последнего игрока. Главная задача - не ошибиться в количестве слов и не засмеяться. Если правила нарушены, игра повторяется до тех пор, пока последний игрок не произнесет нужное количество слов «Ха!».

#### 2. «Бревно»

Вам понадобится бревно или скамейка. Вся группа встает на бревно в определенном порядке (по цвету глаз, по росту, чередуясь - мальчик, девочка). Членам группы необходимо поменяться местами: первый должен занять место последнего, второй последнего и т.д. Во время выполнения задания нельзя становиться на землю. Если хотя бы один человек коснется земли, вся группа возвращается на исходную позицию и выполнение упражнения начинается заново.

### **Станция № 5:**

#### 1. «Гусеница»

Для работы станции необходима площадка - длинный чистый коридор. Все выстраиваются цепочкой друг за другом, и каждый участник подает правую руку между своих ног соседу, стоящему сзади, а левой берется за ладонь впереди стоящего. Образовалась цепочка, напоминающая гусеницу. Теперь нужно попробовать пройти вперед, не разрывая цепочки! Затем назад! Внимание! Самое сложное задание - двигаясь назад, вся гусеница должна оказаться лежащей на полу: сначала укладывается на пол последний участник, проходя над последним ложится предпоследний и так пока все не лягут. Руки не расцеплять - это главное правило!!! Если оно нарушается, все начинается с начала.

#### 2. «Публичное выступление»

Участникам предлагается выступить перед аудиторией с речью на одну из следующих тем: «Современный подросток и общество», «Счастливей человек - кто он?». «Я и мои друзья», «Портрет идеального вожака», «Будущее России»

### *Станция № 6:*

#### 1. «Островок»

Всех участников ведущий просит разместиться на предлагаемой территории. Затем территория сокращается, а количество участников и задание устоять на островке остается прежним.

#### 2. «Бумеранг»

Предлагается участникам выявить наиболее важную социальную проблему, существующую в районе. Придумать и разработать проект (акцию), которая поможет решить данную проблему. Например, одинокие пожилые люди, дети с ограниченными возможностями, подростки с девиантным поведением и т.п.

### **Тест на определение лидерских качеств**

Предлагаем вам пройти тест, который определит ваши лидерские способности. На каждый вопрос дайте ответ «Да» или «Нет».

1. Вы с трудом воспринимаете идеи или мысли постороннего человека?
2. Вы склонны к планированию и анализу происходящего?
3. Вам приносит удовольствие коммуникация?
4. Вы можете убедить окружающих в правильности вашего решения?
5. Ваши действия последовательны?
6. Вы можете справиться со своими эмоциями?
7. Вы сможете проявить настойчивость, если решение вопроса будет иметь принципиальное значение?



8. Часто случается так, что ваши действия не соответствуют вашим словам?
9. Вы впадаете в ступор, если на решение проблемы отведено малое количество времени?
10. Вы можете эффективно распределить обязанности?
11. Вы делаете все дела сегодня, не откладывая часть на завтра?
12. Если у вас есть какой-то страх – вы станете его преодолевать?
13. Вы рискованный человек?
14. Вы считаете себя генератором новых идей?
15. Вы открыты для самосовершенствования и приобретения новых знаний?
16. Если перед вами стоит сложная задача – вы ее выполните?
17. Вы зависите от мнения окружающих?
18. Вы всегда доводите начатое до конца?
19. Вы получаете удовольствие от результата качественно выполненной работы?
20. Вы можете создать вокруг себя доверительную обстановку?

Для подсчета баллов используйте данную таблицу.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Да	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Нет	0	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2

Результаты:

- 26-40 баллов. По своей натуре вы не лидер. Вам будет легче работать под руководством.
- 12-24 балла. К сожалению, лидерский успех для вас не очевиден. Согласитесь, что работа с быстрым принятием решений и связанным с этим риском совсем нелегкое дело. Подумайте сами – вам это нужно? Если ответ положительный – значит у вас есть шанс стать лидером.
- 0-10 баллов. Вы очень энергичный человек, обреченный на успех. Вы по натуре коммуникабельны, можете брать на себя ответственность и не подвержены влиянию со стороны окружающих.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### ПАМЯТКА

*20 качеств и умений, которыми должен обладать настоящий лидер  
Работайте над собой, чтобы за вами тянулись.*



#### **1. Преданность делу**

Обладать этим качеством одинаково важно как лидеру, так и его подчинённым. Если вы верны идее, то и команда переймёт подобный настрой. Тогда результативное сотрудничество вам обеспечено.

#### **2. Простота**

Часто за высокомерным поведением и запутанными идеями скрывается неуверенность в себе и невежество. Однако высокие показатели при выполнении задач достигаются именно благодаря чётко сформулированным решениям, которые понятны и лидеру, и его команде.

#### **3. Самоконтроль**

Нельзя управлять людьми, когда вы не можете управлять собой. Если лидер часто теряет самообладание и в общении с коллегами переходит на крик, вряд ли команда будет сплочённой, а сотрудничество продуктивным.

#### **4. Чувство такта**

Умение подобрать уместные слова и действия — основа взаимоотношений команды и лидера. Сочувствие, доброта, великодушные и, самое главное, уважение прав и мнений других являются основой для формирования тактичности.

#### **5. Энергичность и энтузиазм**

Бездействие ведёт к неудаче. Даже в случае провала настоящий лидер должен уметь ободрить команду, поселить веру в успех и мотивировать на движение вперёд.

#### **6. Проницательность**

Лидер, чётко знающий действия команды в различных ситуациях, быстро принимает правильные решения. Он раздаёт нужные указания, грамотно делегирует обязанности и пользуется уважением.

#### **7. Честность и открытость**

Лицемерие и блеф легко распознать. Настоящему лидеру необходимо быть честным, ведь он — гарант доверия. Не стоит умалчивать о проблемах и формировать ложное представление о себе. Рано или поздно правда всплывёт — можно оказаться в очень щекотливой ситуации и потерять авторитет.

#### **8. Справедливость и беспристрастность**

Умение ко всем относиться одинаково — важное качество для того, кто руководит. Выделение любимчиков, поощрение некомпетентных членов

команды только из-за дружеских с ними отношений — признаки несостоятельности, которая разрушает коллектив.

### ***9. Готовность взять на себя ответственность***

Лучше сделать и в случае неудачи попробовать ещё раз, чем не сделать вовсе. Бездействие и перекладывание ответственности за принятые решения хуже, чем неверный шаг и признание ошибки. Однако брать на себя ответственность не значит пренебрегать идеями других и выполнять всю работу в одиночку.

### ***10. Инициативность и предусмотрительность***

Эти качества всегда идут рядом: мало только проявлять инициативу, важно ещё и просчитывать последствия. От лидера зависит успех всей команды, поэтому, проявляя инициативу, он мотивирует остальных и подаёт отличный пример. Лучше предложить сырую идею и затем доработать её, чем молча искать идеал.

### ***11. Надёжность***

Это качество не помешает любому человеку. Команде важно чувствовать, что на товарища можно положиться и обратиться к нему за помощью. Лидеру же необходимо быть уверенным в коллективе и знать, что его поручения выполняются.

### ***12. Упорство и выносливость***

Способность неуклонно следовать цели и справляться с трудностями на пути к желаемому результату отличает хорошего лидера. Сила воли, твёрдость и смелость придерживаться выбранного курса помогают достичь цели. Выносливость позволяет бороться с усталостью и чувством дискомфорта.

### ***13. Моральное мужество***

Это качество помогает преодолеть страх неудачи и осуждения. Развивайте его в себе, чтобы смело смотреть в лицо неизвестности и стойко переносить невзгоды. Сохраняя спокойствие в непредвиденных ситуациях, вы справляетесь с паникой и предотвращаете её распространение в команде.

### ***14. Умение выглядеть достойно***

Внешний вид для лидера важен так же, как и качества характера. Внешний образ должен формировать положительное мнение о человеке.

### ***15. Осведомлённость и внимательность***

Хороший лидер должен быть в курсе всех дел команды. Это позволяет быстро реагировать в нестандартных ситуациях и принимать верные решения. Внимательность же помогает быть на шаг впереди, тем самым задавая правильный тон для всей команды.

### ***16. Чувство юмора***

Юмор может спасти ситуацию, которая выходит из-под контроля. Иногда достаточно одной шутки, чтобы разрядить обстановку.

### ***17. Чёткость действий***

Люди должны знать, чего ожидать от лидера команды. Если же существует неопределённость и цель его действий размыта, то участники

команды могут стать раздражительными, а указания руководителя будут восприниматься как капризы.

### ***18. Умение подать хороший пример***

Будьте тем человеком, на которого захотят равняться. Покажите, как нужно работать, лично задайте планку, которой нужно соответствовать. Проявите те качества и умения, которые хотите видеть в команде.

### ***19. Профессионализм***

Постоянно совершенствуйте имеющиеся знания и умения, чтобы всегда оставаться профессионалом в своей сфере. Получайте актуальные знания, применяйте их на практике, развивайтесь и повышайте свой уровень.

### ***20. Умение делиться опытом***

Важно не только обладать знаниями и иметь богатый опыт, но и делиться этим с командой. Объясняйте знакомые вам, но новые для них методики. Консультируйте их, по возможности помогайте и советом, и делом — они отблагодарят вас качественной работой.

## **План-конспект урока: Этика деловых переговоров.**

**Цель урока:** рассмотреть деловой разговор в сфере предпринимательской деятельности с позиций его речевой, логической, психологической и невербальной культуры. На основе изученного материала дать основные формы его реализации (деловая беседа, коммерческие переговоры, деловые совещания). Повысить культуру своей деловой устной речи.

### **Задачи урока:**

*Образовательная:* закрепить уровень усвоения студентами знаний по теме, закрепить навыки самостоятельного осмысления в переговорном процессе; формирование знаний делового человека об особенностях профессионального этикета; закрепление знаний правил поведения участниками деловых приемов.

### *Развивающая:*

- развитие учебно-организационных умений (определение целей, организация своей деятельности); формирование умения выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач; осуществлять поиск и анализ информации; использовать информационно-коммуникационные технологии;

- способствовать совершенствованию информационной, коммуникативной, общекультурной компетентности:

*Воспитывающая:* способствовать освоению компетенций личностного самосовершенствования:

Метод обучения, характеризующий деятельность преподавателя:

- **словесный:** опорные вопросы, информационная беседа (рассказ), инструктирование по выполнению заданий

- **наглядно- демонстрационный:** показ презентации

- **практический:** выполнение заданий по карточкам

Элементы современных образовательных технологий: исследовательский метод, проблемное обучение; здоровьесберегающие технологии; разноуровневое обучение.

Форма учебного занятия: открытый урок.

Формы организации работы: групповая, индивидуальная

**МТО:**

Учебное оборудование: мультимедийный проектор, экран, компьютер, колонки, учебная и справочная литература.

Дидактические материалы: презентация Power Point, карточки-задания

Прогнозируемый результат: сформированность основных знаний и понятий по теме «Этика деловых переговоров»

Структура урока сочетает этапы: организационный, постановки цели, актуализации знаний, введения знаний, обобщения, первичного закрепления и систематизации знаний, подведения итогов обучения, определения домашнего задания.

### **Ход урока**

**1. Организационный момент (1 минута):**

- ✓ приветствие, установка контакта, проверка наличия студентов;
- ✓ мотивация к учебной деятельности;
- ✓ деление на микрогруппы, назначение помощника;
- ✓ определение темы занятия.

**2. Обоснование значения темы и цели урока. План урока.**  
(1 минута)

**3. Актуализация опорных знаний. (6 минут)**

Индивидуальное задание: дать понятия определениям: переговоры, деловое общение, собеседование, резюме, портфолио.

Обсуждение результатов выполнения заданий.

**4. Изучение темы урока. (29 минут)**

**Лекция-беседа.**

**4.1. Переговоры как разновидность общения**

Переговоры как особая форма социального взаимодействия имеют давнюю историю. Однако объектом широкого научного исследования переговоры становятся лишь во второй половине XX в., когда искусству их ведения стали уделять особое внимание.

Переговоры — неотъемлемая часть деловых контактов. И их успех зависит не только от хорошего знания предмета обсуждения, но и от владения техникой ведения переговоров (которая вряд ли может быть представлена в виде некоего исчерпывающего набора готовых рецептов).

Переговоры как одна из разновидностей общения имеют ряд *отличительных особенностей.*

1. Важная особенность переговоров состоит в том, что они ведутся в условиях ситуации с *разнородными интересами сторон*, т. е. их интересы не являются абсолютно идентичными или абсолютно противоположными.

2. Сложное сочетание многообразных интересов делает участников переговоров *взаимозависимыми*. Его участники ограничены в своих возможностях односторонним путем реализовать собственные интересы. Взаимозависимость участников переговоров говорит о том, что их усилия направлены на *совместный поиск решения проблемы*.

Итак, *переговоры в деловом общении*— это процесс взаимодействия сторон с целью достижения согласованного и устраивающего их решения.

#### 4.2. Стратегии ведения переговоров и динамика переговоров

Вступая в переговоры, участники могут использовать различные стратегии их ведения. Выбор той или иной стратегии зависит от ситуации, в которой ведутся переговоры, готовности сторон реализовать интересы друг друга, понимания успеха переговоров их участниками.

Выделяют две основные *стратегии ведения переговоров*:

1) позиционный торг, ориентированный на конфронтационный тип поведения,

2) переговоры на основе взаимного учета интересов, что предполагает партнерский тип поведения сторон.

#### 4.3. Подготовка к переговорам

Тщательная подготовка к переговорам — это залог их успешного проведения. Подготовительный период может начаться задолго до фактического начала переговоров и включает два основных аспекта: организационный и содержательный.

Вне зависимости от темы предстоящих переговоров в ходе их подготовки стороны должны согласовать ряд вопросов процедурного характера.

- *Выбор места и времени встречи.*

- *Определение повестки дня* — Повестка дня выступает инструментом для регулирования хода переговоров (определяется круг вопросов для обсуждения, устанавливается порядок их обсуждения, решается вопрос о длительности выступлений оппонентов).

- *Формирование состава участников переговоров.* В этом случае необходимо решить такие вопросы, как: кто возглавит делегацию, каков будет ее количественный и персональный состав. Содержательный аспект включает:

1) анализ проблемы и интересов сторон;

2) оценка возможных альтернатив переговорному соглашению;

3) определение переговорной позиции; Чаще всего участники переговоров подразумевают под позицией официально заявленную точку зрения, взгляд на проблему

4) разработка различных вариантов решения проблемы и формулирование соответствующих предложений

5) Содержательная сторона предварительной работы завершается *подготовкой необходимых материалов справочного характера и документов* (текстов выступлений, проектов предложений, предполагаемых итоговых документов).

Проведенная участниками целенаправленная подготовка к переговорам позволяет минимизировать риск их осложнений или срыва и рассчитывать на результативность предстоящего переговорного процесса. Не стоит забывать — «тот, кто хорошо подготовился к сражению, наполовину победил».

#### 4.4. Ведение переговоров

Собственно переговоры начинаются с того момента, когда стороны приступают к обсуждению проблемы.

Процесс ведения переговоров связан с прямым взаимодействием оппонентов и неоднороден по своим задачам. Соответственно можно выделить следующие *этапы ведения переговоров*:

I) уточнение интересов и позиций сторон;

II) обсуждение, предполагающее выработку возможных вариантов решения проблемы;

III) достижение соглашения.

##### I. Уточнение интересов и позиции сторон

На первом этапе ведения переговоров взаимодействие между оппонентами состоит, прежде всего, в *обмене информацией* относительно наиболее важных спорных вопросов, интересов сторон, точек зрения и позиций друг друга по имеющейся проблеме.

Даже в условиях сотрудничества очень редко ситуация развивается только по одному пути — тому, который вы предложили с самого начала.

Важность данного этапа состоит и в том, что он имеет существенное значение для *формирования атмосферы*, в которой будут проходить переговоры. Если стороны не сумели наладить нормальные рабочие отношения, то у них вряд ли есть шанс достигнуть каких-либо договоренностей.

##### II. Обсуждение

Второй этап ведения переговоров наиболее ответственный и, как правило, наиболее трудный. На этом этапе участники переговоров должны *выработать основные параметры совместного решения проблемы*. Внося предложения, отвечающие тому или иному варианту решения, и обсуждая их, оппоненты могут усилить или ослабить собственные позиции, во многом определяя этим исход переговоров.

##### III. Достижение соглашения.

Третий этап ведения переговоров завершает длительный и трудный поиск решения проблемы: стороны приступают к *разработке итоговых договоренностей*.

Область, в рамках которой возможно достижение соглашения, называется *переговорным пространством*.

Пределы допустимых для каждой из сторон решений могут располагаться весьма далеко от первоначально заявленных позиций. Поэтому *достижение соглашения более вероятно в центральной зоне переговорного пространства*. В этом случае принятое решение воспринимается оппонентами как вполне удовлетворительное.

4.5. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей

Период прямого взаимодействия сторон завершился, но говорить об окончании переговоров было бы преждевременно. Оппоненты покидают стол переговоров, а сам переговорный процесс вступает в заключительную стадию анализа результатов переговоров и выполнения достигнутых договоренностей.

Прежде всего каждой из сторон необходимо *проанализировать прошедшие переговоры* вне зависимости от того, были они удачными или нет, и решить:

- насколько хорошо была проведена подготовка к переговорам;
- была ли соблюдена запланированная программа переговоров;
- каков был характер взаимоотношений с оппонентами;
- какие аргументы были убедительны для оппонентов, а какие они отклонили и почему;
- пришлось ли идти на уступки и каковы будут их последствия;
- какие возникали трудности в процессе переговоров.
- каковы перспективы дальнейших взаимоотношений;
- какой опыт переговоров можно использовать в будущем;
- каковы основные причины достигнутых результатов.

Зримым критерием результативности переговоров является достигнутое соглашение, но его наличие не следует трактовать как безусловный успех. Для *оценки успешности переговоров* можно использовать ряд критериев.

1) *Степень решения проблемы*. Достигнутое в ходе переговорного процесса соглашение есть свидетельство того или иного решения проблемы. Однако в зависимости от характера договоренностей итог взаимодействия сторон различен:

- достижение взаимовыгодного результата снимает проблему с повестки дня и создает прочный фундамент для дальнейших взаимоотношений сторон;
- поражение в той или иной мере одной из сторон ставит под угрозу соблюдение соглашения.

2) *Субъективные оценки переговоров и их результатов*. Переговоры увенчались успехом, если обе стороны удовлетворены их итогами и расценивают достигнутое соглашение как справедливое решение проблемы. Впрочем, не исключено, что впоследствии эти оценки изменятся.



3) *Выполнение условий соглашения.* Необходимо помнить, что даже самый блестящий результат переговоров заметно потускнеет, если возникнут проблемы с выполнением взятых на себя сторонами обязательств.

**5. Закрепление изученной темы урока. (4 минуты)**

1. Правильно ли составлено резюме? Показать ошибки.
2. Работа в микрогруппах. На столах каждой микрогруппы лежат части портфолио. Необходимо составить портфолио по уже изученным правилам.

**6. Обобщение изученного, выводы урока. Рефлексия. Выставление оценок. (3 минуты)**

**7. Выдача Д/З. (1 минута)** Пользуясь Интернет-источниками найти образцы правильно оформленного резюме и резюме с ошибками, выделить и исправить.

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
«Лидер»**

№	Наименование темя занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации /контроля	Примечание (корректировка)
			по плану	по факту		
<b>Раздел 1. Вводные занятия – 6 часов</b>						
1	Знакомство с группой. Правила техники безопасности. Ознакомление с программой. (ЗАОЧНО)	2				
2	Игры на знакомство: «Я самый, самый» и «Я лидер» (ОЧНО)	2				
3	Игры на знакомство: «Снежный ком» (ОЧНО)	2			Входящая диагностика	
<b>Раздел 2. Школьное самоуправление - 8 часов</b>						
4	Самоуправление в детской организации. Устав, структура, функции и полномочия. (ЗАОЧНО)	2				
5	Органы самоуправления и их обязанности. Методика определения уровня развития самоуправления в ученическом коллективе. (ЗАОЧНО)	2				
	<b>Итого за месяц:</b>	<b>10</b>	<b>часов</b>			
6	Разработка своей модели ученического самоуправления. (ОЧНО)	2				
7	Составление плана работы.(ОЧНО)	2			Наличие плана работы	
<b>Раздел 3. Лидер - 60 часов</b>						
8	Понятие «лидер» - основные качества. (ЗАОЧНО)	2				

9	Формальный и неформальный лидер. (ЗАОЧНО)	2				
10	Целостность личности и комплексность свойств лидера. (ЗАОЧНО)	2				
11	Структура личности лидера. Типы лидеров. (ЗАОЧНО)	2				
12	Тест «Капитан – рулевой – пассажир». Рефлексия. (ОЧНО)	2				
13	Упражнения: «Здравствуй, лидер!», «Составление портрета лидера» (ОЧНО)	2				
14	Упражнения: «Самое... самое...самое...», «Ромашка». (ОЧНО)	2				
15	Упражнения: «Украшь слово». (ОЧНО)	2				
	<b>Итого за месяц:</b>	<b>20</b>				
16	Организаторская техника как форма организации поведения лидера. (ЗАОЧНО)	2				
17	Средство успешной деятельности, совокупность способов достижения цели. (ЗАОЧНО)	2				
18	Готовность стать лидером. Тест «Кто из вас лидер?». (ОЧНО)	2				
19	Правила руководства. (ЗАОЧНО)	2				
20	Понятие «Стиль работы лидера», его виды. (ЗАОЧНО)	2				
21	Принципы организаторской деятельности. (ЗАОЧНО)	2				
22	Задания на сплочение команды: «Как я себя чувствую» (ОЧНО)	2				

23	Задания на сплочение команды: «Геометрические фигуры», «Продолжи фразу» (ОЧНО)	2				
	<b>Итого за месяц:</b>	<b>16</b>	<b>часов</b>			
24	Задания на сплочение команды: «Карабас». (ОЧНО)	2				
25	Упражнения на активацию артикуляционного аппарата. (ОЧНО)	2				
26	Упражнения на активацию артикуляционного аппарата. (ОЧНО)	2				
27	Дикция, артикуляция, дыхание. (ОЧНО)	2				
28	Упражнения на устранение из речи слов-паразитов. (ОЧНО)	2				
29	Упражнения на устранение из речи слов-паразитов. (ОЧНО)	2				
30	Рольевые игры: «Немые в магазине». (ОЧНО)	2				
31	Рольевые игры: «Немые в театре». (ОЧНО)	2				
	<b>Итого за месяц</b>	<b>16</b>				
	<b>За 1 полугодие</b>	<b>62</b>				
32	Рольевые игры: «Зеркало», «Обезьянки». (ОЧНО)	2				
33	Понятие «Портфолио». (ЗАОЧНО)	2				
34	Содержание, структура документа. Разновидности. (ЗАОЧНО)	2				
35	Папка достижений. Требования к портфолио (ЗАОЧНО)	2				
36	Подготовка своего портфолио. (ОЧНО)	2				
37	Оформление портфолио. (ОЧНО)	2			Портфолио	

<b>Раздел 4. Моя команда. Коллективно-творческая деятельность – 40 часов</b>						
<b>38</b>	Основные приемы формирования команды. (ЗАОЧНО)	<b>2</b>				
	<b>Итого за месяц:</b>	<b>14</b>				
<b>39</b>	Уровни развития коллектива. (ЗАОЧНО)	<b>2</b>				
<b>40</b>	Группы и коллективы. Виды групп и виды коллективов. (ЗАОЧНО)	<b>2</b>				
<b>41</b>	Формальная и неформальная структуры коллектива, их взаимодействие. (ЗАОЧНО)	<b>2</b>				
<b>42</b>	Игры и упражнения на командообразование и доверие. (ОЧНО)	<b>2</b>				
<b>43</b>	Игры и упражнения на командообразование и доверие. (ОЧНО)	<b>2</b>				
<b>44</b>	Упражнения: «Мы похожи?», «Фруктовая корзина». (ОЧНО)	<b>2</b>				
<b>45</b>	Упражнения: «Времена года», «Шурум-бурум». (ОЧНО)	<b>2</b>				
<b>46</b>	Упражнения: «Я узнал из энциклопедии», «Зоопарк». (ОЧНО)	<b>2</b>				
	<b>Итого за месяц:</b>	<b>16</b>				
<b>47</b>	Упражнения: «Составь предложение», «Таможня». (ОЧНО)	<b>2</b>				
<b>48</b>	Коллективно-творческое дело. (ЗАОЧНО)	<b>2</b>				
<b>49</b>	Виды КТД. Стратегия, тактика и технология КТД. (ЗАОЧНО)	<b>2</b>				
<b>50</b>	Методика организации и	<b>2</b>				

	проведения КТД. (ЗАОЧНО)					
51	Предварительная работа, коллективное планирование, коллективная подготовка дела. (ЗАОЧНО)	2				
52	Проведение дела, коллективное подведение итогов, важнейшее последствие. (ЗАОЧНО)	2				
53	Формы коллективной рефлексивной деятельности. (ЗАОЧНО)	2				
54	Создания социальных проектов. (ОЧНО)	2				
55	Создания социальных проектов. (ОЧНО)	2				
	<b>Итого за месяц:</b>	<b>18</b>	<b>часов</b>			
56	Оформление социальных проектов. (ОЧНО)	2				
57	Презентация социальных проектов. (ОЧНО)	2				
<b>Раздел 5. Психология общения – 26 часов</b>						
58	Понятие «общение», «собеседник». Виды и функции общения. (ЗАОЧНО)	2				
59	Вербальное и невербальное общение. Овладение способами эффективного общения. (ЗАОЧНО)	2				
60	Общение в группе. (ЗАОЧНО)	2				
61	Практическая работа в группах. (ОЧНО)	2				
62	Упражнения – активаторы: «Давай знакомиться», «Мозговой штурм» (ОЧНО)	2				
63	Упражнения – активаторы: «Выдвижение гипотез» (ОЧНО)	2				

64	Упражнения – активаторы: «Найди пару», «Пойми меня». (ОЧНО)	2				
	<b>Итого за месяц:</b>	<b>18</b>				
65	Коммуникативные умения и навыки. (ЗАОЧНО)	2				
66	Понятие конфликта. Виды конфликта, конфликт и пути их разрешения. (ЗАОЧНО)	2				
67	Конфликт как столкновение темпераментов, мнений, интересов, позиций, ценностей и т.п. (ЗАОЧНО)	2				
68	Конфликтный человек. Конфликты со сверстниками, с родителями, с учителями, их причины и возможности преодоления. (ЗАОЧНО)	2				
69	Проигрывание конфликтных ситуаций. (ОЧНО)	2				
70	Упражнения по конфликтной компетентности подростка. (ОЧНО)	2			Мероприятие «Управленческие бои»	
<b>Раздел 6. Итоговые занятия- 4 часа</b>						
71	Подведение итогов за год. (ЗАОЧНО)	2				
72	Практикум «Чемодан лидера». (ОЧНО)	2			Итоговый контроль: практикум, анкета	
	<b>Итого за месяц:</b>	<b>16</b>	<b>часов</b>			
	<b>Итого за I полугодие:</b>	<b>64</b>	<b>часа</b>			
	<b>Итого за II полугодие:</b>	<b>80</b>	<b>часа</b>			
	<b>Итого за год:</b>	<b>144</b>	<b>часа</b>			

## ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

№	Причина корректировка	Дата	Согласование с заместителем директора по УВР (подпись)



## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Место проведения	Примечание
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ И ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, АКЦИИ</b>				
1	Акция, посвященная Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым.	сентябрь 2024		
2	Благотворительная акция «Белый цветок».	сентябрь 2024		
3	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню учителя	октябрь 2024		
4	Участие в акциях, мероприятиях, приуроченных ко дню народного единства	ноябрь 2024		
5	Подготовка видеороликов, посвященных Дню матери в России.	ноябрь 2024		
6	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Неизвестного Солдата	декабрь 2024		
7	Проведение бесед, приуроченных к Дню Героев Отечества	декабрь 2024		
8	Викорина, приуроченная к Дню Конституции Российской Федерации	декабрь 2024		
9	Квест, приуроченный к Дню Республики Крым	январь 2025		
10	Акция «Блокадных хлеб», приуроченная к Международному дню памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	январь 2025		
11	Видеоконцерт, посвященный Дню защитника Отечества	февраль 2025		
12	Видеоконцерт, посвященный Международному женскому дню	февраль 2025		
13	Участие в акциях, мероприятиях, приуроченных ко Дню воссоединения Крыма с Россией	март 2025		
14	Поздравительная акция, посвященная Дню местного самоуправления (подготовка поздравительных открыток)	апрель 2025		
15	Участие в акциях, мероприятиях, приуроченных ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	май 2025		

<b>РАБОТА ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ПОДДЕРЖКЕ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ</b>				
1	Реализация программа «От одаренности к успеху»	в течение года		
2	Проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий	в течение года		
3	Участие в семинарах, мастер-классах, вебинарах, конференциях различного уровня	в течение года		
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1	Анкетирование по оценке взаимодействия родителей с педагогами	в течение года		
2	Анкетирование для выявления педагогических установок родителей	в течение года		
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ</b>				
1	Правила дорожно-транспортной безопасности пешехода, велосипедиста. Особенности поведения на дороге в осенние дни	октябрь		
2	Правила пожарной безопасности в быту и учреждении образования. Общие правила электробезопасности	октябрь		
3	Действия в экстремальных ситуациях: во дворе, на улицах, дома, в общественных местах	октябрь		
4	Правила безопасности при общении с животными.	ноябрь		
5	Профилактика отравлений и предупреждение острых кишечных инфекций.	ноябрь		
6	Правила дорожно-транспортной безопасности пешехода, велосипедиста. Особенности поведения на дороге в зимний период	февраль		
7	Правила пожарной безопасности в быту и учреждении образования. Общие правила электробезопасности	Март		
8	Действия в экстремальных ситуациях: во дворе, на улицах, дома, в общественных местах	Март		
9	Правила безопасности при общении с животными.	апрель		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430596

Владелец Локтионова Татьяна Викторовна

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025